



## **DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

N. 14 del 31/01/2023

**OGGETTO: Liquidazione per la fornitura di materiale cancelleria per la sede del Parco. Impegno di spesa. CIG: ZD638188C3**

### **VISTA:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il bilancio di previsione provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**VISTO** Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**DATO ATTO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l’art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l’obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa; in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche.

**PREMESSO** che:

- con determinazione n.104 del 11-10-2022 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la fornitura in oggetto;
- il preventivo pervenuto, con rif.to prot. n. 869 del 11-10-2022 dalla ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 003044720287 - Partita IVA n. 003047202872 pari a € 1222,15 comprensivo di iva al 22%, CIG **ZD638188C3**.
- Con determinazione n. 4 del 18-01-2023 si è provveduto alla liquidazione del materiale cancelleria per la sede del parco.
- Con determinazione n.4 del 18-01-2023 è stata liquidata la fattura elettronica n. 116234/2022/V1 del 19-12-2022 dell'importo complessivo di €1200,10 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 1178 del 22-12-2022, fattura che comprendeva tutto l'ordinativo previsto tranne la dotazione di n. 40 penne a sfera, che per problemi di logistica nella spedizione non sono pervenuti con il resto dell'ordinativo.

**VISTA:** la fattura elettronica n. 2020/2023/V1 del 24-01-2023 dell'importo complessivo di € 22,06 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 54 del 26-01-2023, relativa alla dotazione di n. 40 penne a sfera.

**ACCERTATI:**

- il DURC con scadenza di validità prevista per la data del 02/02/2023;
- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**ACCERTATA** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**CONSIDERATO** che le suddette somme sono iscritte nel bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 101102/2.

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 2020/2023/V1 del 24-01-2023 dell'importo complessivo di € 22,06 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 54 del 26-01-2023, a favore della Ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 003044720287 - Partita IVA n. 003047202872 per l'acquisto del materiale di cancelleria per la sede del Parco a valere sul capitolo 101102/2 imp. 472/2022.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Stefania Satta*



PARCO NATURALE  
SERVIZIO  
FINANZIARIO

