

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 145 del 6 Dicembre 2022

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi al servizio e fornitura di rinnovo assistenza e aggiornamento software gestionali uffici Parco 2023.

Assunzione impegno di spesa (CIG: Z8D38E5667).

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**CONSIDERATO** che l’assistenza e l’aggiornamento dei sistemi informatici fanno parte, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (Regolamenti UE 2016/679) delle misure minime di sicurezza e, quindi, rappresentano uno specifico obbligo di legge, la cui violazione comporta specifiche responsabilità amministrative e penali.

**VISTA** la determinazione n. 86/2018 con la quale veniva affidato alla Ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, con oggetto “Fornitura hardware e software per l’adeguamento del sistema informatico degli Uffici del Parco alle normative vigenti”.

**CONSIDERATO** che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamento dei software gestionali in uso dagli uffici del Parco per l’annualità 2023 in quanto tutti in scadenza al 31.12.2022, onde evitare l’impossibilità dell’attività lavorativa dei servizi del Parco.

**VISTO** che la manutenzione in oggetto prevede il rinnovo annuale dei seguenti componenti:

ASS-FIREWALL - ASSISTENZA ANNUALE SU FIREWALL

PROIETTI CLOUD - ASSISTENZA RILEVAZIONE PRESENZE CLOUD

STUK AMMTRASP - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA APKAPPA

STUK CLOUD - PIATTAFORMA CLOUD APK

STUK CONS DOCUMENTALE - CONSERVATORE DOCUMENTALE APKAPPA STUK

CONTRATTI - CONTRATTI E GARE APK

STUK FIN DLGS118 - FINANZIARIA SICI F118 DLGS118/2018 SK APKAPPA

STUK MESSPUBBL - MESSI E PUBBLICAZIONI APKAPPA

STUK PAGHEBASE - PAGHEBASE PAGHE PROGRAMMA BASE APKAPPA

STUK PORTALE DIPENDENTE - PORTALE DIPENDENTE - APKAPPA

STUK SEDEL - SEDEL SEGRETERIA DELIBERE APKAPPA

STUK SEPRO - SEPRO SEGRETERIA PROTOCOLLO APKAPPA

Per un totale di euro 11.531,00 + IVA 22% come da proposta di manifestazione di interesse presentata dalla ditta Ollsys Computer S.r.l., Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918 al prot. n. 1065 del 30-11-2022.

**VERIFICATA** la copertura finanziaria nel bilancio provvisorio 2022/2024 al capitolo 101203/6;

**CONSIDERATO** che il Parco di Tepilora intende procedere all’affidamento diretto della fornitura del servizio di rinnovo contratto di assistenza e aggiornamento dei software gestionali in uso dagli uffici del Parco per l’annualità 2023.

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL\_35032469 Data richiesta 13/10/2022 Scadenza validità 10/02/2023.

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z8D38E5667**;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

**1. Di acquisire**, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il rinnovo del contratto di assistenza e aggiornamento software gestionali uffici Parco, dalla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, mediante affidamento diretto, per un importo di € 11.531,00 più iva 22% per un totale di € **14.067,82**;

**2. Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	101203/6	Descrizione	Spese di funzionamento del centro elettronico		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		C I G	Z8D38E5667	CUP	
Creditore	ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918				
Causale	rinnovo assistenza e aggiornamento software gestionali uffici Parco 2023				
Imp./Pren. n.	2022/586/2023/1	Importo	€ 14.067,82	Frazionabile in	12

**3. Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: € 11.531,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata.
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z8D38E5667);

4. **Di stabilire** che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

7. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

8. **di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

9. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

Dott.ssa *Claudia Satta*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

Dott.ssa *Claudia Satta*

