



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 115 del 23 Settembre 2021

OGGETTO: Avvio procedimento affidamento diretto relativo al canone noleggio sul Fotoc. a colori Kyocera Task Alfa 3551ci s/n L8K370053 nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner, assistenza e manutenzione e relativa fornitura delle risme di carta riciclata dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

CIG: ZB0332419A

Determina di Affidamento e Impegno spesa.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione 2021/2023 regolarmente approvato con delibera assembleare n. 5 del 09/04/2021.
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- si rende necessario rinnovare la fornitura relativa al nolo stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori, assistenza e manutenzione, indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente.
- si rende necessaria la fornitura con cadenza trimestrale delle risme di carta riciclata n.4 risme in formato A4, e n.1 risma formato A3.

CONSIDERATO che:

- La ditta Olinsnc si occupa della manutenzione ordinaria della stampante;
- La ditta Olinsnc si è resa disponibile a rinnovare il contratto per la fornitura in oggetto;
- La ditta Olinsnc, ha presentato un preventivo con rif.to prot. n. 625 del 23-09-2021 comprendente il nolo della stampante, cartucce e assistenza e manutenzione ordinaria e la fornitura delle risme di carta riciclata;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Decreto Sblocca-cantieri) conv. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- la Legge Regionale n. 8/2018;
-

ACQUISITI:

- Il documento DURC con scadenza il 20-10-2021;
- La tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di impegnare la somma di euro 3.456,00 comprensivo di iva sul capitolo 101206/1 come di seguito:

- **Per Esercizio 2022 (dal 01/01/2022 al 31/12/2022) la somma di € 1.728,00** comprensivo d'iva a valere capitolo 101206/1, imp n. 2021/482/2022/1 a favore della ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917.
- **Per esercizio 2023 (dal 01/01/2023 al 31/12/2023) la somma di € 1728,00** comprensivo d'iva a valere capitolo 101206/1, imp n. 2021/482/2023/1 a favore della ditta Olin snc avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro P.Iva 01006610917.

Di liquidare le somme dovute con atti successivi e a seguito di verifica delle fatture elettroniche e durc.

Di incaricare gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Di trasmettere la presente Determinazione n. 115/2021 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

pagina 2 di 3



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPILORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPE LODE BITTI



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento
*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

