



DELIBERAZIONE dell'ASSEMBLEA

N. 23 del 27 luglio 2020

Addì 27 luglio 2020, alle ore 12.00, presso la sala consiliare del Comune di Bitti., si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere sul seguente argomento al **punto 3.a dell'Ordine del Giorno**:

Approvazione del Piano Triennale per la Comunicazione (PTC) per gli anni 2020/2022

Presenti i componenti:

- Roberto Tola: Presidente, Sindaco del Comune di Posada;
- Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè;
- Giuseppe Ciccolini: Sindaco del Comune di Bitti che impossibilitato a partecipare, ha delegato il Presidente Roberto Tola a rappresentarlo.
- Paolo Puddu: Rappresentante della Regione Autonoma della Sardegna.
- Ruggero Sau: Delegato dal Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;

Assenti i componenti:

- Francesco Murgia: Vicepresidente, Funzionario della Provincia di Nuoro;
- Mario Carta: Commissario Straordinario del Comune di Lodè;

Sono **altresì presenti**:

- Paolo Angelini: Direttore del Parco anche con ruolo di Segretario dell'Assemblea senza diritto di voto (art.7, comma 3 del vigente Statuto del Parco);

Il Presidente riassume quanto discusso nell'ambito dell'Assemblea odierna e illustra la proposta di Deliberazione dell'Assemblea riguardo all'argomento di cui al citato punto all'ordine del giorno:

L'ASSEMBLEA

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

- la LR. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora e successive modificazioni;
- lo Statuto del Parco;

VISTA la L.349/86, che stabilisce che la società civile riunita in associazioni di protezione ambientale riconosciute dal Ministero dell'Ambiente, hanno la possibilità di ricorrere in giudizio per contestare la legittimità degli atti od omissioni della p.a. sia a livello nazionale che locale, e di intervenire nei giudizi per risarcimento del danno ambientale

VISTA la L.241/90, prevede che le stesse possibilità di partecipare al processo decisionale vengano fornite sia ai singoli interessati, che alle associazioni che rappresentano interessi collettivi, laddove tali interessi possano venir pregiudicati dalla decisione in questione;

VISTA la L.394/1991 “Legge quadro sulle aree protette” prevede la partecipazione del pubblico nella predisposizione del piano per la creazione e la gestione dell’area;

VISTA la Legge 29/93, che prevede l’istituzione presso le P.A. dell’URP o struttura equivalente incaricata dell’informazione e dei contatti con il pubblico;

VISTA la L.29/1993; il D.lgs. 80/1998, la legge 150/2000 e il D.lgs. 165/2001, che prevedono che:

- le amministrazioni debbano essere organizzate secondo criteri di trasparenza ed imparzialità, e di conseguenza debbano creare e coordinare le apposite strutture per informare il pubblico; che ogni p.a. è pertanto tenuta a nominare un responsabile del procedimento specificamente incaricato dell’accesso ai documenti e a dotarsi di un "URP" - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- ogni p.a. deve provvedere ad attività di comunicazione pubblica attraverso l’uso dei media e della pubblicità per la diffusione di pubblicazioni ed avvisi, la organizzazione di eventi e la promozione della partecipazione agli stessi, nonché la designazione di un portavoce e di un ufficio stampa;
- le p.a. ove possibile devono dotarsi di un "piano di comunicazione", accompagnato da programmi e progetti specifici da aggiornare periodicamente;

VISTO il Dlgs 39/97 disciplina la libertà di accesso alle informazioni ambientali fornendo specifiche disposizioni riguardanti, in particolare, compiti delle autorità pubbliche, casi in cui è ammesso il diniego, limiti temporali, rimedi giurisdizionali in caso di violazione del diritto di accesso e *reporting* sullo stato d’attuazione;

VISTO il DPR 445 del 28/12/2000, che detta anche le regole di base afferenti all’uso nella P.A. dei documenti elettronici;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco e specificatamente:

- Art. 7 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
2. La pubblicità degli atti è di norma affidata alla pubblicazione sull’albo pretorio del Parco e sul suo sito web, ulteriori forme di pubblicità dovranno essere attuate in funzione di specifici obblighi normativi;
- Art. 9 ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA OTTIMALE
2. I Servizi e le rispettive attribuzioni d’ordine generale sono di seguito individuati e possono essere erogati con personale alle dipendenze dirette del Parco a tempo pieno o *part-time*, oppure, in caso di volumi di attività ridotti o specialistici, in regime di convenzione con altri soggetti pubblici e/o privati come ad es.:

il Servizio amministrativo per la gestione degli atti amministrativi del Parco (forniture, bandi, promozione ecc.), l'attuazione del programma economico e sociale, la trasparenza, la comunicazione istituzionale web;

- Art. 14 LE FUNZIONI DEL DIRETTORE
 1. Il Direttore:
 - j) Rilascia attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Art. 16 FUNZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
 2. Il Responsabile del Servizio Amministrativo:

predispone le pubblicazioni web per la comunicazione del parco e raccoglie, organizza e diffonde i contributi provenienti da siti social, da blog e da privati; gestisce i servizi di rete per il supporto alle attività degli operatori dei comuni del Parco; collabora alla redazione del Programma economico e sociale del Parco;
- Art. 24 LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE
 3. Il livello di qualità dei servizi ed il grado di soddisfazione dei cittadini/utenti sono rilevati attraverso sondaggi, interviste, referendum, assemblee pubbliche, informazioni raccolte dall'Ufficio che cura le relazioni con il pubblico ed altri strumenti idonei;
- ALLEGATO 1.

A votazione unanime e palese

DELIBERA

- **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- **di approvare** che il Servizio amministrativo del Parco assolva alle funzioni di "URP" - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- **di approvare il Piano Triennale per la Comunicazione (PTC) 2020-2022**, riportato in allegato alla presente deliberazione;
- **di prendere atto** che tale documento assolve completamente a quanto richiamato in premessa e incarica il Direttore di dare seguito ad ogni necessaria iniziativa per renderlo efficace con la massima urgenza;
- **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione nell'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

A votazione unanime e palese di **APPROVARE** l'immediata esecutività del presente atto.

Il Presidente
Roberto Tola

Il Direttore
Paolo Angelini

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*