



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 2 del 29 gennaio 2021

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad € 5,000,00 relativi alla fornitura di un Software Paghe - Gestione del Personale, alla formazione dell'addetto all'utilizzo e all'attivazione del Portale del dipendente mediante ordine diretto con ricorso al mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni MEPA. Assunzione impegno di spesa (CIG: ZDB306837E).

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l'art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 11 maggio 2020 con deliberazione n. 11_2020;
- il Bilancio Provvisorio 2021/2023 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che il Parco di Tepilora intende rendersi autonomo nella gestione delle paghe del personale, dotandosi di un programma idoneo a dialogare con quelli già in adozione al Parco, ricomprendendo anche la formazione dell'addetto al suo utilizzo e l'attivazione del Portale dei dipendenti;

PREMESSO CHE tutti i programmi di gestione amministrativa e finanziaria in utilizzo al Parco sono di proprietà di APK Smart Technology del Gruppo Maggioli e che il responsabile commerciale più vicino al Parco è la Ollsys srl – Viale Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro - P. Iva 00685780918;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Ollsys srl – Viale Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro - P. Iva 00685780918 pervenuto al prot. in data 28/01/2021 con n. 38, per la fornitura Software Paghe - Gestione Del

Personale, la formazione dell'addetto all'utilizzo e l'attivazione del Portale del dipendente, avente un importo di € 7.320,00 più iva 22% (compresi i canoni di assistenza e manutenzione fino al 31.12.2022);

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATA la presenza delle somme nel redigendo bilancio di previsione 2021/2023 al capitolo 101203/6;

CONSIDERATO che il Parco di Tepilora intende procedere con l'acquisto attraverso il portale MEPA della fornitura Software Paghe - Gestione Del Personale, la formazione dell'addetto all'utilizzo e l'attivazione del Portale del dipendente, avente un importo di € 7.320,00 più iva 22% (compresi i canoni di assistenza e manutenzione fino al 31.12.2022) dalla ditta Ollsys srl – Viale Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro - P.Iva 00685780918;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza il 13 febbraio 2021;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **ZDB306837E**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016, il servizio Software Paghe - Gestione Del Personale, la formazione dell'addetto all'utilizzo e l'attivazione del Portale del dipendente dalla ditta Ollsys srl – Viale Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro - P.Iva 00685780918, mediante acquisto sul MEPA, per un importo di € 7.320,00 più iva 22% (compresi i canoni di assistenza e manutenzione fino al 31.12.2022) per un totale comprensivo di IVA al 22% di € 8.930,40;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme



2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	101203/6	Descrizione	Spese di funzionamento del centro elettronico		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa ricorr.	non
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZDB306837E	CUP	
Creditore	Ollsys srl – Viale Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro – P. Iva 00685780918				
Causale	Servizio Software Paghe - Gestione Del Personale, la formazione dell'addetto all'utilizzo e l'attivazione del Portale del dipendente				
Imp./Pren. n.	3/2021	Importo	€ 8,939,40	Frazionabile in	12

3. Di dare atto che pur vigendo l'esercizio provvisorio, regolato al punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) e dall'art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: *"...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

4. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 7.320,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. ZDB306837E**);

5. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con visto di regolare fornitura;

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Si trasmette la Determinazione n. 2/2021 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*