



MANDATO N. 652 DEL 09.12.21  
REVERSALE N. 198

## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 166 del 06 Dicembre 2021

**Oggetto:** Liquidazione per la fornitura di Licenza DATTO RMM (Remote Monitoring e Management) Software di Monitoraggio e Gestione per Amministratore di Sistema **CIG: Z68340BEEB**

### LA DIRETTRICE

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione 2021/2023 regolarmente approvato con delibera assembleare n. 5 del 09/04/2021.

**PREMESSO** Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

#### **PREMESSO** che

- con determinazione del Direttore facente funzioni n. 24 del 30 marzo 2018 è stato dato incarico ad un Amministratore di Sistema (AdS) affinché coadiuvasse gli Uffici del Parco ad adeguare sia gli hardware che i software alle nuove normative relative a tali ambiti e soprattutto in vista dell’introduzione del regolamento dell’Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e della privacy, regolamento n. 2016/679;
- l’AdS ha segnalato l’imminente scadenza al 31 Dicembre 2020 della licenza software di monitoraggio per server e sistemi IT DATTO RMN.

**VISTO** l’art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all’art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 secondo le seguenti modalità:

*a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;*

**CONSIDERATO** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 ed essendo sospeso fino al 31.12.2021 il comma 4 dell'art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs.

**PREMESSO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti sopra 5.000 euro iva esclusa permanga l'obbligo di procedere tramite l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**CONSIDERATO** che la somma relativa a questa fornitura è di € 120,00 iva esclusa e pertanto codesto Ente può procedere all'affidamento diretto fuori dai portali di acquisto telematico della pubblica amministrazione.

**VISTA:**

- La fattura n. 185/2021 del 26/11/2021 pervenuta con prot. n. 826 del 29/11/2021 dell'importo complessivo di € 146,40.

**ACQUISITO** il durc on line tramite il portale dell'inps con scadenza il 07 Dicembre 2021;

**CONSIDERATO** che:

- la somma totale per la fornitura in oggetto è di € 146,40 è presente nel bilancio di previsione 2021/2023 nel capitolo 101203/6.
- che il CIG assegnato dal portale ANAC a codesto affidamento è **CIG: Z68340BEEB.**;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto è pervenuta secondo le tempistiche stabilite.

Tutto ciò premesso;

## **D E T E R M I N A**

**Di liquidare** la fattura n. 185/2021 del 26/11/2021 pervenuta con prot. n. 826 del 29/11/2021 dell'importo complessivo di € 146,40 a favore della Ditta Punto Com, Piazza del Popolo, 20 - 07010



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Nule (SS) C.F. CRSLSN73E04F979G, P.Iva 01959170901, a valere sul bilancio di previsione 2021/2023 cap 101203/6 imp. 610/2021 per le forniture di quanto in oggetto.

**Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito *WEB* del Parco.

**Di trasmettere** la Determinazione n. 166/2021 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***La Direttrice***

*Marianna Agostina Mossa*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**La Responsabile del Servizio finanziario**

*Dott.ssa Clandia Satta*