



## **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE**

N. 25 del 21 Febbraio 2023

**OGGETTO:** Affidamento diretto incarico professionale per attività di consulenza professionale e affiancamento nell'elaborazione del tetto del personale dell'ente Parco; CIG Z6A3A0BBF7

**Impegno di spesa.**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

**VISTO:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l'art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022;
- il Bilancio Provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**CONSIDERATO** che si rende necessario elaborare il tetto del personale dell'ente Parco in relazione alla stesura del Piano del Fabbisogno del personale, documento propedeutico all'elaborazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

**VALUTATO** il preventivo di data 17/02/2023 in arrivo prot. n. 106 del 20/02/2023 presentato della società Bianco e Associati srl, via Panattoni 91, 00189, Roma, partita Iva 12196281005;



**PREMESSO CHE** la disciplina per l'affidamento degli incarichi professionali è specifica e distinta da quella recata dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs.163/2006) riguardo all'affidamento di servizi. Agli incarichi conseguono contratti di prestazione d'opera intellettuale, con i quali si concretizza tra p.a. e incaricato un rapporto di lavoro autonomo (artt. 2222 e 2230 c.c.), rispetto al quale assume rilevanza la personalità della prestazione resa dall'esecutore, individuato sulla base del curriculum. Gli appalti di servizi hanno ad oggetto "la prestazione imprenditoriale di un risultato resa da soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale" (*Corte dei conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 6/2008; Corte dei conti, sezione Lombardia, deliberazione n.37/2008*).

**PREMESSO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria nel bilancio provvisorio 2023/2025 al capitolo 101203/3;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INPS\_33553479 Data richiesta 14/11/2022 Scadenza validità 14/03/2023;

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z6A3A0BBF7**;

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

**1. Di acquisire**, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il del servizio di consulenza professionale e affiancamento elaborazione tetto del personale, dalla società Bianco e Associati srl, via Panattoni 91, 00189, Roma, partita Iva 12196281005, mediante affidamento diretto, per un importo di € 1.000,00 più iva 22% per un totale di € **1.220,00**;



2. Di impegnare ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	101203/3	Descrizione	Consulenze esterne		
Miss./Progr.	1/2	PdC finanz.	1.03.02.99	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z6A3A0BBF7	CUP	
Creditore	società Bianco e Associati srl, via Panattoni 91, 00189, Roma, partita Iva 12196281005				
Causale	Servizio di consulenza professionale e affiancamento elaborazione tetto del personale del Parco				
Imp./Pren. n.	55/2023	Importo	€ 1.220,00	Frazionabile in 12	

3. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- durata/tempi di consegna: 30 giorni;
- corrispettivo: €. 1.220,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z6A3A0BBF7);

4. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

**5. Di dare atto** che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: "*...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."*

**6. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**7. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**8. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

**9. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**10. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

