



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 148 del 14 Dicembre 2020

OGGETTO: Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco) trimestre (8-10-2020 /07-01-2021).

Determina di liquidazione quarto trimestre 2020.

CIG: Z93290FC0D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato con Delibera dell’Assemblea n. 11 del 11.05.2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO CHE con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**, la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell’attività amministrativa dell’Ente;

DATO ATTO CHE

- la ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** è incaricata della fornitura e manutenzione della stampante e della fornitura con cadenza mensile delle risme di carta riciclata n.4 risme in formato A4, e n.1 risma formato A3;
- le forniture e la manutenzione avvengono così come indicate nel periodo precedente;

VISTA la fattura **FPA n. 873/2020 del 09/12/2020 prot. N. 632 del 10/12/2020** relativa alla prestazione in oggetto nel quarto trimestre del 2020 dell'importo complessivo di **€. 431,88** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**;

VISTO il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 17/02/2021;

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell'Ente 2020/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- il regolamento di contabilità;
- la Legge Regionale n. 8/2018;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura **FPA n. 873/2020 del 09/12/2020 prot. N. 632 del 10/12/2020** relativa alla prestazione in oggetto nel quarto trimestre del 2020, dell'importo complessivo di **€. 431,88** presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917 - Codice CIG: Z93290FC0D** a valere sul capitolo **n. 101203/6 imp. 8/2020** del Bilancio dell'Ente 2020/2022.

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Marino Satta

Si trasmette la Determinazione n. **148/2020** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Marino Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo