



MANDATO N. 583 DEL 11.10.2023  
REV. N. 189

## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 162 del 11 Ottobre 2023

**OGGETTO:** Avvio procedure di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi relativamente al servizio di riprese video (CIG: Z733AA9050) in relazione all'evento "Foreste Aperte", (16-23-25-30 Aprile 2023). Determina di liquidazione Tipografia la Bittese.

CIG: ZE73AA912F.

### LA DIRETTRICE

#### VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

**PREMESSO CHE** l'Ente Parco di Tepilora:

- con determinazione n. 51 del 04-04-2023 ha proceduto all'Avvio delle procedure di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi relativamente alla Tipografia la Bittese in relazione all'evento "Foreste Aperte", (16-23-25-30 Aprile 2023). Determina a contrarre. Nomina RUP.
- Con determinazione n. 54 del 04-04-2023 ha proceduto all'assunzione del relativo impegno di spesa.

#### PRECISATO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione dei contratti da stipulare con le ditte individuate si intende realizzare il seguente fine: procedure di affidamento diretto acquisizione di beni e servizi relativamente alle riprese video (CIG: Z733AA9050);

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- la lettera commerciale di affidamento del servizio è stata stipulata, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

**PREMESSO** il preventivo pervenuto **Ditta Tipografia la Bittese SAS di Gianni Costa**, via Cavallotti 40/a 08021 Bitti (Nu), P.iva 01240360915, pervenuto con rif.to prot. n. 285 del 04-04-2023 per un importo complessivo di € 2.000,00 iva inclusa.

**DATO ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. n. 108693/1 del Bilancio dell'Ente Parco 2023/2025;

**VISTO E CONSIDERATO** che il servizio in oggetto è stato svolto secondo le tempistiche e le modalità indicate nella lettera commerciale.

**VISTA** la fattura elettronica n. 38 del 05-10-2023 dell'importo complessivo di € 2.000,00 iva inclusa presentata dalla

**Ditta Tipografia la Bittese SAS di Gianni Costa**, via Cavallotti 40/a 08021 Bitti (Nu), P.iva 01240360915 e pervenuta con rif.to prot. n. 955 del 09-10-2023.

**ACQUISITO** il documento durc con scadenza il 01-02-2024.

**ACQUISITA** la tracciabilità dei flussi finanziari.

**Tutto ciò premesso;**

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica la fattura elettronica n. 38 del 03-10-2023 dell'importo complessivo di € 2.000,00 iva inclusa presentata dalla **Ditta Tipografia la Bittese SAS di Gianni Costa**, via Cavallotti 40/a 08021 Bitti (Nu), P.iva 01240360915 e pervenuta con rif.to prot. n. 955 del 09-10-2023. a valere sul capitolo 108693\_1, impegno 132/2023.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice  
*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale  
*Dott.ssa Claudia*