



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 138 del 23 novembre 2022

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi alla fornitura di n. 6 licenze annuali servizio Dropbox Standard edition;

Assunzione impegno di spesa (CIG: Z5A38BA327).

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

CONSIDERATO che è necessario procedere al passaggio alla transizione digitale:

- D. Lgs. n. 217/2017 che testualmente dispone: 1. *Le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida.*

A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 82/2005 ed il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione per il triennio 2020-2022, approvato da Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- il Programma di E-Government;
- le indicazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impartiscono numerosi nuovi obblighi e specifiche indicazioni per attuare la trasformazione digitale della pubblica amministrazione;
- Il piano triennale per l'informatica nella PA che delinea strategie ed azioni per raggiungere un progressivo miglioramento della gestione interna dell'Ente e del rapporto col cittadino, l'impresa ed il territorio;

DATO ATTO che, tra le misure previste nel piano triennale, l'esigenza di razionalizzare la spesa ed elevare i livelli di sicurezza e di protezione del patrimonio informatico della PA, ha portato a scegliere il cloud computing come soluzione per la quasi totalità degli enti pubblici ma con criteri ben definiti riassunti nella locazione "cloud della PA";

CONSIDERATO che la strategia cloud delineata da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) prevede un percorso di qualificazione per i soggetti pubblici e privati che intendono fornire infrastrutture e servizi Cloud alla Pubblica amministrazione, affinché queste ultime possano adottare servizi e infrastrutture di cloud computing omogenei, che rispettino elevati standard di sicurezza, efficienza e affidabilità, in linea con le previsioni delle circolari AgID n.2 e n. 3 del 9 aprile 2018.

CONSIDERATO che è volontà di questa Amministrazione, nel contesto della rimodulazione dei contratti e servizi informatici dell'Ente, spostare oltre ai software gestionali anche la gestione delle cartelle di archivio su piattaforma Cloud.

VALUTATO il preventivo inviato dalla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918 prot. n. 1011 del 22.11.2022, la quale cura per il Parco l'assistenza di tutti i software gestionali passati alla piattaforma in-cloud.

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

PREMESSO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VERIFICATA la copertura finanziaria nel bilancio provvisorio 2022/2024 al capitolo 101203/6;

CONSIDERATO che il Parco di Tepilora intende procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 6 licenze annuali dropbox standard edition necessarie per lo svolgimento del lavoro in modalità agile.

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_35032469 Data richiesta 13/10/2022 Scadenza validità 10/02/2023;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z5A38BA327**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura di n. 6 licenze annuali Dropbox Standard edition, dalla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, mediante affidamento diretto, per un importo di € 948,00 più iva 22% per un totale di €. **1.156,56**;

2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	101203/6	Descrizione	Spese di funzionamento del centro elettronico		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z5A38BA327	CUP	
Creditore	ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918				
Causale	n.6 licenze annuali dropbox standard edition				
Imp./Pren. n.	567/2022	Importo	€ 1.156,56	Frazionabile in 12	

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 948,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z5A38BA327**);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

5. Di dare atto che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: *"...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

9. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

10. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta