



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 118 del 08 Novembre 2022

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza **PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza.**

CIG Z5D386ED01

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al rinnovo del servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza **PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza.**

PREMESSO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VISTO il preventivo formulato dalla SISTEMI INFORMATICI ALFA S.r.l. Via Marcello Lelli, 55 – 07100 Sassari (SS) PI/CF: 02791880905, pervenuto con rif.to prot. n. 956 del 03-11-2022 adeguato alla fornitura richiesta e pertanto considerato conveniente per l'Ente procedere all'affidamento del servizio in oggetto per un importo pari ad € 854,00 comprensivo di iva.

DATO ATTO CHE si rende necessario provvedere all'impegno delle somme necessarie e che la spesa andrà imputata sul cap. n. **101203/6** del Bilancio dell'Ente 2022/2024;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza il 21-01-2023.

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è Z5D386ED01.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, il servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza per tutti i terminali in dotazione ai dipendenti del Parco alla ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA S.r.l. Via Marcello Lelli, 55 – 07100 Sassari (SS) PI/CF: 02791880905, mediante affidamento diretto, per un importo di € 700,00 più iva 22% per un totale di €. 854,00;

2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	101203_6	Descrizione	Acquisizione beni mobili, macchinari e attrezzature		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z5D386ED01	CUP	
Creditore	ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA S.r.l. Via Marcello Lelli, 55 – 07100 Sassari (SS) PI/CF: 02791880905				
Causale	Servizio di Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza PACCHETTO ASSISTENZA e SUPPORTO UTENTI SOLO da REMOTO - MONTE ORE: 20 ORE - Modalità: a chiamata. Durata 1 anno Assistenza Tecnica Telefonica / Teleassistenza				
Imp./Pren. n421	521/2022	Importo	€ 854,00	Frazionabile in	12

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 854,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z5D386ED01**);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

- 5. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
- 7. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;
- 8. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 9. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta