



DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 131 del 18 novembre 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi alla fornitura di n. 1 personal computer HP 470 G8, W11 PROFESSIONAL, pacchetto OFFICE PRO PLUS, accessori all'utilizzo e garanzia annuale per lo svolgimento del lavoro in modalità agile al responsabile del servizio finanziario e del personale.

Assunzione impegno di spesa. CIG Z6C38A7BFB

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che

- la Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale n. 92 del 16/09/2022 ha provveduto all'acquisto di n. 1 PC da destinare al personale dipendente dell'ente che fruisce del lavoro agile;
- il Responsabile del servizio tecnico con la determinazione n. 96 del 27/09/2022 ha provveduto all'acquisto di n. 3 PC da destinare al personale dipendente dell'ente che fruisce del lavoro agile;
- i dipendenti del Parco sono 6;
- è necessario provvedere all'acquisto di un ulteriore notebook;



- visto il preventivo della Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, p.iva 00685780918 che prevede un costo di euro 1.042,00 + 22% di iva, per la fornitura del personal computer (laptop), borsa di trasporto e accessori vari e ritenuto tale costo congruo con i valori di mercato;

VISTO che

- con l'entrata in vigore del c.d. Decreto Semplificazioni – Decreto-legge n. 73/2022, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2022, n. 122, recante misure urgenti in materia di semplificazioni fiscali e di rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e ulteriori disposizioni finanziarie e sociali, pubblicato in G.U. lo scorso 19 agosto – a decorrere dal 1° settembre 2022 trovano applicazione le nuove disposizioni in materia di Lavoro Agile;

- con l'art. 41-bis del Decreto Semplificazioni, così come modificato dalla Legge n. 122/2022, viene, infatti, sostituito il comma 1 dell'art. 23, Legge 22 maggio 2017, n.81, in materia di Lavoro Agile, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, e viene introdotta in maniera strutturale la procedura semplificata attraverso la quale, a far data dal 1° settembre 2022 viene meno l'obbligo di trasmissione dell'Accordo Individuale precedentemente previsto in materia dalla Legge n. 81/2017 – Lavoro Agile – in favore di un regime semplificato delle comunicazioni, in considerazione del notevole impatto registrato dall'accelerazione dei processi di innovazione sull'organizzazione del lavoro ed in linea con quanto auspicato anche nel *“Protocollo nazionale sul Lavoro in modalità agile”*, sottoscritto dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e dalle Parti Sociali in data 7 dicembre 2021.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizio-

ni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSTATATO che su Consip al momento non sono attive convenzioni che permettono l'acquisto di computer portatili aventi le caratteristiche richieste dall'ente.

VERIFICATA la copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 101602/2;

CONSIDERATO che la responsabile del servizio finanziario e del personale del Parco svolge parte della sua prestazione lavorativa in modalità agile dall'inizio dell'emergenza pandemica ed intende procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 1 personal computer, HP 470 G8, W11 PROFESSIONAL, DISPLAY 17,3" Full HD (1920x1080) pacchetto OFFICE PRO PLUS, garanzia annuale, Borsa trasporto – mouse wireless.

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_35032469 Data richiesta 13/10/2022 Scadenza validità 10/02/2023;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z6C38A7BFB**;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura di n. 1 personal computer, HP 470 G8, W11 PROFESSIONAL, DISPLAY 17,3" Full HD (1920x1080) pacchetto OFFICE PRO PLUS, garanzia annuale, Borsa trasporto – mouse wireless al costo di euro 1.042,00 + 22% di iva per complessivi **1.271,24** euro, destinato allo svolgimento del lavoro in modalità agile al responsabile del servizio finanziario e del personale dalla Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, p.iva 00685780918;

2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	101602/2	Descrizione	Acquisizione beni mobili, macchinari e attrezzature		
Miss./Progr.	1/6	PdC finanz.	1.03.01.02	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z6C38A7BFB	CUP	
Creditore	Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, p.iva 00685780918				
Causale	Fornitura di n. 1 personal computer, HP 470 G8, W11 PROFESSIONAL, DISPLAY 17,3" Full HD (1920x1080) pacchetto OFFICE PRO PLUS, garanzia annuale, Borsa trasporto – mouse wireless				
Imp./Pren. n421	563/2022	Importo	€ 1.271,24	Frazionabile in	12

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: presso la sede del Parco, via A. Deffenu n. 69 – Bitti (NU);
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 1.042,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z6C38A7BFB**);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla



regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

8. di liquidare con atto amministrativo successivo a seguito di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva;

9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta