

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DI TEPILORA

Nota di aggiornamento al Dups 2025-2027
Approvato con delibera dell'Assemblea n. xx del xx

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	9
ed alla situazione socio economica dell'Ente	9
Risultanze della popolazione	9
Risultanze del Territorio	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	10
3 – Sostenibilità economico finanziaria	11
4 – Gestione delle risorse umane	12
5 – Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA	14
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	14
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	17
Programmi e progetti in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	22

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Introduzione

Per gli enti locali la funzione di programmazione viene regolata dal “Principio contabile applicato della programmazione” (Allegato n.4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126) che, andando ad integrare l’art. 170 del TUEL, introduce significativi cambiamenti nei documenti programmatori. Il processo di programmazione (che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente) si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Con la nuova formulazione normativa viene pertanto rivisitato, in un’ottica di razionalizzazione, il complesso degli strumenti di pianificazione a disposizione dell’ente, prevedendo uniformità tra gli atti di previsione della pubblica amministrazione ed introducendo un unico documento di programmazione (DUP) che accoglie le linee strategiche ed operative dell’attività di governo. Il DUP – Documento Unico di Programmazione –, diviene non più un semplice allegato del bilancio di previsione, ma bensì il presupposto indispensabile per la redazione del bilancio stesso e di tutti gli altri strumenti programmatori.

Il sistema degli strumenti di programmazione dell’ente locale si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP) e l’eventuale nota di aggiornamento;
- lo schema di bilancio di previsione;
- il piano esecutivo di gestione e la relazione annuale sulla performance;
- il piano degli indicatori di bilancio;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio;
- le variazioni di bilancio
- lo schema di rendiconto sulla gestione.

Inoltre, L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto tra i documenti di pianificazione, di redigere il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

A tal fine, il PIAO assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- i. il Piano della Performance
- ii. il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT)
- iii. il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)
- iv. il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) v. il Piano della Formazione (PF)
- v. Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP)

In questa fase, in particolare, il Documento Unico di Programmazione, come principale documento strategico dell'Amministrazione, si collega e si integra con il PIAO, andando a riclassificare, nella parte strategica, gli indirizzi dell'Ente in base agli indicatori di Valore Pubblico e arricchendosi anche degli obiettivi relativi alla reingegnerizzazione delle procedure e dei servizi derivanti dal Piano della Transizione Digitale dell'Ente.

Articolazione del DUP

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La **sezione strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, ed alla definizione di indirizzi generali di natura strategica. Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socioeconomica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali.

A tal fine, sono oggetto di specifico approfondimento i seguenti aspetti:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità ed andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

4. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

5. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, riclassificati secondo gli indicatori di Valore Pubblico, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

La **sezione operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata:
 - da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- d) per la parte spesa:
 - da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
 - dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
 - dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali: Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Parte 2, formata: dal piano triennale

delle opere pubbliche, dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, dal piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà, dal programma di forniture e servizi. Questa sezione si adeguerà automaticamente, recependo le variazioni dei propri documenti di programmazione.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	0
Popolazione residente al 31/12/2023		0
di cui:		
maschi		0
femmine		0
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		0
In età scuola obbligo (7/16 anni)		0
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		0
In età adulta (30/65 anni)		0
Oltre 65 anni		0
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		0
Saldo naturale: +/- ...		0
Immigrati nell'anno n. ...		0
Emigrati nell'anno n. ...		0
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²					0,00
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					0
* Zone umide					0,375Km ²
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		0,00
* strade locali			Km.		0,00
* itinerari ciclopedonali			Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	<input type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	<input type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Parco non gestisce alcun servizio pubblico né in forma diretta o in forma associata. L'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora al termine di una ricognizione effettuata a seguito di quanto previsto dalla normativa vigente relativa alla "Revisione Periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016) e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (art. 17 del D.L. n. 90/2014)", al 31/12/2023, non era titolare di alcuna partecipazione pubblica né possedeva alcun rappresentante in organi di governo di altre società o enti ex delibera dell'assemblea del Parco n. 15 del 22.04.2024.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 €. 2.577.659,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	2.577.659,96
Fondo cassa al 31/12/2022	€	875.717,93
Fondo cassa al 31/12/2021	€	1.294.141,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2023		n.	€.
2022		n.	€.
2021		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	0,00	627.432,57	0,00
2022	0,00	709.502,00	0,00
2021	0,00	668.700,79	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2023	
2022	
2021	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. 0,00. Ripiano ulteriori disavanzi non presenti.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D2	5	5	
Cat. D1			
Cat. C			
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat.A			
Direttore	1		1
TOTALE	6	5	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	0	333.808,76	44,08
2022	0	331.818,03	47,18
2021	0	308.771,16	42,16
2020	0	274.861,68	30,38
2019	0	115.788,00	16,83

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica l'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il Parco non impone alcun tributo considerata l'assenza di popolazione di sua pertinenza.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione dovrà fare affidamento a trasferimenti prevalentemente derivanti da amministrazioni pubbliche locali e non.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art. 222) autorizza il Parco ad utilizzare un fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi. Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione del Consiglio di Gestione, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria. Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico). Il Parco di Tepilora non ha sinora fatto ricorso all'indebitamento nè ha mai acceso mutui.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Relativamente alla Programmazione Triennale del fabbisogno del personale si rinvia all'ultimo P.I.A.O. 2024-2026 approvato con delibera dell'assemblea del Parco n. 1 del 14.02.2024.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Relativamente alla Programmazione degli acquisti di beni e servizi, si rinvia all'allegato n.1 a margine del DUPs, già approvato con delibera dell'assemblea del Parco n. 29 del 31 luglio 2024.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione al finanziamento RAS per la **"valorizzazione e tutela del Parco Regionale di Tepilora - allestimento di strutture per il birdwatching e osservazione fauna"** si prevede la conclusione dei lavori entro giugno 2025, finanziamento già accertato ed incassato a competenza;

Per il finanziamento a sostegno per investimenti relativi al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi "Casa Asproni porta del parco e sede del CEAS restauro e riqualificazione dell'edificio", entro dicembre 2025 si prevede la conclusione dei lavori - **AZIONE**

PSR 2014/20202 SOTTOMISURA 7.6.1. – LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE RESTAURO PORTA DEL PARCO CASA ASPRONI – BITTI: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 0 da incassare ancora euro 200.000,00;

Per l'intervento relativo alla valorizzazione turistico ambientale dei comuni all'interno dell'area Parco Tepilora - Parco urbano nel Comune di Bitti - Intervento Lotto 3°, anche in questo caso entro giugno 2025 si prevede la conclusione dei lavori - **MIS AZ 661 COMPL. CENTRO ACCOGL SCOUT COMUNE BITTI:** euro € 55.000,00 già arrivati nel 2017 - euro 245.000,00 arrivati nel 2018 – euro 195.000,00 arrivati nel 2021 - stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 0 da incassare ancora euro 55.000,00;

Per l'intervento denominato **ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE DELLO STAGNO E DEL COMPENDIO LAGUNARE_POSADA:** euro 226.000,00 arrivati nel 2018 – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 0 da incassare ancora euro 174.000,00;

In relazione ai **FONDI C/CAPITALE MINISTERO AMBIENTE SITI NATURALI CLIMA 2023:** – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 0 da incassare ancora euro 402.325,91;

Per l'intervento denominato **“realizzazione di un sistema di accumulo per l'impianto fotovoltaico della casa comunale di Bitti”**, finanziato dal PSR 2014-2020 della Regione Sardegna misura 7.2, si prevede per l'anno 2025 l'affidamento dei lavori: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 200.000,00;

Con Legge Regionale della RAS, in sede di assestamento di bilancio sono stati stanziati euro 1.000.000,00 da trasferire al Parco di Tepilora aventi ad oggetto **“Interventi straordinari di viabilità rurale e interpodereale nel territorio di Lodé”**;

Meglio specificato nell'allegato n. 2 del Dups, già approvato con delibera dell'assemblea del Parco n. 29 del 31 luglio 2024 e qui rivisto e modificato.

Programmi e progetti in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti:

Progetto Silvanus: Il progetto SILVANUS (Integrated Technological and Information Platform for Wildfire Management), finanziato nell'ambito del programma Europeo Horizon 2020 Green Deal (H2020-LC-GD-2020) e coordinato dall'Università Telematica Pegaso, comprende 49 partner provenienti da Unione Europea, Brasile, Indonesia e Australia, tra cui il Parco Naturale Regionale di Tepilora (PNRT). Il progetto ha l'obiettivo di combattere la diffusione degli incendi boschivi, soddisfare le esigenze di utilizzo efficiente delle risorse e rigenerare il paesaggio, fornendo protezione contro le minacce di incendi a livello globale.

TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO AL PARCO 2022_ 243.750,00

Previsione conclusione progetto: dicembre 2025.

Progetto MON-I-DRON: Il progetto si propone di sperimentare sistemi avanzati per l'analisi, il monitoraggio e la gestione della biodiversità, in particolare per il riconoscimento delle minacce di origine naturale alla stessa, derivanti dalla presenza di specie invasive, con un programma di monitoraggio sperimentale che consiste nella combinazione di diverse tecnologie innovative per l'area di studio, nello specifico mediante l'uso di droni, abbinato ad un monitoraggio con rilievi botanici in campo e ad attività di Citizen Science. I dati raccolti con l'uso di questi tre tipi di monitoraggio saranno analizzati congiuntamente per valutare i vantaggi, gli svantaggi ed eventuali sinergie delle diverse metodologie.

TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO AL PARCO 2024_ 178.530,00

Previsione conclusione progetto: dicembre 2025.

Programma "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023": Il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica n. 557 del 12.12.2023 per la concessione del finanziamento relativo al Programma "Siti naturali UNESCO per il Clima 2023", in base alle finalità espresse dall'avviso pubblico, il Parco naturale regionale di Tepilora, formalizzava in data 05.10.2023 istanza di finanziamento per la Riserva di Biosfera MAB UNESCO "Tepilora Rio Posada Montalbo", in qualità di soggetto referente dei 17 Comuni partecipanti, in quanto Soggetto gestore della Riserva. La proposta progettuale denominata "Interventi per il clima nella Riserva di Biosfera Tepilora Rio Posada Montalbo - TPM" prevede interventi afferenti a quattro delle cinque tipologie previste dall'Avviso, dalla tipologia II alla tipologia V. Le azioni proposte sono in gran parte concentrate sulla tipologia V - Interventi di innovazione tecnologica per il supporto alla prevenzione e al governo degli incendi boschivi, in

virtù della grave emergenza incendi che affligge ogni anno il territorio; mentre le tipologie di intervento II - Efficienza energetica del patrimonio immobiliare pubblico, consentiranno la riqualificazione energetica di alcuni importanti edifici pubblici, e quelle di intervento III - Interventi per la realizzazione di servizi e infrastrutture di mobilità sostenibile contribuiranno a dotare il territorio della Riserva di Biosfera di quelle infrastrutture di mobilità sostenibile e servizi di bike sharing utili ad incentivare la popolazione a ridurre l'uso di mezzi o veicoli che emettono Co2. I progetti proposti in sede di richiesta di finanziamento coinvolgono i 17 Comuni dell'area mab UNESCO, che tale finanziamento ha natura di contributo agli investimenti, verrà trasferito loro per la realizzazione degli stessi, che il Parco avrà l'onere di rendicontare al Ministero le spese sostenute in qualità di soggetto coordinatore e referente dei Comuni partecipanti e ricadenti nella Riserva di Biosfera MAB UNESCO "Tepilora Rio Posada Montalbo". Il Parco risulta unico referente del finanziamento ed effettua girofondi direttamente ai 17 Comuni coinvolti che hanno l'onere di realizzare le opere proposte.

TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO AL PARCO 2024_ 2.011.629,50

Previsione conclusione progetto: dicembre 2028.

Finanziamento RAS - studio e la realizzazione del marchio, dell'immagine coordinata e di un programma di comunicazione della rete dei parchi e delle aree protette della Sardegna:

A seguito della Convenzione di finanziamento Rete dei parchi e delle aree protette della Sardegna n. 169 Prot. n. 38591 del 22.12.2023 – Convenzione per lo sviluppo del marchio, dell'immagine coordinata e di un programma di comunicazione della rete dei parchi e delle aree protette siglata dal Direttore del Servizio Tutela della natura e politiche forestali e dal Presidente del Parco di Tepilora, la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente con determinazione n. 47 del 24.01.2024 di Liquidazione e pagamento - Legge Regionale 30 novembre 2023, n.17, art. 10, comma 13 lett.b - Spese per la gestione della Rete dei parchi e delle aree protette della Sardegna – ha erogato euro 40.000,00 a favore del Parco Naturale Regionale di Tepilora affinché si mettessero in atto le azioni necessarie allo sviluppo di un marchio della rete delle aree protette della Sardegna.

TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO AL PARCO 2024_ 40.000,00

Previsione conclusione progetto: dicembre 2025.

Progetto TRESE – Biblioteca Comunale di Bitti: Trese che in lingua sarda significa Tre, indica i Tre temi scelti per la realizzazione del progetto Giovani in Biblioteca e le Tre sale o sezioni della Biblioteca oggetto di adeguamento: MUSICA – STUDIO – NATURA. Il Parco è stato coinvolto nella terza sezione, la natura.

TOTALE IMPORTO DEL FINANZIAMENTO AL PARCO 2025_ 12.800 euro

Previsione conclusione progetto: dicembre 2025

stanziamento 2025 come da progetto: 12.800 euro;

Per il **PROGETTO FONDAZIONE CON IL SUD – PROGETTO ACQUA E FUOCO**: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 0 da incassare ancora euro 5.757,30 in parte corrente ed euro 9.500,00 di parte conto capitale;

Inoltre, sono pervenuti all'ente atti amministrativi della Regione Sardegna per il trasferimento di fondi con competenza 2025 di parte conto capitale:

- Prot. n. 934 del 24-10-2024 Delibera della RAS con oggetto: **CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE NELLE AREE DI PARTICOLARE INTERESSE NATURALISTICO COMPRESA LA RETE NATURA 2000**: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 200.000,00;

Sono pervenuti all'ente atti amministrativi della Regione Sardegna per il trasferimento di fondi con competenza 2025 di parte corrente:

- **CONTRIBUTO ATTIVITA' AREA MAB UNESCO**: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 50.000,00;
- **CONTRIBUTO EXTRA RAS AREA MAB UNESCO**: – stanziamento in entrata previsto per il 2025 € 100.000,00;

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Per il triennio 2025-2027 non è stato previsto alcun accantonamento con FCDE in quanto il Parco è un ente finanziato quasi esclusivamente con fondi Regionali pertanto di certa esigibilità.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”. La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Organi istituzionali	15.350,00	47.481,67	15.350,00	15.350,00
02 Segreteria generale	246.418,00	426.617,66	246.418,00	246.418,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	54.250,00	84.443,66	54.250,00	54.250,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	132.235,00	153.019,79	132.235,00	132.235,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	5.000,00	7.451,10	5.000,00	5.000,00
11 Altri servizi generali	35.247,00	87.730,24	35.247,00	35.247,00
Totale	488.500,00	806.744,12	488.500,00	488.500,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”. La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	20.000,00	557.879,83	20.000,00	20.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”. La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	175.278,00	586.111,97	90.000,00	90.000,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.500,00	40.869,53	3.500,00	3.500,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	5.957,77	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	402.925,91	0,00	0,00
Totale	178.778,00	1.035.865,18	93.500,00	93.500,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”. In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio è stato costituito un fondo di Riserva pari a € 4.000 per il 2025 - 2026 - 2027. Non è stato necessario prevedere un FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) in quanto le entrate del Parco sono trasferimenti da enti pubblici e quindi entrate certe.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Fondo di riserva	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”. Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. L’importo indicato è il medesimo sia in entrata che in uscita ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2025	Cassa 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.040.000,00	1.052.101,21	1.040.000,00	1.040.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.040.000,00	1.052.101,21	1.040.000,00	1.040.000,00

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Parco Naturale Regionale Tepilora - SERVIZIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00

Il referente del programma

SATTA MARINO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Parco Naturale Regionale Tepilora - SERVIZIO TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
SATTA MARINO

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Parco Naturale Regionale Tepilora - SERVIZIO TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1.2) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L01465970919202100001	4		2025	PALA ALESSANDRO SALVATORE	No	No	020	091	009		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Sostegno per investimenti relativi al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi "Casa Asproni porta del parco e sede del CCAS: restauro e riqualificazione dell'edificio."	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L01465970919202500001	3	H12H24000640002	2025	PALA ALESSANDRO SALVATORE	No	No	020	091	073	ITGZE	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale in aree di particolare interesse naturalistico nel litorale del territorio di Posada	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		0
L01465970919202400001	4		2025	PALA ALESSANDRO SALVATORE	No	No	020	091	009		01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	Realizzazione di un sistema di accumulo per l'impianto fotovoltaico della casa comunale in comune di Bitti	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L01465970919202500002	4		2025	SATTA MARINO	No	No	020	091	041	ITGZE	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Interventi straordinari di viabilità rurale e interspodale nel territorio di Lodè	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		0
															1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00		0,00		

Note:

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5, dell'allegato I.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
- (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanzia di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

SATTA MARINO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Parco Naturale Regionale Tepilora - SERVIZIO TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L01465970919202100001		Sostegno per investimenti relativi al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi "Casa Asproni porta del parco e sede del CEAS restauro e riqualificazione dell'edificio. "	PALA ALESSANDRO SALVATORE	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01465970919202500001	H12H24000640002	Interventi di tutela e valorizzazione ambientale in aree di particolare interesse naturalistico nel litorale del territorio di Posada	PALA ALESSANDRO SALVATORE	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	No	1			0
L01465970919202400001		"Realizzazione di un sistema di accumulo per l'impianto fotovoltaico della casa comunale" in comune di Bitli	PALA ALESSANDRO SALVATORE	200.000,00	200.000,00	MIS	2	Si	Si	4			
L01465970919202500002		Interventi straordinari di viabilità rurale e interpodereale nel territorio di Lodé	SATTA MARINO	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	2	Si	No	1			0

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Il referente del programma

SATTA MARINO

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Parco Naturale Regionale Tepilora - SERVIZIO TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SATTA MARINO

Note

(1) breve descrizione dei motivi