

DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 168 del 27 Novembre 2024

Oggetto: Affidamento diretto, e impegno di spesa per progetto cloud sharepoint per pubbliche amministrazioni creare, gestire e condividere contenuti, applicazioni e risorse tra i team progetto a max 10 utenti con backup su cloud secondario, max 1tb annualità 2025 e rinnovo 2026 come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante ODA su piattaforma MEPA.

CIG: B476A99885

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

STABILITO che lo scrivente non si trova nelle condizioni di conflitto di interesse previste dall’art. 16, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall’art. 6-bis della legge 241/90.

PREMESSO che l’Ente Parco di Tepilora intende procedere con l’acquisizione del **progetto cloud sharepoint per pubbliche amministrazioni creare, gestire e condividere contenuti, applicazioni e risorse tra i team progetto a max 10 utenti con backup su cloud secondario, max 1tb.**

RISULTA NECESSARIO provvedere all’acquisto del servizio **cloud sharepoint per pubbliche amministrazioni creare, gestire e condividere contenuti, applicazioni e risorse tra i team progetto a max 10 utenti con backup su cloud secondario, max 1tb annualità 2025 e rinnovo 2026** e che è necessario procedere all’attivazione della procedura di acquisto.

CONSTATATO CHE da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023.

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

CONSTATATO CHE non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATTO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici.

VISTA la determinazione della Direttrice n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

RILEVATO CHE la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo.

RILEVATO CHE la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

DATTO ATTO CHE è stata svolta una indagine sulla piattaforma del mercato elettronico, volta ad individuare il minor prezzo per l'acquisto del Servizio **cloud sharepoint per pubbliche amministrazioni creare, gestire e condividere contenuti, applicazioni e risorse tra i team progetto a max 10 utenti con backup su cloud secondario, max 1tb annualità 2025 e rinnovo 2026** e che è stata visualizzata l'offerta a catalogo del seguente operatore economico Ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA, via Marcello Lelli 55, 07010 Sassari (SS), C.F./P.Iva 02791880905

CONSIDERATO CHE il riepilogo dell'ordine comprende nel dettaglio quanto segue:

- n. 6 MICROSOFT 365 (ESD-LICENZA ELETTRONICA) - BUSINESS STANDARD KIQ- 00211 - SUBSCRIPTION 1 ANNO - WIN+MAC (OFFICE) - Licenze per singolo utente - DURATA 1 ANNO;

n. 1:

- Creazione ambiente Microsoft 365 in Cloud;
- Creazione Utente con privilegi amministrativi, Inserimento e attivazione licenze Office 365;
- Creazione ambiente SharePoint Creazione cartelle condivise e definizione politiche di accesso per utenti;
- Migrazione dati e cartelle da attuale sistema;

- *Installazione dei client OnDrive per singoli utenti Formazione del personale Supporto e manutenzione - DURATA 1 ANNO;*
- *Attivazione piano di Backup su sistemi (NAS Synology Modello DS-418) mediante App ActiveBackup for Microsoft 365)*
- *Attivazione piano di Backup su Cloud secondario (Soluzione Reevo) mediante App dedicata*
- *ReeVo - Object Storage 1TB - API S3, Tripla replica DURATA 1 ANNO*
- *Canone per anni successivi: - Licenze Office 365 6 pz + manutenzione € 1.300,00 + iva - Licenza Reevo Cloud 1 TB € 480,00 + iva.*

CONSIDERATO CHE i costi del servizio sono i seguenti:

- **ANNUALITA' 2025: € 4.206,56 IVA INCLUSA;**
- **ANNUALITA' 2026: € 2.171,60 IVA INCLUSA (MANUTENZIONE +LICENZA REEVO CLOUD 1 TB)**

RITENUTO DI AFFIDARE il servizio mediante ODA del mercato elettronico al citato operatore poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione.

CONSTATATO CHE:

- il prezzo praticato è di 6.378,16 euro, comprensivo di Iva di legge per le annualità 2025-2026;
- in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che in data 19/11/2024 si è provveduto all'invio dell'Ordine Diretto al fornitore e che il sistema degli acquisti in rete ha generato un riepilogo dell'ordine da cui si evince che il totale da pagare è € 6.378,16 per le annualità 2025-2026.

DATO ATTO CHE:

- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto del **Servizio cloud sharepoint per pubbliche amministrazioni creare, gestire e condividere contenuti, applicazioni e risorse tra i team progetto a max 10 utenti con backup su cloud secondario, max 1tb annualità 2025 e rinnovo 2026.**
- la forma contrattuale si identifica con l'invio dell'o.d.a. del mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del mercato elettronico e più precisamente nella lettera commerciale.

ACCERTATO CHE il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;

- Part. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente".

VERIFICATA la regolarità contributiva prot. INAIL_45604142 con validità fino al 28/01/2025.

DATO ATTO CHE il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

DI AFFIDARE il servizio in oggetto, per le ragioni espresse in premessa, per l'importo di euro 6.378,16 (Iva inclusa) per le annualità 2025-2026 a favore della ditta SISTEMI INFORMATICI ALFA, via Marcello Lelli 55, 07010 Sassari (SS), C.F./ P.Iva 02791880905.

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 6.378,16 Iva compresa, a valere sul cap. 101203/6 del bilancio 2024/2026, come di seguito:

- **ANNUALITA' 2025** la somma di euro 3.448,00 Iva esclusa per complessivi euro 4.206,56 **imp. 2024/557/2024/1.**
- **ANNUALITA' 2026** la somma di euro 1.780,00 Iva esclusa per complessivi euro 2.171,60, **imp. 2024/557/2025/1.**

DI DARE ATTO CHE in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 147 del 20/09/2023 le verifiche delle autodichiarazioni rese dall'operatore economico verranno eseguite a seguito dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione specificando che nell'eventualità in cui a seguito delle verifiche non dovesse essere confermato quanto dichiarato dall'operatore economico, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette da questa stazione appaltante per un periodo di dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 52 co. 2 D. Lgs. n. 36/2023;

DI PRECISARE CHE:

- il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del Servizio è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- il contratto viene generato dal portale degli acquisti in rete pa e verrà firmato digitalmente dalle parti.

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO CHE:

- i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
- Il codice **CIG è B476A99885.**

DI LIQUIDARE, con atto apposito, la somma dovuta, all'attivazione del servizio e acquisizione dell'apposita fattura elettronica.



DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco;

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta