

***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 127 del 17 settembre 2024

**OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per ufficio tecnico, affari generali e amministrazione trasparente, ragioneria e personale per un periodo di 36 mesi, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023. CIG: Z103BCCA27**

**Liquidazione fattura seconda annualità.**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 36/2023 “Nuovo Codice degli Appalti” e nello specifico gli artt. 49 e 50;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**STABILITO** che la scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall’art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall’art. 6-bis della legge 241/90.

**VISTO** che con determinazione n. 116 del 6 luglio 2023, è stata impegnata la spesa di euro 3.400,80 comprensiva di ogni onere, relativa alla fornitura del Progetto Omnia e di Memoweb e per un periodo di 36 mesi (da dividere in tre annualità) a favore della Ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403, aggiudicataria del predetto appalto a seguito di gara affidamento diretto ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023, CIG Z103BCCA27;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del Progetto Omnia e di Memoweb nelle qualità e quantità richieste nonché in conformità a quanto proposto con il preventivo prot. N. 662 del 4 luglio 2023;

**VALUTATA** la fattura elettronica n. 16609/S del 09/09/2024 emessa dalla ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 pari a Euro 1.133,60 (di cui € 1.090,00 per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per un periodo di 12 mesi e fino al 30 giugno 2025 ed € 43,60 per IVA al 4%) trasmessa mediante SDI di cui alla Legge n. 244/2007 e Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, Prot. n. 804 del 10-09-2024;

**VERIFICATA**

- la validità della dichiarazione della regolarità contributiva con scadenza al 26/09/2024;
- la dichiarazione dei flussi finanziari.



**Tutto ciò premesso,**

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 16609/S, del 09/09/2024 emessa dalla ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 pari a Euro 1.133,60 (di cui € 1.090,00 per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per un periodo ed € 43,60 per IVA al 4%) trasmessa mediante SDI di cui alla Legge n. 244/2007 e Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, prot. 804 del 10/09/2024.

**DI STABILIRE** che la somma complessiva di € 1.133,60, per la fornitura in oggetto per il periodo di 12 mesi a partire dal 1° luglio 2024 e fino al 30 giugno 2025, a valere sul capitolo 101204-1 del bilancio pluriennale 2023/2025 imp. 2023/312/2024/1 esercizio 2024.

**DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti.

**DI DARE ATTO** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l’IVA è da versare a cura del committente ex art 17 – ter DPR 633/1972.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

***La Direttrice***

*Marianna Agostina Mossa*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***La Responsabile del Servizio finanziario***  
***Claudia Satta***