

## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 12 del 26/01/2023

**OGGETTO:** Partecipazione al seminario su “Le novità della manovra di fine anno, l’applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 19 novembre ed il PIAO 2023”.

**Determina di Liquidazione.**

### **LA DIRETTRICE**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all’art 4/C;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il bilancio di previsione provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**VISTO** il capo VI – Formazione del Personale del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018 e nello specifico l’art. 49-bis: “1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. 3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto

*conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo."*

**PREMESSO che:** la ASEL Sardegna – Associazione Sarda degli Enti Locali con sede in Piazza Galilei 17, 09128 a Cagliari:

- è un'associazione senza fini di lucro ed opera in Sardegna, svolge da cinquant'anni attività di informazione, formazione, consulenza ed assistenza in favore degli Enti della Pubblica Amministrazione della Sardegna;
- ha organizzato un seminario formativo in materia di personale degli EE.LL dove sono stati approfonditi i temi di maggiore importanza sulla gestione delle Risorse Umane e sul Piao (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione): disposizioni che impongono agli enti numerosi adempimenti ed importanti scelte;
- aveva stabilito che la quota di partecipazione individuale è fissata in € 170,00 (CENTOSETTANTAEURO) iva esente in quanto il Parco non è soggetto Iva;
- la scrivente ha partecipato al suddetto seminario il giorno 19 gennaio p.v. dalle ore 8.30 alle ore 14.00 presso il CAESAR'S HOTEL a Cagliari;
- con determinazione n. 01 del 18-01-2023 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie alla partecipazione del seminario riportato in oggetto.

**VISTA:** la fattura elettronica n. E/2 del 19-01-2023 dell'importo complessivo di € 170,00 presentata dall'ASEL Sardegna – Associazione Sarda degli Enti Locali Piazza Galilei, 17 - 09128 CAGLIARI - C.F. 80021430923 – P. IVA 03285230920 e pervenuta con rif.to prot. n. 45 del 24.01-2023.

**ACQUISITO:** il documento DURC con scadenza il giorno 21-04-2023.

**CONSIDERATO** che nel bilancio di previsione provvisorio 2023/2025 sono state iscritte apposite somme nel capitolo 101204/1;

**Tutto ciò premesso;**

## **DETERMINA**

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. E/2 del 19-01-2023 dell'importo complessivo di € 170,00 pervenuta con rif.to prot. n. 45 del 24.01-2023 a favore dell'ASEL Sardegna – Associazione Sarda degli Enti Locali Piazza Galilei, 17 - 09128 CAGLIARI - C.F. 80021430923 – P. IVA 03285230920 a valere sul capitolo 101204/1 imp. 1/2023 del bilancio di previsione provvisorio 2023/2025.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Claudia Satta*