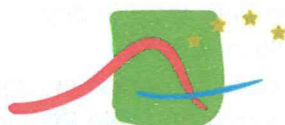




REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPIORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
FOSADA TORPE LODE BITTI

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 126 del 26 novembre 2018

**OGGETTO:** ordine diretto sul Mepa per fornitura di cartelli indicativi da posizionare nei 4 Comuni e nelle porte del Parco. **CIG ZD625EA81F.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

##### VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2018;
- il decreto del Direttore facente funzioni n. 2 del 26 luglio 2018 con il quale l'Ing. Marino Satta viene nominato responsabile del servizio tecnico del Parco;
- la L.R. 21\_2014, istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora che al comma 5, dell'art.1 prevede alla lettera "c) *di promuovere un modello di sviluppo ecosostenibile, che non alteri l'ambiente e le risorse naturali, che incentivi la riqualificazione delle attività economiche in forme compatibili con le finalità della presente legge, anche al fine di migliorare la qualità della vita delle popolazioni residenti attraverso la:*

4) *valorizzazione delle aree ripariali del fiume e dell'intero compendio boschivo anche mediante la promozione di forme di fruizione compatibile con gli ambienti naturali;*

5) *allestimento di infrastrutture ed incentivazione di iniziative per la mobilità lenta;*

6) *promozione di attività culturali per il tempo libero, nella salvaguardia degli ambienti fluviali e boschivi e nella garanzia della manutenzione, contrastando eventuali processi di abbandono;*

7) *agevolazione, anche in forma di cooperativa, di attività produttive compatibili, con particolare riferimento alla produzione artigianale tradizionale ed agro-silvo-pastorale;*

8) *promozione e gestione di servizi turistici, culturali, sociali, sportivi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura;*

9) *individuazione di forme di agevolazione a favore dei proprietari, dei conduttori e dei cittadini residenti nel territorio del parco, attraverso l'utilizzo delle risorse naturali, in favore dell'occupazione;*

10) *valorizzazione del paesaggio agricolo tradizionale, attraverso la qualificazione e la valorizzazione delle produzioni tipiche di qualità e delle attività agricole condotte secondo i criteri di sostenibilità;*

11) tutelare, recuperare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, archeologico, storico-architettonico diffuso e difendere le tipicità, le tradizioni e la cultura locale attraverso la promozione di azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e degli operatori verso azioni di conservazione e gestione del patrimonio naturale e culturale.”

ed alla lettera d): *“Il parco contribuisce all’armonico sviluppo economico dell’intero territorio.”*

- la L.R. 21\_2014, istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora che al comma 2, dell’art.11 prevede che nel Piano del Parco siano previsti: *“b) i sistemi di accessibilità veicolare e pedonale, con particolare riguardo agli accessi, ai percorsi e alle strutture riservate ai diversamente abili e agli anziani.”*

**DATO ATTO** che

- l’Assemblea del Parco con Deliberazione n. 39 del 4 luglio 2018 ha approvato la bozza definitiva dei cartelli indicativi del Parco e delle “porte” del Parco da posizionare nei 4 comuni;
- l’Assemblea ha dato mandato agli uffici di acquistare i cartelli in alluminio indicativi e nello specifico: n. 22 cartelli 100x150 e n. 13 cartelli 70x100;
- la fornitura degli stessi dovrà essere comprensiva del servizio di messa in opera con pali da cm. 330 e garanzia di circa 10 anni.

**CONSIDERATO CHE**

- l’incarico per la fornitura prevede un importo inferiore a euro 40.000,00 oltre I.V.A. e che pertanto può essere affidato direttamente ai sensi dell’art. 36 del Decreto legislativo 50/2016 comma 2 che cita testualmente “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**VISTO** l’art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50.

**CONSIDERATO** che a fronte di un’accurata ricerca sul Mepa è stata individuata la Ditta Signal Traffic srls con sede a Cagliari che ha nel proprio catalogo i cartelli oggetto della presente determinazione.

**VISTO**

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

**Di affidare**, tramite un’ordine diretto sul Mepa, la fornitura di cartelli in alluminio indicative del Parco e la loro messa in posa e nello specifico: n. 22 cartelli 100x150 e n. 13 cartelli 70x100 alla ditta Signal traffic srls, Viale Italia 15 09134 Cagliari, p.iva 03651730925.

**Di impegnare** la somma complessiva di € 22.590,74 (18.517+4.073,74) a valere sul capitolo 109053/5 imp. 97/2018 e a favore della Signal traffic srls, Viale Italia 15 09134 Cagliari, p.iva 03651730925.

**Di liquidare** le somme dovute a seguito di regolare fornitura e messa in posa, presentazione di fattura elettronica, verifica della regolarità del Durc e della non inadempienza e dei flussi finanziari.

**Di pubblicare** il presente atto sul sito del Parco.

**Il Responsabile del Servizio tecnico**

**Ing. Marino Satta**



Si trasmette la Determinazione n. 126/2018 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO tecnico**

**Ing. Marino Satta**



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario**

**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**

