



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.145 del 15/10/2024

**OGGETTO:** Affidamento diretto per il Servizio di organizzazione di un “Educational Tour” delle guide ambientali escursionistiche nel Parco di Tepilora nell’ambito del Progetto TRESE: Giovani per la Musica, lo Studio e la Natura, finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale. **CUP: D99I22001180001. CIG: B36B66EA53.**  
**Determina di impegno. Nomina Rup.**

### **LA DIRETTRICE**

#### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all’art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 3 dello Statuto del Parco: “L’Ente Parco ha il compito di promuovere le iniziative al fine di conseguire le finalità istitutive del Parco naturale regionale di Tepilora”, ovvero “Tutelare, recuperare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, archeologico, storico-architettonico diffuso e difendere le tipicità, le tradizioni e la cultura locale attraverso la promozione di azioni di sensibilizzazione delle comunità locali e degli operatori verso azioni di conservazione e gestione del patrimonio naturale e culturale”.
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

**CONSIDERATO CHE** si rende necessario nominare ai sensi dell’art. 15 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 il RUP.  
**RITENUTO OPPORTUNO** individuare nella persona del funzionario dipendente dell’Ente Parco Tepilora, Dott. Luigi Salvatore Sanna la figura deputata allo svolgimento delle funzioni del RUP in quanto dotato dei necessari requisiti richiesti;

**STABILITO** che lo scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall'art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 6-bis della legge 241/90.

**DATO ATTO** che l'articolo 62, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori di importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTO** l'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**DATO ATTO CHE:**

- il responsabile unico del progetto con le funzioni previste dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il dott. Luigi Salvatore Sanna funzionario amministrativo dell'Ente Parco;
- il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

**PREMESSO** che:

- il Parco Naturale Regionale di Tepilora intende aderire come partner nell'ambito del **Progetto TRESE: Giovani per la Musica, lo Studio e la Natura, finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale. CUP: D99I22001180001.**
- il Parco Naturale Regionale di Tepilora intende avviare, nella giornata del 23 Ottobre 2024 un "educational tour" per guide ambientali escursionistiche all'interno del territorio del Parco;
- L'educational tour è un'esperienza formativa immersiva volta a informare professionisti nel campo dell'escursionismo e della divulgazione ambientale;
- Questo tipo di tour è pensato per chi desidera approfondire le competenze necessarie per guidare gruppi di persone in escursioni naturalistiche, promuovendo la conoscenza e la tutela del patrimonio ambientale;
- Un educational tour con guide ambientali escursionistiche in un parco può essere un'ottima iniziativa per valutare e testare possibili percorsi da proporre ai visitatori in considerazione del fatto che questo tipo di esperienza consente ai partecipanti di esplorare le bellezze naturali del parco e acquisire una comprensione più approfondita del territorio, valutando al contempo l'accessibilità, la sostenibilità e l'attrattiva di diversi itinerari;
- L'educational tour può rappresentare una preziosa occasione per migliorare l'offerta turistica del parco, valorizzando le risorse naturali in modo consapevole e sostenibile

**VISTO E CONSIDERATO** che un educational tour si propone come obiettivo principale la scelta dei percorsi naturalistici da proporre ai visitatori del parco, e ciò dipende da una serie di fattori che riguardano sia le caratteristiche del parco stesso che le preferenze individuali.

**PREMESSO CHE:** per la buona riuscita di un educational tour che dovrebbe coinvolgere circa n. 20 guide ambientali escursionistiche occorre tenere conto dei seguenti aspetti organizzativi:

- Esperto del territorio del Parco che organizzi un itinerario per la conoscenza dei vari percorsi naturalistici alle guide coinvolte;
- Noleggio n.1 minibus;
- Pranzo veloce di lavoro per i partecipanti.

**PREMESSA** la richiesta di preventivo per il servizio in oggetto, inviata con rif.to prot. n. 876 del 09-10-2024 al professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale: RUIDNC47E09F979Q, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro.**

**ACQUISITO** il preventivo presentato dal professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale: RUIDNC47E09F979Q, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro,** pervenuto con rif.to prot.n.882 del 10-10-2024 relativamente al servizio di organizzazione **dell'Educational Tour in oggetto nell'ambito del Progetto TRESE: Giovani per la Musica, lo Studio e la Natura, finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale, CUP: D99I22001180001** per l'importo complessivo di euro 1800,00 comprensivo di ogni onere.

**VISTA** la determinazione della Direttrice n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

**CONSIDERATO** che dopo meticolosa verifica è stato appurata la congruità del prezzo praticato dal professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale:RUIDNC47E09F979Q, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro,** pervenuto con rif.to prot.n. 882 del 10-10-2024 relativamente al servizio di organizzazione dell'educational tour in oggetto per l'importo complessivo di euro 1800,00 comprensivo di ogni onere in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato.

**DATO ATTO** che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

**RITENUTO PERTANTO:**

- di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di € 1800,00 comprensivo di ogni onere;
- procedere al servizio riportato in oggetto per l'importo complessivo di € 1800,00 comprensivo di ogni onere.

**ACQUISITO** quindi legittimamente il **CIG: B36B66EA53** attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla PCP.

**RICHIAMATI** in particolare i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato.

**CONSIDERATO CHE** l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento del bilancio 2024/2026 e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti.

**VERIFICATA** la regolarità del conto dedicato relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC con rif.to protocollo INPS\_42774672 con scadenza 30/01/2025.

**DI DARE ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. n. 109603/1 del Bilancio dell'Ente 2024/2026.

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI AFFIDARE** il Servizio di organizzazione di un "Educational Tour" delle guide ambientali escursionistiche nel Parco di Tepilora nell'ambito del Progetto TRESE: Giovani per la Musica, lo Studio e la Natura, finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il servizio Civile Universale. **CUP: D99I22001180001. CIG: B36B66EA53** per l'importo complessivo di euro € 1800,00 comprensivo di ogni onere al professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale: RUIDNC47E09F979Q, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro.**

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1800,00 comprensivo di ogni onere a favore del professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale: RUIDNC47E09F979Q**, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro, a valere sul capitolo 109603/1, imp n. 452/2024.

**DI DARE ATTO CHE**

- il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Luigi Salvatore Sanna funzionario amministrativo dell'Ente Parco;
- il codice di gara CIG è **B36B66EA53**.

**DI STIPULARE** il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nell'apposito scambio di una lettera commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

**DI LIQUIDARE** il professionista **RUIU DOMENICO FRANCESCO Partita IVA: IT00142360916 Codice fiscale: RUIDNC47E09F979Q**, via Arbatax n. 7 08100 Nuoro con atti successivi e appositi, a seguito di invio di apposita fattura elettronica successive all'espletamento del servizio

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Claudia Satta*

