

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 127 del 26 luglio 2023

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per ufficio tecnico, affari generali e amministrazione trasparente, ragioneria e personale per un periodo di 36 mesi, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023. Liquidazione fattura per prima annualità.
CIG: Z103BCCA27

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 36/2023 “Nuovo Codice degli Appalti” e nello specifico gli artt. 49 e 50;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

VISTO che con determinazione n. 116 del 6 luglio 2023, è stata impegnata la spesa di euro 3.400,80 comprensiva di ogni onere, relativa alla fornitura del Progetto Omnia e di Memoweb e per un periodo di 36 mesi (da dividere in tre annualità) a favore della Ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403, aggiudicataria del predetto appalto a seguito di gara affidamento diretto ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. 36/2023, CIG Z103BCCA27;

ACCERTATO che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la fornitura del Progetto Omnia e di Memoweb nelle qualità e quantità richieste nonché in conformità a quanto proposto con il preventivo prot. N. 662 del 4 luglio 2023;

VALUTATA la fattura elettronica n. 10204/S, del 25/07/2023 emessa dalla ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 pari a Euro 1.133,60 (di cui € 1.090,00 per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per un periodo di 12 mesi e fino al 30 giugno 2024 ed € 43,60 per IVA al 4%) trasmessa mediante SDI di cui alla Legge n. 244/2007 e Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, prot. 734 del 25/07/2023;

VERIFICATA

- la validità della dichiarazione della regolarità contributiva con scadenza al 01/10/2023;
- la dichiarazione dei flussi finanziari.

Tutto ciò premesso,



DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 10204/S, del 25/07/2023 emessa dalla ditta Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 pari a Euro 1.133,60 (di cui € 1.090,00 per la fornitura di Progetto Omnia e Memoweb per un periodo ed € 43,60 per IVA al 4%) trasmessa mediante SDI di cui alla Legge n. 244/2007 e Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, prot. 734 del 25/07/2023.

DI STABILIRE che la somma complessiva di € 1.133,60, per la fornitura in oggetto per il periodo di 12 mesi a partire dal 1° luglio 2023 e fino al 30 giugno 2024, a valere sul capitolo 101204-1 del bilancio pluriennale 2023/2025 imp. 2023/312/2023/1 esercizio 2023.

DI DARE ATTO che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti.

DI DARE ATTO che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l’IVA è da versare a cura del committente ex art 17 – ter DPR 633/1972.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

*La Responsabile del Servizio finanziario
Claudia Satta*