

Parco Naturale Regionale di Tepilora

Deliberazione dell'Assemblea n. 47 del 5 dicembre 2018

Addì 5 dicembre 2018, alle ore 15.30 a Bitti presso la sede del Parco, si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere del seguente ordine del giorno:

47. Adesione al pacchetto "Gold" di Federparchi 2019.

Sono presenti:

Roberto TOLA: Sindaco del Comune di Posada e Presidente del Parco;
Francesco Murgia: Funzionario Provincia di Nuoro- Vicepresidente;
Giuseppe Ciccolini: Sindaco del Comune di Bitti;
Graziano SPANU: Sindaco del Comune di Lodè;
Marianna MOSSA: Funzionario Regione Sardegna- Assessorato Difesa Ambiente;
Salvatore Mele: Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro.

Assente:

Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè.

E' presente, senza diritto di voto, il Direttore facente funzioni Dott.ssa Graziella Deledda.

Il Presidente illustra all'Assemblea il presente punto all'ordine del giorno ed apre la discussione:

L'ASSEMBLEA

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che il Parco di Tepilora è socio di Federparchi.

Considerato che

- Federparchi ha attivato, per i soli soci, un servizio di ausilio gestionale e amministrativo per gli Enti parco nazionali e regionali, a richiesta e dietro il pagamento di una quota aggiuntiva oltre quella ordinaria;
- i soci potranno scegliere tra una quota gold, che darà diritto a tre i servizi attivati ed a tre incontri seminari (2 a Roma e 1 nel parco) in materia di organizzazione e competenze organizzative, e una quota silver darà accesso a due servizi proposti (ma nel caso si scelgano i seminari di aggiornamento si potranno somministrare solo quelli che si tengono a Roma).

Viste alcune specifiche di contenuto dei servizi:

A) AREA GESTIONE:

Il servizio si svolge inviando i quesiti all'e-mail associati.federparchi@parks.it. I quesiti devono essere specifici e in allegato devono poter offrire il materiale di studio per elaborare la risposta, che sarà data tenendo conto del quadro normativo e ordinamentale di riferimento e vigente. Si consideri che la risposta ai quesiti in materia giuridico amministrativa equivale a quello interpretativo della normativa. La redazione degli atti, in ogni caso, è sempre svolta sulla base di una proposta di testo dell'Ente parco:

- Consulenza giuridico-amministrativa sulle funzioni istituzionali degli enti di gestione delle aree protette;
 - n. 3 pareri per ciascuna area protetta. Risposta entro 30 gg. dalla richiesta;
- Interpretazione delle leggi e norme relative al settore degli enti di gestione delle aree protette;
 - n. 3 pareri per ciascuna area protetta. Risposta entro 15 gg. dalla richiesta;
- Redazione di atti, sia a contenuto puntuale che generale (regolamenti, programmi, piani di gestione);



- n. 3 atti di contenuto puntuale; n. 2 atti a contenuto generale; risposta entro 10 gg. per gli atti puntuali e 45 per quelli generali;

d. Interpretazione delle normative in materia di personale;

- n. 3 pareri in materia entro 20 gg. dalla richiesta;

B) AREA MONITORAGGIO:

Il monitoraggio rappresenta una possibilità di approfondimento, poiché richiedendo questo servizio sarà possibile entrare nelle questioni di merito che interessano gli Enti parco, considerando in concreto ogni fattispecie nella sua diversità. Tutte le risposte ai quesiti saranno depositate in un'apposita area del sito di Federparchi, accessibile solo ai soci aderenti al servizio:

- Predisposizione, implementazione e verifica di piani (normativa relativa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi ex lege n. 190/12, della trasparenza ex d. lgs. n. 33/2013 e del codice nazionale di comportamento ex dpr n. 62/2013, nonché dei codici interni di disciplina);
 - redazione del piano anticorruzione del parco e suoi aggiornamenti e/o rimodulazione o miglioramento: 50 gg. prima delle scadenze normative di adozione;
 - redazione del piano trasparenza: 40 gg. prima delle scadenze previste dalla legge per l'adozione;
 - redazione del codice interno di comportamento dipendenti e suoi aggiornamenti: 30 gg. prima della scadenza per l'approvazione stabilita dalla legge.

C) AREA DELL'AGGIORNAMENTO SEMINARIALE:

Federparchi intende offrire ai propri soci due seminari di aggiornamento e informazione gratuita aperti a tutti i soci durante il 2018, con una cadenza semestrale. Il primo incontro sul collegato ambientale si terrà nei prossimi mesi. Il secondo incontro si terrà nella seconda parte dell'anno corrente. Ai soci che sceglieranno la quota gold sarà invece fatta una proposta di aggiornamento seminariale articolata in 3 incontri.

Considerato che nell'ultimo anno gli uffici del Parco sono ricorsi in due occasioni distinte ad uffici legali per richiedere pareri e il loro costo supera la quota di adesione al pacchetto Gold di Federparchi.

A votazione unanime e palese;

DELIBERA

Di aderire al pacchetto Gold proposto a Federparchi per l'anno 2019.

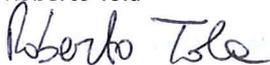
Di dare atto che la somma da impegnare è di € 3.000,00 per l'anno 2019, oltre la quota di adesione ordinaria.

Di dare mandato agli uffici amministrativo e finanziario per la predisposizione degli atti necessari.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

A votazione unanime e palese di **APPROVARE** l'immediata esecutività del presente atto.

Il Presidente
Dr. Roberto Tola



Il Direttore facente funzioni
Dott.ssa Graziella Deledda

