



## ***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE***

N. 156 del 29 dicembre 2020

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

**VISTO:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 11 maggio 2020 con deliberazione n. 11\_2020;
- la deliberazione dell’Assemblea del Parco n. 53 del 27 dicembre 2019, così come da regolamento degli uffici, con la quale il Dott. Paolo Angelini è stato nominato Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**VISTO** altresì:

- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, l’articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell’Elenco nazionale dei componenti degli OIV della *performance*;
- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016, istitutivo dell’Elenco nazionale degli idonei alle funzioni di componenti degli OIV, come modificato dai successivi decreti datati 20 giugno 2017 e 29 settembre 2017;

**CONSIDERATO** che:

- l’art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 dispone che ogni Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- ai sensi del comma 2-*bis* dell’articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150/2009, come modificato dall’articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il predetto Organismo è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti;
- per espressa previsione dell’art. 16 del D.Lgs 150/2009 non trovano diretta applicazione negli Enti Locali le disposizioni recate dall’art. 14 del medesimo Decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell’Organismo;
- la CIVIT (Commissione per la valutazione e la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche), con la Delibera n. 121/2010, considerato che non si applica agli Enti Locali l’art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, ha precisato che rientra nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituire o meno l’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

**CONSIDERATO** altresì, che si rende opportuno procedere alla costituzione in forma monocratica dell’Organismo indipendente di valutazione a causa della necessità del contenimento della spesa e del numero esiguo dei dipendenti dell’Ente che al momento è pari a 6 (sei).

**VISTA** in ultimo la deliberazione N. 27\_del \_26 novembre 2020, con la quale viene approvato il Regolamento per l’O.I.V. nel quale si prevede di attivare una procedura di evidenza pubblica tesa all’individuazione di un componente monocratico dell’O.I.V. che verrà individuato tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell’articolo del regolamento di organizzazione, che abbiano presentato la propria candidatura;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di prendere atto che tale Regolamento assolve a quanto richiamato in premessa e incarica il Direttore di dare seguito ad ogni necessaria iniziativa per renderlo efficace con la massima urgenza;
- di assumere con atti successivi i relativi impegni di spesa;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPILOGRA  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODÈ BITTI



- di divulgare e dare seguito al presente AVVISO, così come riportato di seguito (**allegato A**) contestualmente allo schema d'istanza (**allegato B**), alla presente determina per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nell'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

***Il Direttore***  
*Paolo Angelini*

*Il presente atto ove firmato digitalmente lo è ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e del D.lgs. 7 marzo 2005 e norme collegate.  
Detta modalità sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

## Allegato A

alla Determina N. 156 del 29 dicembre 2020  
del Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora

# AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA

## AVVISO

### Articolo 1

#### *Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico*

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV) del Parco Nazionale dell'Asinara costituito in forma monocratica.

L'incarico di *Titolare* di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016.

L'incaricato O.I.V. è chiamato a svolgere le funzioni di analisi, controllo e valutazione.

- Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.
- Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di out - come, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.
- Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

L'incaricato O.I.V. svolgerà, in particolare, i seguenti compiti:

- a) valuta i risultati conseguiti dai Servizi in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;
- c) coadiuva il Direttore nella formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle

- prestazioni dirigenziali e per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- d) coadiuva il Direttore nella valutazione attinente la coerenza tra gli obiettivi PEG, proposti dai Dirigenti, con il Programma di Mandato e il Documento di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
  - e) propone al Presidente la valutazione annuale dei Responsabili dei servizi;
  - f) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;
  - g) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
  - h) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - j) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta alla gestione delle risorse umane, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
  - k) svolge funzioni consultive, su richiesta del Presidente, per la revoca anticipata degli incarichi dirigenziali, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco Regionale di Tepilora e dal Contratto Nazionale del Lavoro;

L'incaricato O.I.V., nell'assolvimento delle sue diverse funzioni ove necessario:

- si avvarrà anche di dati esterni e attiva azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili;
- suggerirà, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza;
- relazionerà al Presidente dell'Ente al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo-controllo e quello di programmazione - gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo – gestionale;
- svolgerà tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

## **Articolo 2**

### **Compenso**

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro **2300,00**. Il compenso è stato definito in misura congrua rispetto a quelli applicati per analoghi Enti Parco, sia a livello regionale e che nazionale. Le eventuali spese di viaggio, vitto e soggiorno saranno rimborsate per un massimo di 4 presenze annue, purché debitamente giustificate, e strettamente connesse all'esercizio del presente incarico, preventivamente autorizzate

Il compenso verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico, previa

acquisizione di idonea documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico e giustificativa delle spese sostenute.

### **Articolo 3**

#### *Requisiti per la partecipazione*

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 3, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

Possono partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Titolare di OIV monocratico, ai sensi di quanto previsto dall'art.7, comma 6, lettere a) e b) del citato D.M., esclusivamente i soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3.

### **Articolo 4**

#### *Divieto di nomina*

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### **Articolo 5**

#### *Cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitto di interessi*

Fermi restando i divieti di nomina previsti di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

### **Articolo 6**

#### *Esclusività del rapporto*

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

### **Articolo 7**

#### *Modalità di presentazione della domanda di candidatura*

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo l'allegato **schema (Allegato B)** e la seguente documentazione, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;

- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 2 dicembre 2016 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ad assenza di situazioni di cui agli artt. 4 e 5 del presente **Allegato A**.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata **entro le ore 18 del 18.01.2021**, esclusivamente in formato pdf, e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: [parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it) indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance presso l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora*”. In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione [parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it), come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o a eventi di forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

## Articolo 8

### *Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature.*

#### *Nomina*

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 2 dicembre 2016 “i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi”.

Le domande dei candidati saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Direttore, composta da 3 membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la valutazione delle relative esperienze e conoscenze.

Al termine di tale accertamento, la Commissione sottopone all'organo di indirizzo politico una rosa di candidati qualificati e idonei per la nomina.

La scelta per quanto possibile sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe saranno motivate.

Fermo restando il rispetto dei requisiti generali, di competenza, esperienza e integrità, previsti dall'articolo 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016 per l'iscrizione al suindicato Elenco nazionale, ai fini della presente procedura potrà essere considerato quale titolo preferenziale il possesso di una adeguata conoscenza competenza nelle seguenti materie e ambiti di interesse – Conoscenza della normativa sugli Enti Pubblici non economici sottoposti a Vigilanza Ministeriale e Conoscenza della realtà degli Enti Parco Naturali nazionali e regionali.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature l'Amministrazione provvederà a richiedere al Dipartimento della Funzione pubblica, la visura dei partecipanti relativa all'effettiva iscrizione ed alla relativa anzianità oltre alla verifica della fascia professionale.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali

basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione sottopone all'organo di indirizzo politico amministrativo una rosa di candidati qualificati per la nomina.

L'OIV è nominato con apposito atto dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

## **Articolo 9**

### *Trattamento dei dati personali*

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- Responsabile del trattamento Dott.ssa Dina Ghisu;
- Finalità del trattamento: i dati saranno utilizzati solo per l'espletamento della procedura in oggetto.

## **Articolo 10**

### *Responsabile del procedimento*

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Paolo Angelini, Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

## **Articolo 11**

### *Comunicazioni e trasparenza*

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sull'Albo Pretorio e sul sito WEB istituzionale dell'Ente Parco.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

L'Atto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito WEB istituzionale dell'Ente Parco, ai sensi della normativa vigente.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## Allegato B

alla Determina N. 156 del 29 dicembre 2020  
del Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora

Al Parco Naturale Regionale di Tepilora

Via Attilio Deffenu, 69

08021 Bitti (NU)

[parcotepilora@pec.it](mailto:parcotepilora@pec.it)

**Oggetto: manifestazione di interesse per la nomina del componente dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) monocratico dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora.**

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in: \_\_\_\_\_ Provincia di: \_\_\_\_\_

Via/piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod. fiscale: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

### **esprime**

il proprio interesse a essere nominato componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora;

### **a tal fine**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 2016/679 allegata al presente modulo,

### **dichiara sotto la propria personale responsabilità**

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito con D.M. 2 dicembre 2016 e tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella seguente fascia: \_\_\_\_\_;
3. di non essere dipendente dell'Ente Parco né svolgere incarichi, anche di consulenza, presso l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio :



laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
 conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso di un'esperienza di \_\_\_\_\_ anni, maturata in posizioni di responsabilità, anche presso  
 aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione,  
 dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei  
 risultati, come risulta dai dati sotto riportati (*indicare il nome dell'azienda, la posizione ricoperta ed il relativo periodo  
 di lavoro svolto*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 5. di avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- 6. *se di cittadinanza non italiana*: di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- 7. di avere buone e comprovate conoscenze informatiche;
- 8. di non appartenere ad altri Organismi di valutazione presso le amministrazioni del sistema Regione come definito dall'art. 1 comma 2 bis della L.R. n. 31/1998; **ovvero** di essere componente dei seguenti Organismi Indipendenti di Valutazione/Nuclei di Valutazione (se dipendente di una Pubblica Amministrazione è fatto obbligo di precisare anche il numero di dipendenti della stessa):

I. \_\_\_\_\_  
 II. \_\_\_\_\_  
 III. \_\_\_\_\_

numero dipendenti dell'amministrazione della quale sono dipendente pari a: \_\_\_\_\_

- 9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o di sussistenza di cause ostative di cui all'art. 3.5 della deliberazione ANAC n. 12/2013 e pertanto dichiara altresì:
  - a. di non rivestire e non aver rivestito nei tre anni precedenti la presentazione della domanda incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le suddette organizzazioni;
  - b. di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo, del codice penale;
  - c. di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione regionale nel triennio precedente la nomina;

- d. di non rivestire la qualifica di responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Ente Parco di Tepilora, né nelle amministrazioni del sistema Regione Sardegna come definito dall'art. 1 comma 2 bis della L.R. n. 31/1998;
- e. di non trovarsi, nei confronti dell'Ente Parco, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f. di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g. di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale in cui opera l'Ente Parco;
- h. di non aver svolto, in maniera non episodica, attività professionale in favore o contro l'Ente Parco;
- i. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente Parco, con i componenti della Giunta Regionale o con i componenti del Comitato Regionale di Coordinamento di cui all'art. 9 della L.R. 6/2006;
- j. di non rivestire la carica di Revisore dei Conti presso l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora.
- k. di avere preso visione dell' Avviso Pubblico per la nomina dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ente Parco Regionale di Tepilora per il triennio 2020/2022 e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

Il sottoscritto allega una copia di Curriculum contenente le esperienze significative in relazione al ruolo da svolgere e dalle quali possano evincersi le competenze e capacità manageriali e relazionali richieste nel presente avviso.

**Si allega alla presente:**

- *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al *curriculum vitae* dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal D.M. 2 dicembre 2016 (misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk-management*) ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445/2000, attesto che le mie generalità, i recapiti e indirizzi da me indicati nella presente domanda di partecipazione, come pure il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e di tutte le dichiarazioni da me qui sottoscritte, corrispondono al vero.

Autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le finalità previste dall'Avviso Pubblico per l'individuazione dell'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora per il triennio 2021/2023.

Si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente Parco ogni variazione dei dati riportati. Le comunicazioni relative alla presente procedura chiede vengano inviate al seguente indirizzo:

Località: \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_,

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

ovvero via **PEC** al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ .

Il sottoscritto è consapevole che l'Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – vista la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, con ogni ulteriore conseguenza di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

(\*) La manifestazione di interesse e gli allegati possono essere:

- in formato pdf e firmati digitalmente;
- firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati e inviati unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.