



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 14 del 31/01/2023

OGGETTO: Liquidazione per la fornitura di materiale cancelleria per la sede del Parco. Impegno di spesa.
CIG: ZD638188C3

VISTA:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il bilancio di previsione provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

VISTO Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l’art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l’obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa; in base all’articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell’art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche.

PREMESSO che:

- con determinazione n.104 del 11-10-2022 si è provveduto ad impegnare le somme necessarie per la fornitura in oggetto;
- il preventivo pervenuto, con rif.to prot. n. 869 del 11-10-2022 dalla ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 003044720287 - Partita IVA n. 003047202872 pari a € 1222,15 comprensivo di iva al 22%, CIG **ZD638188C3**.
- Con determinazione n. 4 del 18-01-2023 si è provveduto alla liquidazione del materiale cancelleria per la sede del parco.
- Con determinazione n.4 del 18-01-2023 è stata liquidata la fattura elettronica n. 116234/2022/V1 del 19-12-2022 dell'importo complessivo di €1200,10 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 1178 del 22-12-2022, fattura che comprendeva tutto l'ordinativo previsto tranne la dotazione di n. 40 penne a sfera, che per problemi di logistica nella spedizione non sono pervenuti con il resto dell'ordinativo.

VISTA: la fattura elettronica n. 2020/2023/V1 del 24-01-2023 dell'importo complessivo di € 22,06 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 54 del 26-01-2023, relativa alla dotazione di n. 40 penne a sfera.

ACCERTATI:

- il DURC con scadenza di validità prevista per la data del 02/02/2023;
- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

CONSIDERATO che le suddette somme sono iscritte nel bilancio di previsione 2022/2024 al capitolo 101102/2.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura elettronica n. 2020/2023/V1 del 24-01-2023 dell'importo complessivo di € 22,06 comprensivo di iva al 22%, pervenuta con rif.to prot. n. 54 del 26-01-2023, a favore della Ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 003044720287 - Partita IVA n. 003047202872 per l'acquisto del materiale di cancelleria per la sede del Parco a valere sul capitolo 101102/2 imp. 472/2022.

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Stefania Satta



PARCO NATURALE
SERVIZIO
FINANZIARIO

