



## PARCO NATURALE REGIONALE TEPIORA

Deliberazione n. 52 del 27 dicembre 2019

Addì 27 dicembre, alle ore 10.30 a Bitti presso la sede del Parco, si è riunita l'Assemblea del Parco Naturale Regionale di Tepilora per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

### Approvazione pianta organica e fabbisogno del personale.

Sono presenti:

Roberto TOLA: Sindaco del Comune di Posada e Presidente del Parco;

Francesco Murgia: Funzionario Provincia di Nuoro- Vicepresidente;

Giuseppe Ciccolini: Sindaco del Comune di Bitti;

Mario Carta: Commissario Straordinario del Comune di Lodè.

Omar CABRAS: Sindaco del Comune di Torpè;

Salvatore Mele: Direttore Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;

Ruggero Sau: Servizio Territoriale FoReSTAS Nuoro;

Assenti:

Francesco Murgia: Funzionario Provincia di Nuoro- Vicepresidente;

Assessore Regionale alla Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna;

E' presente, senza diritto di voto, il Direttore facente funzioni Dott.ssa Graziella Deledda e, per la presentazione della pianta organica dell'Ente e del fabbisogno del personale, il responsabile del servizio finanziario e del personale Dott.ssa Carla Antonella Loddo.

### L'assemblea

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 7 marzo 2018 nella quale si confermava la pianta organica approvata con la deliberazione assembleare n. 4 del del 13 febbraio 2017;

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea n. 46/2018 relativa all'approvazione del DUP 2019/2021 contenente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

**Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 e determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

Con deliberazione n. 4\_2017 l'Assemblea ha dato apposita linea guida al Direttore per l'aggiornamento della dotazione organica necessaria ad un'efficiente attuazione delle finalità istitutive del Parco di cui alla LR 21/2014 e delle previsioni del Bilancio 2017-19, e per la definizione delle priorità di assunzione del personale.

Con la Delibera in parola si individuavano le professionalità per costituire la pianta organica ottimale al funzionamento dei servizi su descritti si seguito specificate:

- a) Direttore: Direzione;
- b) Segretario: Segreteria;
- c) Funz. Contabile: Dr Economia/Dr. scienze pol./Dr. Giurisprudenza + equipollenti: Servizio finanziario e personale;
- d) Funz. Amministrativo: Dr Economia/Dr. scienze pol./Dr. Giurisprudenza + equipollenti: Servizio amministrativo;
- e) Funz. Tecnico: Ing./Arch. Abilitato: Servizio tecnico e tutela ambientale;
- f) Funz. Tecnico: Dr. Naturalista/ Dr. Biologo/ Dr. in scienze ambientali + equipollenti: Servizio tecnico e tutela ambientale;
- g) Funz. Tecnico: Dr. Agronomo/Dr.Forestale: Servizio di valorizzazione del territorio ed educazione ambientale;
- h) Funz. Discipline umanistiche: Dr. in gestione Beni culturali; Dr. Lettere + equipollenti: Servizio di valorizzazione del territorio ed educazione ambientale;



**Vista** la deliberazione n. 7 del 22 aprile 2016 con la quale l'Assemblea approvava il regolamento per il funzionamento degli uffici del Parco con la previsione di Pianta organica basata sul fabbisogno prevedendo le seguenti Aree:

- 1.1. Direttore
- 1.2. Segreteria
- 1.3. Servizio finanziario
- 1.4. Servizio amministrativo
- 1.5. Servizio tutela ed educazione ambientale
- 1.6. Servizio tecnico



#### **Dato atto che**

- si è avviato e concluso il percorso di reclutamento del personale subordinandolo ad un adeguamento della dotazione finanziaria prevista dall' art. 26 c. 1 della L.R. 21/2014 istitutiva del Parco naturale regionale di Tèpilora;
- Le selezioni concorsuali terminate nel corso del mese di dicembre 2018 hanno portato all'assunzione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dell'esperto in beni culturali;
- Le selezioni concorsuali terminate nel corso del mese di dicembre 2019 hanno portato all'assunzione dell'Istruttore Direttivo contabile Dott.ssa Claudia Satta nel corso del 2019 e prevedono, come da piano del fabbisogno del personale approvato, all'assunzione nel mese di gennaio 2020 delle altre due figure reclutate con selezione pubblica: 1 istruttore direttivo Amministrativo Dott.ssa Ghisu Dina Liana e un Istruttore Direttivo agronomo Dott. Pala Alessandro Salvatore;
- che è prevista l'assunzione di n. 1 Direttore a tempo parziale 24 ore settimanali e determinato con decorrenza gennaio 2020;
- Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato per il 2021;
- Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato per il 2022.



Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge n. 208/2015;

Visto lo Statuto del Parco;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici;

L' Assemblea, a votazione unanime e palese

**DELIBERA**

Di approvare la dotazione organica necessaria ad un'efficiente attuazione delle finalità istitutive del Parco di cui alla LR 21/2014 e il fabbisogno del personale di cui sopra, che verrà ripreso all'interno del DUP 2020-2022 il quale darà valore formale allo stesso diventando parte integrante e sostanziale di seguito riportata:

**Assemblea del Parco**

**Direttore**

*Funzionario contabile cat. D*  
*Servizio finanziario e personale*  
*Funzionario amministrativo cat. D*  
*Servizio Amministrativo*

*Funzionario tecnico ambientale cat. D (Biologo, naturalista, Laurea in Scienze ambientali)*  
*Servizio tecnico Tutela ambientale*  
*Funzionario tecnico cat. D (Ingegnere o Architetto)*

*Funzionario tecnico cat. D (Agronomo o Forestale)*  
*Servizio Valorizzazione del territorio ed Educazione ambientale*  
*Funzionario discipline umanistiche cat. D*

**Autorità  
Trasparenza e  
Anticorruzione  
Segretario  
comunale (a  
turnazione)**

Di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico ossia come di seguito specificato:

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

ANNO 2020 N.	Profilo professionale	Categoria posizione economica	Tipo di rapporto	Modalità di reclutamento
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	Tempo part time 50% indeterminato	Selezione pubblica conclusa entro Dicembre 2019

1	Istruttore Direttivo Agronomo	D1	Tempo part time 50% indeterminato	Selezione pubblica conclusa entro Dicembre 2019
---	-------------------------------------	----	---	--

ANNO 2021	Nessuna nuova assunzione
-----------	--------------------------

ANNO 2022	Nessuna nuova assunzione
-----------	--------------------------

#### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2020 N.	Profilo professionale	Categoria posizione economica	Tipo di rapporto
1	Direttore	Dirigenziale	Tempo part time 24 ore determinato 14 mesi

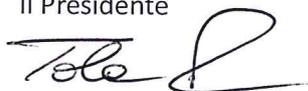
**Di autorizzare** per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

**Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

**Di Provvedere** all'assunzione del personale previsto nel fabbisogno dell'ente così come indicato in premessa;

**Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale competente di predisporre gli atti conseguenti, relativi alle assunzioni del personale e a tutti gli istituti giuridici ed economici connessi alla variazione della durata dell'attività lavorativa;

Il Presidente




Il Direttore

