

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 114 del 28 ottobre 2022

**OGGETTO:** Determina di liquidazione per la fornitura di n. 1 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office per lo svolgimento del lavoro in modalità agile al responsabile del servizio finanziario e del personale. CIG Z7F37C8C46

### VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**CONSIDERATO che** la responsabile del servizio finanziario e del personale del Parco svolge parte della sua prestazione lavorativa in modalità agile dall'inizio dell'emergenza pandemica ed ha proceduto all'affidamento diretto della fornitura di n. 1 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office (Dell Inspiron 16 5620 - Intel Core i7 1255U - Win 11 P 16gbram 1tb ssd - OFFICE 2019 PROFESSIONAL - HP Prelude - Borsa trasporto notebook - 13.3" - 17.3" per OMEN by HP Laptop 16 – mouse wireless - 1 anno di garanzia ).

**VISTO che**

- con l'entrata in vigore del c.d. Decreto Semplificazioni – Decreto-legge n. 73/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122, recante misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali, pubblicato in G.U. lo scorso 19 agosto – a decorrere dal 1° settembre 2022 trovano applicazione le nuove disposizioni in materia di Lavoro Agile;

- con l'art. 41-bis del Decreto Semplificazioni, così come modificato dalla Legge n. 122/2022, viene, infatti, sostituito il comma 1 dell'art. 23, Legge 22 maggio 2017, n.81, in materia di Lavoro Agile, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, e viene introdotta in maniera strutturale la procedura semplificata attraverso la quale, a far data dal 1° settembre 2022 viene meno l'obbligo di trasmissione dell'Accordo Individuale precedentemente previsto in materia dalla Legge n. 81/2017 – Lavoro Agile – in favore di un regime semplificato delle comunicazioni, in considerazione del notevole impatto registrato dall'accelerazione dei processi di innovazione sull'organizzazione del lavoro ed in linea con quanto auspicato anche nel *“Protocollo nazionale sul Lavoro in modalità agile”*, sottoscritto dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Parti Sociali in data 7 dicembre 2021.

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

**PREMESSO che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a

5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSTATATO che** su Consip al momento dell'affidamento non erano attive convenzioni che permettono l'acquisto di computer portatili aventi le caratteristiche richieste dall'ente;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 92 del 16/09/2022 con la quale si è proceduto ad acquisire, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. In Legge n. 120/2020 cd "DL Semplificazioni" come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, la fornitura di n. 1 personal computer, accessori all'utilizzo e pacchetto office (Dell Inspiron 16 5620 - Intel Core i7 1255U - Win 11 P 16gbram 1tb ssd - OFFICE 2019 PROFESSIONAL - HP Prelude - Borsa trasporto notebook - 13.3" - 17.3" per OMEN by HP Laptop 16 – mouse wireless - 1 anno di garanzia) per lo svolgimento del lavoro in modalità agile alla responsabile del servizio finanziario e del personale, dalla ditta Spena Computer srl con sede in Via Giuseppe Verdi n. 18 – 08100 Nuoro P.iva IT 01078040910 - Cod. Fisc. 01078040910 mediante affidamento diretto, per un importo di € 1.164,38 più iva 22% per un totale di € 1.420,54;

**DATO ATTO che** la Fornitura richiesta è stata regolarmente eseguita;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC Protocollo: INPS\_33129045 del 14/10/2022 e la dichiarazione dei flussi finanziari;

**VALUTATA** la fattura nr. 83/PA65 del 26/10/2022 prot. n. 936 del 27-10-2022 relativa al saldo della fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di € 1.420,54 presentata dalla ditta Spena Computer srl con sede in Via Giuseppe Verdi n. 18 – 08100 Nuoro P.iva IT 01078040910 - Cod. Fisc. 01078040910;

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z7F37C8C46**;

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

1. **Di dare atto che** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, qui si intende integralmente riportato;
2. **Di prendere atto che** la prestazione richiesta è stata regolarmente eseguita nei tempi e nelle modalità concordate;

**3. Di liquidare** la fattura nr. 83/PA65 del 26/10/2022 relativa al saldo della fornitura in oggetto, dell'importo complessivo di €. 1.420,54 presentata dalla ditta Spena Computer srl con sede in Via Giuseppe Verdi n. 18 – 08100 Nuoro P.iva IT 01078040910 - Cod. Fisc. 01078040910 sul Cap. 201205/1 impegno n. 421/2022;

**4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

**6. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

**7. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**8. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*