



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.222 del 13 Dicembre 2023

**OGGETTO:** Affidamento diretto per acquisto cancelleria e materiale da consumo per gli uffici del parco.

**CIG: Z2F3DBD753.**

Impegno di spesa.

### **VISTA:**

la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C; la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo".

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 36/2023;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

**DATO ATTO** che con il Bilancio di previsione 2023/2025 sono stati stanziati apposite somme per spese di cancelleria e materiale da consumo per gli uffici del Parco.

### **VISTI:**

- art. 50co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023; - l'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023; - l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 130, della Legge 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che le P.A. sono tenute a servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 e sino al sotto soglia.

**CONSIDERATO CHE** al fine di provvedere al soddisfacimento della suddetta richiesta, è stata individuata la ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 azienda leader nel settore ed in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

**CONSIDERATO CHE** gli obblighi di cui all'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 restano fermi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**RICHIESTO** all'operatore economico ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287, un preventivo di spesa con rif.to prot.n. 1353 del 12-12-2023 per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici del Parco.

**ACQUISITO** il preventivo, agli atti d'ufficio, pervenuto con rif.to prot. n.1357 del 13-12-2023 per una spesa complessiva di € 1.478,21 iva inclusa.

**CONSIDERATO** il valore del presente affidamento inferiore a 5000 euro iva esclusa.

### **RITENUTO PERTANTO:**

- di poter non ricorrere al MEPA e procedere mediante affidamento diretto acquisizione sotto soglia, ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023;

- di affidare la fornitura all'operatore ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 , per l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo, per una spesa complessiva pari a € 1478,21 in quanto il medesimo risulta in grado di fornire i prodotti richiesti rispondenti alle esigenze dell'amministrazione e ad un prezzo allineato con i valori di mercato.

**CONSIDERATO CHE** il presente provvedimento ha valore di determina a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, e precisato che, in conformità al citato articolo e agli artt. 17 e 18 del D.lgs 36/2023:

- il fine che il contratto intende perseguire è dotare gli uffici del materiale di cancelleria per il regolare svolgimento delle attività amministrative;
- l'oggetto del contratto riguarda l'acquisto di cancelleria e materiale di consumo per uffici del Parco;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023;
- l'importo complessivo del contratto è di € 1.478,21;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023.

**DATO ATTO CHE** l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento tenuto conto della fornitura in precedente affidamento, eseguita a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.

**ACQUISITI:**

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) **Z2F3DBD753** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con il quale la ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 e valido fino al 02/02/2024.

**ACCERTATO CHE** il programma dei pagamenti afferenti agli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del d.lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014;

**PRECISATO CHE** trattandosi di affidamento di importo inferiore a euro 40.000,00, l'operatore economico, ai sensi dell'articolo 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, dovrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

**VISTA** la determinazione della Direttrice N. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto: "Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023" con la quale vengono adottate le linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all' art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

**DATO ATTO che** è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) con scadenza il giorno 02/02/2024.

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **Z2F3DBD753**.

**ACCERTATO CHE** la spesa stimata per l'affidamento in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 101102/2 del bilancio 2023/2025.

**ACCERTATO CHE** la spesa stimata per l'affidamento in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. 101102/2 del bilancio 2023/2025.

**Per i motivi di cui in premessa;**

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari ad € 1.478,22 (inclusa IVA) a favore della ditta GBR Rossetto S.p.a via E.Fermi n. 7 35030 Rubano (PD) Codice Fiscale 00304720287 - Partita IVA n. 00304720287 a valere sul capitolo n. 101102/2. Imp.634/2023.

**DI PRECISARE CHE** il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei Servizi è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

**DI DARE ATTO CHE** il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **CIG: Z2F3DBD753**.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

*Dott.ssa Claudia Satta*

