



## ***DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE***

N. 18 del 7 Febbraio 2023

**OGGETTO:** Determina a contrarre per affidamento diretto acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 relativi al servizio di elaborazione adempimenti settore personale. Assunzione impegno di spesa. CIG Z7439D7666

### **VISTO:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022;
- il Bilancio Provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**DATO ATTO** che la Ollsys Computer S.r.l., ha inviato un preventivo con protocollo n. 67 del 03.02.2023 per il servizio di elaborazione adempimenti settore personale per un importo di euro 1.200,00 più iva di legge;

### **VISTO**

- il capo VI – Formazione del Personale del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018;



- l'art 49 – bis del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018 che descrive la funzione e il valore dell'attività di formazione del personale dipendente di un ente;
- l'art 13 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2018 – 2020 nel quale si sottolinea il ruolo cruciale della formazione in un'ottica di prevenzione della corruzione:

*“La formazione riveste un'importanza cruciale nell'ambito della prevenzione della corruzione. Infatti, una formazione adeguata consente di raggiungere importanti obiettivi, quali:*

- *la riduzione del rischio che l'azione illecita sia compiuta in consapevolezza;*
- *la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione;*
- *la creazione di una base omogenea minima di conoscenza, che rappresenta l'indispensabile presupposto per programmare la rotazione del personale;*
- *la creazione della competenza specifica necessaria per il dipendente per svolgere la nuova funzione da esercitare a seguito della rotazione;*
- *la creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;*
- *evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile.*

*Un piano formativo specifico sarà rivolto sia ai responsabili di servizio, in quanto dipendenti collegati alla prevenzione del rischio corruzione, al responsabile del piano anticorruzione, al responsabile della trasparenza, sia ai dipendenti coinvolti nella prevenzione del rischio corruzione e al personale impegnato su attività a rischio elevato.”*

**CONSIDERATO** che il servizio verrà svolto in modalità di teleassistenza da parte della società proprietaria del software in uso presso l'ufficio Personale del Parco, APKappa Smart Technologies;

**PREMESSO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica



amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria nel bilancio provvisorio 2022/2024 al capitolo 101204/1;

**CONSIDERATO** che il Parco di Tepilora intende procedere all'affidamento diretto del servizio di elaborazione adempimenti settore personale;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con scadenza il 10/02/2023;

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z7439D7666**;

Tutto ciò premesso;

### DETERMINA

**1. Di acquisire**, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il del servizio di elaborazione adempimenti settore personale, dalla ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, mediante affidamento diretto, per un importo di € 1.200,00 più iva 22% per un totale di €. **1.464,00**;

**2. Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>101204/1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese di formazione qualificazione e perfezionamento</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>1/2</b>	<b>PdC finanz.</b>	<b>1.03.02.99</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z7439D7666</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918</b>				
<b>Causale</b>	<b>Servizio n. 10 ore in teleassistenza finalizzato all'utilizzo dell'applicativo SICI Paghe, servizio di istruzione a distanza e controllo di coerenza degli archivi informatici.</b>				
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>11/2023</b>	<b>Importo</b>	<b>€ 1.464,00</b>	<b>Frazionabile in</b>	
				<b>12</b>	



**3. Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 1.200,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z7439D7666**);

**4. Di stabilire** che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

**5. Di dare atto** che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: *"...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

**6. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



TEPILORA  
RIO POSADA  
MONTALBO  
BIOSFERA  
RISERVA REGIONALE  
RISERVA DEL 1984



TEPILORA  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPÉ LODÈ BITTI

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**8. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

**9. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**10. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

#### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

#### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*