

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 124 del 19 Luglio 2023

OGGETTO: Determina di liquidazione parziale secondo quadrimestre 2023 del contratto di servizio di assistenza e di fornitura aggiornamento software gestionali uffici Parco 2023.

Liquidazione (CIG: Z8D38E5667).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 36/2023 e nello specifico l’art. 50;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4/2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che l’assistenza e l’aggiornamento dei sistemi informatici fanno parte, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamenti UE 2016/679) delle misure minime di sicurezza e, quindi, rappresentano uno specifico obbligo di legge, la cui violazione comporta specifiche responsabilità amministrative e penali.

VISTA la determinazione n. 145/2012 con la quale veniva affidato alla Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, il rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamento dei software gestionali in uso dagli uffici del Parco per l'annualità 2023 che prevede il rinnovo annuale dei seguenti componenti:

ASS-FIREWALL - ASSISTENZA ANNUALE SU FIREWALL

PROIETTI CLOUD - ASSISTENZA RILEVAZIONE PRESENZE CLOUD

STUK AMMTRASP - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA APKAPPA

STUK CLOUD - PIATTAFORMA CLOUD APK

STUK CONS DOCUMENTALE - CONSERVATORE DOCUMENTALE APKAPPA STUK

CONTRATTI - CONTRATTI E GARE APK

STUK FIN DLGS118 - FINANZIARIA SICI F118 DLGS118/2018 SK APKAPPA

STUK MESSPUBBL - MESSI E PUBBLICAZIONI APKAPPA

STUK PAGHEBASE - PAGHEBASE PAGHE PROGRAMMA BASE APKAPPA

STUK PORTALE DIPENDENTE - PORTALE DIPENDENTE - APKAPPA

STUK SEDEL - SEDEL SEGRETERIA DELIBERE APKAPPA

STUK SEPRO - SEPRO SEGRETERIA PROTOCOLLO APKAPPA

Per un totale di euro 11.531,00 + IVA 22% come da proposta di manifestazione di interesse presentata dalla ditta Ollsys Computer S.r.l., Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918 al prot. n. 1065 del 30-11-2022 a valere sul capitolo 101203/6 impegno di spesa n. 2022/586/2023/1.

VISTA

- la richiesta della ditta Ollsys Computer S.r.l. di voler fatturare con cadenza quadrimestrale;
- la regolare fornitura del servizio per il periodo dal 01.05.2023 al 01.09.2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_39068016 Data richiesta 13/06/2023 Scadenza validità 11/10/2023.

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z8D38E5667**.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1. Di dare atto che** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, qui si intende integralmente riportato;
- 2. Di prendere atto** che la prestazione richiesta è stata regolarmente eseguita nei tempi e nelle modalità concordate;

3. **Di liquidare** la fattura n. 235/E del 12.07.2023 relativa alla fornitura parziale (secondo quadrimestre 2023) del servizio di assistenza e aggiornamento software gestionali uffici Parco, annualità 2023, alla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, per un importo di € 3.843,68 più iva 22% per un totale di **€. 4.689,29** sul capitolo 101203/6 impegno di spesa n. 2022/586/2023/1;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;
6. **Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta