



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 116 del 6 luglio 2023

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per ufficio tecnico, affari generali e amministrazione trasparente, ragioneria e personale per un periodo di 36 mesi, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023. **Impegno di spesa.**

CIG: Z103BCCA27

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 36/2023 “Nuovo Codice degli Appalti” e nello specifico gli artt. 49 e 50;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

CONSIDERATO che

- il Parco di Tepilora nel 2019, tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, ha effettuato un ordine diretto per la fornitura del programma Progetto Omnia dalla Società Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo)–PIVA 00089070403;
- il programma prevedeva, e prevede, l’aggiornamento giornaliero tramite mail sulle novità circa le nuove normative, su tutto il procedimento amministrativo e lo scadenario (tramite Memoweb) circa gli obblighi delle pubbliche amministrazioni.

VISTO che

- dal 2019 a cadenza annuale e per 12 mesi, il Parco acquista il Progetto Omnia e Memoweb dal Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo)–PIVA 00089070403;
- il Progetto Omnia è considerato indispensabile per la formazione on line dei dipendenti di tutti i servizi del Parco di Tepilora.

CONSIDERATO che dal 1° luglio 2023 è in vigore il D. Lgs. 36/2023, il nuovo codice degli appalti, il quale recita:

- al comma 6 dell’art. 49 “È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;
- al comma 1, lettera b dell’art. 50 “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità:
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”.

CONSIDERATO inoltre che l’art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificata dall’art.1, commi 495 lettera b) e 502 lett. A) b) e c) della Legge 28 dicembre 2015, n.208, secondo cui a decorrere dal 1° Gennaio 2016 per gli



acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

RISCONTRATA la necessità di dover usufruire dei programmi messi a disposizione dal Gruppo Gaspari è stato richiesto un preventivo per la durata di 36 mesi a partire dal 1° luglio 2023 e fino al 30 giugno 2026;

ESAMINATO il preventivo pervenuto negli uffici del Parco da parte del Gruppo Gaspari per la fornitura del Progetto Omina e di Memoweb per la somma di € 3.400,80 comprensiva di ogni onere, prot. N. 662 del 4 luglio 2023.

RITENUTO

- il suddetto preventivo sostanzialmente conforme alle esigenze degli uffici per i quali i programmi sono destinati;
- di rientrare nella casistica ottemperata dal D.Lgs. 36/2023 agli artt. 49 e 50 come su-elencati;
- in considerazione della natura della fornitura in oggetto e dell'entità dell'affidamento, di procedere autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto e senza ricorrere al Mepa in quanto la somma è inferiore a € 5.000,00.

ACCERTATO che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000e ss.mm.ii..

VERIFICATA

- la validità della dichiarazione della regolarità contributiva con scadenza al 01/10/2023;
- la dichiarazione dei flussi finanziari.

CONSIDERATO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z103BCCA27.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI PROCEDERE autonomamente ricorrendo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e senza ricorrere al portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione in quanto trattasi di somma inferiore ai 5.000 €.

DI STABILIRE che la somma complessiva di ogni onere per la fornitura in oggetto per il periodo di 36 mesi a partire dal 1° luglio 2023 è di € 3.400,80.

DI INDICARE che la somma complessiva di € 3.400,80 è iscritta nel bilancio pluriennale di previsione 2023/2025.

DI IMPEGNARE a favore di Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 a valere sul capitolo 101204-1 del bilancio pluriennale 2023/2025 così come segue:

- € 1.133,60 imp. 2023/312/2023/1 nell'esercizio 2023;
- € 1.133,60 imp. 2023/312/2024/1 nell'esercizio 2024;
- € 1.133,60 imp. 2023/312/2025/1 nell'esercizio 2025.

DI LIQUIDARE annualmente e con atti successivi alla presentazione della fattura elettronica anticipata e della tracciabilità dei flussi finanziari.

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

*La Responsabile del Servizio finanziario
Claudia Satta*