

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art.10 comma 1, lett. b) del D. Lgs n.150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA:

Marianna Agostina Mossa

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA:

Claudia Satta

RESPONSABILE AREA TECNICA

Marino Satta

- Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n. _____ del _____
- Approvata in allegato alla Deliberazione dell'Assemblea n. ___ del _____

1. PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. Si tratta del documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance, articolati per obiettivi strategici e obiettivi individuali, i risultati conseguiti nell'annualità 2021, ovvero in riferimento al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2021.

Attraverso una rassegna dei dati e degli elementi più significativi dell'azione amministrativa espletata, con la presente Relazione si intende offrire una rappresentazione di sintesi della complessiva gestione del ciclo della performance dell'Ente Parco naturale regionale di Tepilora nell'anno 2021, attenendosi alla programmazione adottata dall'Ente nell'ambito del Piano degli obiettivi di performance.

La Relazione si avvale del sistema di misurazione e valutazione e del piano della performance approvati nella riunione dell'Assemblea del Parco naturale regionale di Tepilora del 22 settembre 2021, e pertanto in vigore per l'anno in esame. Tale Relazione ha consentito di verificare la capacità dell'Ente di programmare e far conoscere ai cittadini in modo più puntuale ed approfondito le attività implementate nel perseguimento delle finalità istitutive e degli obiettivi del Parco.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti fondamentali:

- ✓ Programmazione: PTPCT - DUP - Piano Performance/Obiettivi gestionali annuali;
- ✓ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- ✓ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

✓ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs. n.150/2009.

2. DATI TERRITORIALI

Il Parco naturale regionale di Tepilora, istituito con Legge Regionale 24 ottobre 2014 n.21, ha una superficie complessiva di 7.877,81 ettari, di cui 4.779 ha del territorio del Comune di Bitti, 1.148,57 ha del Comune di Torpé, 1.107, 82 ha del Comune di Lodé e 841,42 ha del Comune di Posada. Occupa la parte più settentrionale della Barbagia e della Baronia, collegando le zone interne con quelle costiere attraverso il bacino del Rio Posada, infrastruttura naturale ed elemento di connessione con attività legate al turismo e alla tutela dell’ambiente. Fulcro del Parco è il monte Tepilora (m.528 s.l.m.), una punta rocciosa dal profilo triangolare che si staglia nell’area fittamente boscosa di Littos e Crastazza e guarda verso il lago di Posada. L’area in cui si estende il Parco è caratterizzata da un sistema di basse montagne dalla morfologia irregolare, segnata da valloni profondi. Dal punto di vista altimetrico si varia dai 68 m s.l.m. del Rio Posada ai 979 m di Nodu Pedra Orteddu.

3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Il Parco Naturale Regionale di Tepilora è configurato come ente privo di popolazione. La popolazione dei singoli Comuni costituenti il Parco resta in capo alle proprie amministrazioni comunali. A titolo meramente informativo, il totale della popolazione residente nell’ambito territoriale dei quattro Comuni sul cui territorio ricade il Parco, secondo i più recenti dati ISTAT è la seguente:

COMUNE	ABITANTI
BITTI	2.597
LODE’	1.606
POSADA	2.974
TORPE’	2.698
TOTALE	9.875

Il Parco non gestisce alcun servizio pubblico, né in forma diretta o in forma associata. Il Parco di Tepilora, secondo la legge istitutiva, ha il compito di assicurare la gestione unitaria del complesso di ecosistemi presenti nel suo territorio, garantendo la conservazione della biodiversità e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione, la promozione e lo svolgimento di attività scientifiche e di didattica ambientale, l’esercizio di attività produttive compatibili e la riqualificazione di opere e manufatti esistenti. Il Parco ha ottenuto per la Foce del Rio Posada l’importante riconoscimento come Zona Umida di importanza internazionale secondo la Convenzione di RAMSAR. Si è fatto inoltre promotore, e ad oggi è il soggetto gestore della Riserva della Biosfera (MAB) UNESCO, area molto più vasta che include i territori di 17 Comuni compresi i quattro Comuni del Parco. La Riserva della Biosfera (MAB) UNESCO intende favorire un processo di sviluppo sostenibile nella popolazione locale, promuovendo le attività tradizionali (agricoltura e artigianato) e rafforzando la consapevolezza della necessità di conservare la biodiversità naturale e coltivata, la qualità dell’acqua, degli habitat e delle specie, la diversità culturale, archeologica e di paesaggio.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente Parco si articola nelle seguenti 4 aree: amministrativa, finanziaria, tecnica, valorizzazione del territorio ed educazione ambientale. Nel 2021 la dotazione organica dell'Ente si presenta composta come segue:

- 1 Direttore, categoria dirigenziale, con contratto a tempo determinato;
- 1 Istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, part-time per 18 ore settimanali (30 ore a partire dal 1 luglio 2021);
- 1 Istruttore direttivo contabile, categoria D1, part-time per 18 ore settimanali, (30 ore a partire dal 1 luglio 2021), Responsabile del Servizio finanziario e personale;
- 1 Agronomo Forestale, categoria D1, part-time per 18 ore settimanali (30 ore a partire dal 1 luglio 2021);
- 1 Istruttore direttivo tecnico, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali, Responsabile del Servizio tecnico;
- 1 Istruttore direttivo tecnico – discipline umanistiche, categoria D1, part-time per 30 ore settimanali;

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

PERSONALE IN SERVIZIO	
<i>Descrizione</i>	<i>Dati</i>
Dirigente	1
Posizioni Organizzative	2
Dipendenti	5
Totale unità operative in servizio	6
ETÀ MEDIA DEL PERSONALE	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	49
Dipendenti	46,3
Totale Età Media	46,3
ANALISI DI GENERE	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	85%
% PO donne sul totale delle PO	50%
% Donne occupate sul totale del personale	50%
% Donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%

5. ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Nel corso dell'annualità 2021 l'Ente ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente del proprio sito web istituzionale - obbligatoria per legge -, dei dati, atti ed informazioni relativi all'organizzazione e all'azione amministrativa espletata, in osservanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013 (cd. *decreto Trasparenza*), così come novellato dal D. Lgs. n. 97/2016 (cd. *Foia italiano*), e dalle Delibere ANAC n. 50/2013, n. 71/2013, n. 77/2013, n. 148/2014, n. 43/2016, n. 1309 e 1310/2016, n. 236-241-382/2017.

Con Decreto del Presidente del Parco n.6 dell'8 luglio 2021, a seguito di apposita procedura selettiva ad evidenza pubblica volta ad acquisire specifiche manifestazioni d'interesse, è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico, non ancora presente nel Parco. La guida dell'OIV consente all'Ente di migliorare le attività legate all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di conseguenza alle attività legate alle attestazioni relative alla sezione Amministrazione Trasparente del sito web, con particolare riferimento alla pubblicazione, la completezza, la disponibilità delle informazioni in un formato aperto e facilmente accessibile, nonché sull'aggiornamento di ciascun documento, dato ed informazione da rendere disponibile a norma di legge.

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, relativo alla misurazione del grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ii, sarà calcolato a partire dal 2022.



6. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” introduce importanti innovazioni in materia di corruzione per gli Enti Locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di repressione del fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione (provvedimenti già ratificati dal nostro Paese).

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, una serie di misure e interventi specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*maladministration*”. Si tratta in particolare di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga un’adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendano adottare, individuazione degli interventi mirati ad una adeguata formazione professionale dei dipendenti sulle tematiche in oggetto, ovvero garanzie circa l’agile partecipazione degli stakeholder alla vita dell’Ente.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell’Ente – triennio 2020/2022 – è stato approvato da questo Ente con Deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 14 del 3 giugno 2020 in ottemperanza alla disciplina dettata dalla Legge n. 190/2012, e in conformità con le linee di indirizzo previste dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. - ora A.N.A.C.- con Delibera n.72/2013. Lo stato di attuazione degli adempimenti ivi previsti presenta talune criticità in quanto, a causa dell’avvicinarsi dei direttori in corso d’anno (ben tre) e della nomina dell’OIV solo oltre la metà del 2021.

7. RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Rispetto a tale obbligo il Parco di Tepilora risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale, così come RISULTA dalla relazione del Revisore al bilancio di previsione 2021 e sul al consuntivo 2021.

8. RISPETTO OBBLIGHI D. L. n. 66/14 (modificato mediante L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. n. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle Amministrazioni Pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il D.P.C.M. 22.9.2014, recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*”

Il Parco di Tepilora ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

9. ESITO CONTROLLI INTERNI

Il Parco, ad oggi, non si è dotato di un regolamento sui controlli interni.

10. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unitario di Programmazione semplificato 2021/2023 - approvato con Deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 4 del 09.04.2021, che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - approvato con Deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 5 del 09.04.2021-;
3. Piano della Performance 2021/2023 approvato con Deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 18 del 22.09.2021;
4. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell’Ente Parco e Sistema di Misurazione e Valutazione delle posizioni dirigenziali, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con Deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 19 del 22.09.202.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito web istituzionale dell’Ente.



11. IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, adottato con Deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 18 del 22.09.2021, con cui sono stati assegnati gli obiettivi di performance dell'ente, dei dipendenti e dei responsabili di posizioni organizzative.

Il Piano delle Performance è redatto secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità con i principi di cui al D. Lgs. n.150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nell'azione amministrativa. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa dell'Ente con la finalità di definire e monitorare l'attuazione degli obiettivi.

Nell'elaborato si riportano gli obiettivi operativi articolati in obiettivi gestionali, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando le strutture organizzative responsabili della loro realizzazione.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance - annualità 2021 - ha seguito il seguente schema:

- ✓ declinazione dalla Sezione operativa del DUP delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- ✓ individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla definizione della performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- ✓ individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- ✓ declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- ✓ suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

12. RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance - annualità 2021 - può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti al Direttore e alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance - annualità 2021 - e nella chiusura del ciclo di gestione delle Performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti.
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.



Relazione sui Risultati 2021 per Unità Organizzativa

(Piano Obiettivi 2021 approvato con Deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 18 del 22.09.2021)

Unità Organizzativa: Tutte le aree

Responsabile: Dirigente e tutti i responsabili di posizioni organizzative

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Gestione efficiente ed efficace della programmazione dell'Ente
Risultato atteso:	Assicurare una efficace gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti ed il rispetto dei piani e dei programmi della politica.
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo in oggetto, ha richiesto l'approvazione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente in conformità con le previsioni legislative in materia, ed essendo strategico e trasversale ha reso necessario il coinvolgimento, nel perseguimento dello stesso, di tutti i responsabili di Area e il relativo personale, facendo riferimento ad una programmazione pluriennale. Si tratta infatti di un obiettivo che accomuna i vari Centri di responsabilità (Area Amministrativa, Area Contabile-Finanziaria, Area Tecnica, Area valorizzazione del territorio ed educazione ambientale).</p> <p>La programmazione è stata intesa come strumento di analisi e valutazione dell'azione amministrativa, ovvero come processo finalizzato a comparare e organizzare una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento. I documenti mediante i quali è stato formalizzato il processo di programmazione sono stati predisposti in maniera tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di Bilancio, i risultati che l'Ente si è proposto di conseguire, e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati in fase di rendicontazione.</p> <p>Nel rispetto dei principi di comprensibilità, i documenti di programmazione hanno esplicitato, con chiarezza il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, i portatori di interesse di riferimento, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, e le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo dell'azione amministrativa espletata, riponendo particolare attenzione all'affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi, alla chiarezza e misurabilità degli obiettivi e al corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.</p> <p>In conformità con gli strumenti di programmazione previsti dal D. Lgs.267/2000 (congiuntamente a quanto disposto dal D. Lgs. n.118/2011) il DUP, costituendo il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, ha rappresentato la guida strategica ed operativa dell'Ente, consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.</p> <p>Mediante un'adeguata approvazione dei documenti di programmazione economica – finanziaria, è stato possibile analizzare complessivamente il ciclo di gestione delle performance e classificare l'intera attività amministrativa svolta permettendo di esaminare in modo dettagliato ed esaustivo tutte le attività di natura continuativa o di carattere straordinario, in riferimento alle quali sono state allocate le risorse dell'Amministrazione.</p> <p>Durante il 2021, nonostante il permanere dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 non ci sono state particolari ripercussioni sull'operatività ordinaria dell'Ente Parco.</p>



	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità Temporale: Rapporto tra Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di tutte le Aree		

Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Garantire l'applicazione delle norme in materia di trasparenza e anticorruzione e in materia di protezione dei dati personali.			
Risultato atteso:	Applicazione delle misure in materia di trasparenza e anticorruzione previste dalla normativa e dal PTPC adottato dall'Ente, nonché del GDPR.			
Risultato raggiunto:	<p>A seguito della revisione, ad opera del D.Lgs. n.97/2016, delle disposizioni contenute nella L. n. 190/2012 e, in modo particolare, nel D.Lgs. n.33/2013, l'ANAC ha fornito prime indicazioni sull'ambito di applicazioni in materia di prevenzione della corruzione. È stata espressamente individuata la trasparenza dell'azione amministrativa come fondamentale strumento di collaborazione nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche, ovvero come strumento destinato ad aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riducendo i controlli formali, che possano comportare appesantimenti burocratici procedurali e di fatto possano aumentare i costi della Pubblica Amministrazione senza creare valore per i cittadini e per le imprese.</p> <p>L'operazione avviata con il D.Lgs.n.33/2013 e implementata con il D.Lgs. n.97/2016 ha riscritto in modo organico la disciplina della trasparenza, richiedendo la conoscibilità e dunque la pubblicazione di specifici dati relativi all'organizzazione e all'azione amministrativa, sui siti web istituzionali degli Enti, dopo avere esplicitamente individuato le cosiddette aree sensibili.</p> <p>Tramite l'accesso civico e la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa espletata, questo Ente garantisce a chiunque la libertà di accesso ai dati detenuti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti.</p> <p>In coerenza con la ratio della riforma, ovvero al fine di assicurare un ottimale utilizzo delle risorse pubbliche, e con l'intenzione di promuovere e migliorare la comprensione delle informazioni relative al loro utilizzo, questo Ente ha periodicamente aggiornato le informazioni inerenti le principali attività del Parco, adeguatamente inserite sul sito web istituzionale, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente (consentendo di fatto l'accesso ai dati e permettendone la consultazione).</p> <p>In materia di GDPR, peraltro, l'Ente ha nominato il DPO con Decreto del Presidente n 2 del 06.07.2021, conformandosi pienamente alla normativa in materia.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta _X_	Media__	Bassa _
	Impatto all'esterno:	Alta _X_	Media__	Bassa _
	Complessità:	Alta _X_	Media__	Bassa _
	Realizzabilità:	Alta _X_	Media__	Bassa _
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale di ciascuna Area			

Obiettivo n. 3

Titolo obiettivo	Redazione, adozione e approvazione del Piano del Parco, del Regolamento e del Programma di sviluppo economico e sociale		
Risultato atteso:	Dotare l'Ente Parco dei principali strumenti di pianificazione che dovranno guidare lo sviluppo del territorio nel rispetto dell'ambiente. La loro predisposizione prevede un percorso articolato che sarà completato nel corso del triennio. Entro il 2021 è previsto l'avvio della procedura di VAS per il piano del Parco e il completamento delle procedure di affidamento degli incarichi per il Programma di sviluppo economico e sociale.		
Risultato raggiunto:	<p>La legge regionale 21/2014, istitutiva del Parco naturale regionale di Tepilora, prevede all'art.11 che sia predisposto quello che è il principale strumento di pianificazione e regolamentazione dei parchi naturali, e cioè il Piano del Parco. La finalità del Piano è quella di tutelare dei valori naturali, ambientali, storico culturali e demo-antropologici del parco, disciplina l'organizzazione del territorio in relazione agli usi compatibili, suddividendolo in base al diverso grado di protezione.</p> <p>L'art.12 della L.R. 21/2014 disciplina le procedure di approvazione e d'efficacia giuridica del piano, che deve essere predisposto dal Parco, adottato dalla Giunta regionale e reso esecutivo con decreto dell'Assessore regionale della difesa dell'Ambiente. La norma prevede inoltre che il piano sia sottoposto alla procedura di valutazione ambientale strategica secondo le disposizioni vigenti.</p> <p>Nel 2021, dietro continuo e costante raccordo tra i professionisti incaricati e i tecnici del Parco, è stata avviata la fase di scoping, tramite l'invio, a giugno 2021, del documento di scoping a tutti i soggetti competenti in materia ambientale, al fine di raccogliere eventuali osservazioni finalizzate alla redazione del Rapporto ambientale. A dicembre 2021 è stata completata la predisposizione del rapporto ambientale e consegnata la bozza di Piano de Parco da parte dei professionisti incaricati della redazione del Piano, alla cui hanno partecipato fattivamente i dipendenti del Servizio tecnico e il funzionario esperto in valorizzazione dei beni culturali.</p> <p>Il risultato è stato pertanto raggiunto al 100%. Trattandosi di un obiettivo suddiviso su tre anni, data la complessità delle attività da porre in essere, nei prossimi anni il processo porterà alla conclusione e approvazione definitiva del Piano del Parco, e alla sua effettiva operatività.</p> <p>Per quanto riguarda il documento previsto all'art. 12 della L.R. 21/2014, il Programma di sviluppo economico e sociale, si tratta di un documento di programmazione che accompagna il Piano del Parco e che, nel rispetto delle previsioni dello stesso, individua le modalità per la promozione e la valorizzazione delle attività produttive compatibili, i servizi erogabili e ogni altra attività diretta a garantire lo sviluppo economico e sociale sostenibile del parco.</p> <p>Nel corso del 2021 sono state espletate le procedure per l'affidamento della redazione del Programma ad un professionista esterno, di supporto al Parco e che lavora in stretto raccordo con gli uffici, in quanto la predisposizione dello stesso si svolge in parallelo alla preparazione del Piano del Parco.</p> <p>L'obiettivo è pertanto raggiunto al 100%.</p> <p>Trattandosi di un obiettivo suddiviso in tre anni, la consegna e l'esame da parte degli uffici della prima bozza del Programma è prevista per la primavera/estate del 2022.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione -conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Complessità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto in particolare il personale dell'Area Tecnica, l'ing. Marino Satta, Responsabile del Servizio, e il dott. Alessandro Pala, funzionario, ma anche Luigi Salvatore Sanna, funzionario temporaneamente assegnato all'area amministrativa, e Marianna Agostina Mossa, responsabile del Servizio amministrativo.		



PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa: Area Finanziaria

Responsabile: Responsabile del Servizio Finanziario e personale: Claudia Satta

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	<i>Razionalizzare la gestione del personale del Parco</i>
Risultato atteso:	Eliminare la spesa di consulenza esterna per la gestione delle paghe dei dipendenti del Parco effettuandola con personale interno e gestire le procedure per l'acquisizione dei relativi software.

Risultato raggiunto:	L'obiettivo che si è inteso perseguire si inquadra nell'ottica della razionalizzazione della spesa e del miglioramento della gestione del personale. Considerato che nel corso del 2021 alcuni contratti dei dipendenti hanno avuto un incremento di ore lavorative da 18 a 30, non si è più reso necessario il ricorso a consulenze esterne per la gestione del personale (se non per la conclusione e sistemazione del pregresso), potendosi provvedere direttamente dall'interno, conseguendo in tal modo un risparmio di costi di gestione e una maggiore professionalizzazione delle risorse interne. Nel contempo sono stati acquisiti software più avanzati, fatto che ha consentito un miglioramento dell'efficienza della gestione complessiva delle attività legate al personale. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato pieno (100%), e raggiunto prima dei tre anni previsti.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
	Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	100%	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Complessità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale assegnato all'Area Finanziaria di seguito individuato: Claudia Satta, Responsabile del Servizio		

Redazione – Responsabile

Dr.ssa Claudia Satta



Unità Organizzativa: Area Amministrativa

Responsabile: Responsabile del Servizio Amministrativo: Marianna Agostina Mossa

Obiettivo n.1

Titolo obiettivo	Garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative aggiornate in materia.		
Risultato atteso:	Implementazione degli standard di protezione dei dati personali (GDPR – General Data Protection Regulation 2016). L’obiettivo prevede il miglioramento delle tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative vigenti in materia, e richiede l’individuazione delle modalità per l’efficiente recepimento della normativa europea sulla privacy (Regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). Tali modalità prevedono l’individuazione del DPO, degli uffici e dei soggetti interessati, la pianificazione ed esecuzione dei processi e degli adempimenti formali (modulistica, informativa Privacy), la pianificazione ed esecuzione, in sicurezza, dei trattamenti dei dati.		
Risultato raggiunto:	<p>L’obiettivo strategico di garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali, in applicazione delle disposizioni legislative aggiornate in materia, ha richiesto in primo luogo di individuare le modalità per l’efficiente recepimento della nuova normativa europea sulla privacy (Regolamento 2016/679, noto anche come GDPR). Successivamente si è proceduto con la nomina del DPO, esterno all’Ente, l’individuazione degli uffici e dei soggetti interessati, la pianificazione ed esecuzione dei processi e degli adempimenti formali (modulistica, informativa Privacy), la pianificazione ed esecuzione, in sicurezza, dei trattamenti dei dati personali (registro dei trattamenti, valutazione dei rischi, valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali - privacy, notificazione e comunicazione delle violazioni).</p> <p>Il personale impegnato al perseguimento di tale obiettivo strategico, ha dimostrato di affrontare in maniera più strutturata e consapevole il tema del trattamento dei dati personali, considerando la rilevanza della loro tutela, e le eventuali ripercussioni che una violazione delle disposizioni legislative in materia potrebbe generare.</p> <p>È stato assicurato nella fase di applicazione, un adeguato livello di conformità alla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ovvero il GDPR - Regolamento UE 679/2016.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Redazione e aggiornamento dei registri dei trattamenti	100 %	100 %
	Ruolo di impulso nella nomina dei Responsabili esterni ed interni	100 %	100 %
	Attività di raccordo fra RDP, Titolare e uffici.	100 %	100 %
	Supporto agli uffici nell’applicazione dei singoli istituti	100 %	100 %
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Impatto all’esterno: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Complessità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _</p>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell’obiettivo ha coinvolto il seguente personale dell’Area Amministrativa: Luigi Salvatore Sanna, funzionario temporaneamente assegnato all’area amministrativa.		



Obiettivo n.2

Titolo obiettivo	Coordinamento di azioni volte all'educazione e sensibilizzazione ambientale delle popolazioni del Parco		
Risultato atteso:	Predisposizione e applicazione ai prodotti di comunicazione dell'immagine coordinata del Parco attraverso i Centri di educazione ambientale (CEAS) dei Comuni del Parco.		
Risultato raggiunto:	<p>Tra le finalità istitutive del Parco naturale regionale di Tepilora, la L.R. 21/2014 individua le seguenti: (Art.1 comma 3) <i>Il parco assicura la gestione unitaria del complesso di ecosistemi presenti nel suo territorio, garantendo la conservazione della biodiversità e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali, la loro fruizione, la promozione e lo svolgimento di attività scientifiche e di didattica ambientale, l'esercizio di attività produttive compatibili e la riqualificazione di opere e manufatti esistenti.</i></p> <p>(Art.1 comma 5 lett.b) <i>promuovere attività di ricerca scientifica, di monitoraggio ambientale e di formazione, finalizzate alla conservazione della biodiversità e alla protezione della risorsa idrica e fluviale.</i></p> <p>Per le attività di promozione, formazione e didattica ambientale, il Parco si avvale del supporto e del servizio dei Centri di educazione ambientale e allo sviluppo (CEAS) dei quattro Comuni che fanno parte del Parco (Bitti, Lodè, Posada, Torpè), per l'organizzazione dei quali il Parco effettua un'attività di coordinamento e raccordo. In particolare, nel corso del 2021 è stata predisposta e avviata una specifica convenzione con i CEAS che ha portato alla predisposizione dell'immagine coordinata del Parco e alla produzione di prodotti di comunicazione, mediante i quali il Parco intende svolgere le proprie attività di promozione e comunicazione.</p> <p>I principali risultati dell'attività sono stati raggiunti nel periodo giugno/luglio 2021, pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Complessità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u> Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u> </u> Bassa <u> </u>		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto il personale dell'Area Amministrativa, nella persona di Dina Liana Ghisu, funzionaria assegnata all'area amministrativa.		

Redazione – Responsabile

Dr.ssa Marianna Agostina Mossa



Unità Organizzativa: Area tecnica

Responsabile: Responsabile del Servizio tecnico: Marino Satta

Obiettivo n. 1

Titolo obiettivo	Realizzazione delle opere pubbliche finanziate con fondi regionali e comunitari per la tutela e la valorizzazione ambientale del Parco. Coordinamento e controllo delle opere in via di realizzazione per la tutela e fruizione del Parco		
Risultato atteso:	<p>I risultati attesi per l'obiettivo in oggetto sono la stipula dei contratti e l'avvio dei lavori dei seguenti interventi: 1) Risanamento ex Peschiera di Posada entro febbraio 2021; 2) Centro Servizi e visite per il Parco di Tepilora (in comune di Torpè) entro marzo 2021; 3) Completamento casa scout in Comune di Lodè, marzo 2021.</p> <p>Per quanto riguarda le opere relative all'Azione 6.6.1 del POR 2014-2020, entro dicembre 2021 si procederà all'indizione delle gare d'appalto e all'affidamento dei lavori delle seguenti opere: 1) Progetto "Muoversi meglio" nel Comune di Posada; 2) Completamento centro internazionale Scout nel Comune di Bitti.</p> <p>Per quanto riguarda le altre opere relative all'Azione 6.6.1 del POR 2014-2020, entro dicembre 2021 si procederà all'indizione delle gare d'appalto e all'affidamento dei lavori delle seguenti opere: 1) Progetto "Muoversi meglio" nel Comune di Posada; 2) Completamento centro internazionale Scout nel Comune di Bitti.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo strategico di procedere all'avvio dei lavori relativi agli interventi: 1) Risanamento ex Peschiera di Posada, 2) Centro Servizi e visite per il Parco di Tepilora (in comune di Torpè), 3) Completamento casa scout in Comune di Lodè, è stato raggiunto nonostante le difficoltà legate alla grave situazione sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19. Per quanto riguarda l'appalto delle altre opere relative all'Azione 6.6.1 del POR 2014-2020 si sono concluse entrambe con l'aggiudicazione entro il mese di Dicembre 2021.</p> <p>Il personale impegnato al perseguimento di questo ultimo obiettivo strategico, è stato impegnato in primo luogo in un costante aggiornamento relativo alla nuova normativa in materia di contratti pubblici che ha subito profonde modifiche nel corso dell'anno 2021. Considerata la tempistica assegnata per la spendita delle risorse e nonostante il permanere del periodo emergenziale i risultati conseguiti consentono il rispetto dei cronoprogrammi procedurali e finanziari previsti.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione -conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta <u>X</u> Media <u>__</u> Bassa <u>_</u></p> <p>Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media <u>__</u> Bassa <u>_</u></p> <p>Complessità: Alta <u>X</u> Media <u>__</u> Bassa <u>_</u></p> <p>Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media <u>__</u> Bassa <u>_</u></p>		
Personale coinvolto	Il risultato di performance del presente obiettivo è stato raggiunto mediante il coinvolgimento del personale assegnato all'Area Tecnica: Marino Satta, Responsabile del Servizio tecnico, Alessandro Pala, funzionario		

Obiettivo n. 2

Titolo obiettivo	Coordinamento e gestione delle procedure per la realizzazione del Piano del Parco, Regolamento e del Programma di sviluppo economico e sociale		
Risultato atteso:	La predisposizione dei documenti di pianificazione fondamentali per la tutela e lo sviluppo del Parco prevede una complessa serie di procedure, a partire dalla individuazione dell'ufficio di piano fino alle approvazioni degli organi di competenza. Si prevede per il 2021 la realizzazione di una parte cartografica del Piano del Parco, a cura dei dipendenti interni, l'avvio della procedura di Valutazione Ambientale Strategica e il completamento degli affidamenti necessari per la predisposizione del Programma di sviluppo economico e sociale. L'iter complessivo di approvazione si concluderà nel 2022.		
Risultato raggiunto:	<p>La legge regionale 21/2014, istitutiva del Parco naturale regionale di Tepilora, prevede all'art.11 che sia predisposto quello che è il principale strumento di pianificazione e regolamentazione dei parchi naturali, e cioè il Piano del Parco. La finalità del Piano è quella di tutelare dei valori naturali, ambientali, storico culturali e demo-antropologici del parco, disciplina l'organizzazione del territorio in relazione agli usi compatibili, suddividendolo in base al diverso grado di protezione.</p> <p>L'art.12 della L.R. 21/2014 disciplina le procedure di approvazione e d'efficacia giuridica del piano, che deve essere predisposto dal Parco, adottato dalla Giunta regionale e reso esecutivo con decreto dell'Assessore regionale della difesa dell'Ambiente. La norma prevede inoltre che il piano sia sottoposto alla procedura di valutazione ambientale strategica secondo le disposizioni vigenti.</p> <p>Nel 2021, i dipendenti dell'Ufficio tecnico (oltre al dipendente esperto in beni culturali, temporaneamente assegnato all'ufficio amministrativo), hanno realizzato una parte cartografica del Piano del Parco, corredata di importanti contenuti testuali e di approfondimento, che ha costituito una parte del lavoro di redazione del Piano del Parco, in aggiunta a quanto realizzato dai professionisti esterni, coinvolti per le parti del Piano per la predisposizione delle quali non ci sono sufficienti professionalità interne.</p> <p>Inoltre, dietro continuo e costante raccordo tra i professionisti incaricati e i tecnici del Parco, è stata avviata la fase di scoping, tramite l'invio, a giugno 2021, del documento di scoping a tutti i soggetti competenti in materia ambientale, al fine di raccogliere eventuali osservazioni finalizzate alla redazione del Rapporto ambientale. A dicembre 2021 è stata completata la predisposizione del rapporto ambientale e consegnata la bozza di Piano del Parco da parte dei professionisti incaricati della redazione del Piano, alla cui redazione hanno partecipato fattivamente i dipendenti del Servizio tecnico e il funzionario esperto in valorizzazione dei beni culturali.</p> <p>Il risultato è stato pertanto raggiunto al 100%. Trattandosi di un obiettivo suddiviso su tre anni, data la complessità delle attività da porre in essere, nei prossimi anni il processo porterà alla conclusione e approvazione definitiva del Piano del Parco, e alla sua effettiva operatività.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione -conseguimento dell'obiettivo	100 %	100 %
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Impatto all'esterno: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Complessità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _ Realizzabilità: Alta <u>X</u> Media__ Bassa _		
Personale coinvolto	La realizzazione dell'obiettivo ha coinvolto in particolare il personale dell'Area Tecnica, l'ing. Marino Satta, Responsabile del Servizio, e il dott. Alessandro Pala, funzionario.		

Redazione – Responsabile
Ing. Marino Satta