



MANDATO N. 9 DEL
18.01.2023
REVERSALE N. 6

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 8 del 18 gennaio 2023

OGGETTO: Determina di liquidazione per la fornitura di n. 6 licenze annuali servizio Dropbox Standard edition. (CIG: Z5A38BA327)

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il bilancio provvisorio di previsione 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

DATO ATTO che, tra le misure previste nel piano triennale, l’esigenza di razionalizzare la spesa ed elevare i livelli di sicurezza e di protezione del patrimonio informatico della PA, ha portato a scegliere il cloud

computing come soluzione per la quasi totalità degli enti pubblici ma con criteri ben definiti riassunti nella locazione “cloud della PA”;

CONSIDERATO che era volontà di questa Amministrazione, nel contesto della rimodulazione dei contratti e servizi informatici dell'Ente, spostare oltre ai software gestionali anche la gestione delle cartelle di archivio su piattaforma Cloud.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA la determinazione n. 138 del 23 novembre 2022 con la quale si impegnavano le somme per fornitura di n. 6 licenze annuali dropbox standard edition necessarie per lo svolgimento del lavoro in modalità agile in favore della Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, p.iva 00685780918 per un costo di € 948,00 più iva 22%.

DATO ATTO che la Fornitura richiesta è stata regolarmente eseguita;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_35032469 Data richiesta 13/10/2022 Scadenza validità 10/02/2023;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z5A38BA327**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **Di dare atto che** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, qui si intende integralmente riportato;
2. **Di prendere atto che** la prestazione richiesta è stata regolarmente eseguita nei tempi e nelle modalità concordate;
3. **Di liquidare** la fattura 3/E del 10.01.2023 prot. n. 16 del 10-01-2023 relativa al saldo della fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di €. 1.156,56 presentata dalla Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, p.iva 00685780918 sul Cap. 101203/6 impegno n. 567/2022;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta