



## **DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

N. 134 del 23 Novembre 2022

**OGGETTO:** Liquidazione seconda e ultima quota relativa al servizio di consulenza professionale per la individuazione e progettazione di servizi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura nel Parco di Tepilora, funzionale alla realizzazione di una "Tepilora card".

**CIG:** Z56339E1F8

### **VISTI**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 10 Giugno 2022 con deliberazione n. 16\_2022;
- La deliberazione n. 25 del 29/11/2021 con la quale l'assemblea del Parco ha approvato il regolamento per la concessione di contributi e patrocinio (ai sensi dell'art. 12 della L.n.241 del 07.08.1990).
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

### **PREMESSO CHE:**

- la L.R. n 21/2014, istitutiva del Parco indica tra le proprie finalità all'art. 3 la promozione di un modello di sviluppo ecosostenibile, che non alteri l'ambiente e le risorse naturali, che incentivi la riqualificazione delle attività economiche in forme compatibili con le finalità della L.R. 21.10.2014, anche al fine di migliorare la qualità della vita delle popolazioni residenti, attraverso la promozione e gestione di servizi turistici, culturali, sociali, sportivi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura;
- Con determinazione n. 144\_2021 del 29 ottobre 2021 si è proceduto all'impegno di spesa per il servizio di consulenza professionale in oggetto.

**CONSIDERATO** che per il raggiungimento della suddetta finalità il Parco ha proceduto all'individuazione e progettazione dei citati servizi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura, funzionali alla realizzazione di una "Tepilora card", come previsto nell'ambito del Progetto Territoriale PT-CRP-30-g, Azione 30.04 – Governance, Sib-azione 30.04.03 – Azioni di governance e promozione, e che tale attività

richiede competenze specifiche non rinvenibili tra il personale interno dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ACCERTATO** pertanto che si è provveduto alla stipula di un contratto per un supporto e assistenza tecnica per la individuazione e progettazione di servizi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura nel Parco di Tepilora, per un importo pari a € 4.880 , per un periodo di quattro mesi (01/11/2021- 29/02/2022).

**PREMESSO CHE :**

- con determinazione n. 139 del 28 Ottobre 2021 si è provveduto all'affidamento e all'impegno di spesa per la consulenza professionale in oggetto;
- con determinazione n.9 del 20 Gennaio 2022 si è provveduto alla liquidazione della quota relativa al servizio di consulenza professionale per la individuazione e progettazione di servizi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura nel Parco di Tepilora, funzionale alla realizzazione di una "Tepilora card".
- con determinazione n. 21 del 22-02-2022 si è proceduto alla proroga della prestazione relativa al servizio di consulenza professionale per la individuazione e progettazione di servizi collegati alla fruizione ambientale ed alla valorizzazione del rapporto uomo-natura nel Parco di Tepilora, funzionale alla realizzazione di una "Tepilora card".

**VISTA:**

- la rendicontazione finale dell'attività riportata in oggetto, pervenuta in data 09 maggio 2022;
- la fattura elettronica n. 1 del 15-11-2022 pervenuta con prot. n. 999 del 17-11-2022 presentata dalla professionista Marialetizia Marongiu, con sede in Mamoiada, via Vittorio Emanuele II n. 72, P.IVA 01565490917, pari a € 2.339,96 l'Iva, in quanto soggetto sottoposto a regime forfettario non dovrà essere corrisposta.

**ACCERTATA** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili

**VISTI :**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Sbloccacantieri) conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il documento DURC con scadenza al 21/03/2023.

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI LIQUIDARE** come seconda e ultima tranche del servizio di consulenza in oggetto, la fattura elettronica n. 1 del 15-11-2022 pervenuta con rif.to prot. n. 999 del 17-11-2022 per la spesa complessiva pari ad € 2.339,96, in favore della professionista Marialetizia Marongiu, con sede in Mamoiada, via Vittorio Emanuele II n. 72, P.I. 01565490917 con imputazione contabile sul capitolo 101203/3 imp. 2021/557/2022/1.

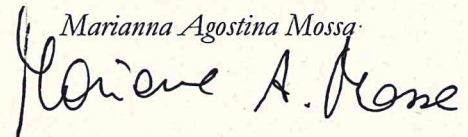
**DI DARE ATTO** inoltre che il Codice Identificativo di Gara è il seguente: CIG: **Z56339E1F8**

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione n. 09\_2022 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Responsabile del Servizio finanziario

*Dott.ssa*



