



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 27 del 22/02/2023

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto firma digitale con dispositivo per la sede del Parco Naturale Regionale di Tepilora.
CIG ZC83A117F9**

LA DIRETTRICE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il Bilancio Provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere.
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 59/1997 ha introdotto l’equiparazione giuridica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale a quelli cartacei recante firma autografa;
- l’art.1 del d.lgs. n. 82 del 2005 definisce il documento informatico come la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti e che l’art. 22 della medesima fonte, stabilisce che gli atti formati con strumenti informatici, i dati e i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile effettuare, su diversi tipi di supporto, riproduzioni e copie per gli usi consentiti dalla legge.

VISTI gli artt. 24 e seguenti del d.lgs. n. 82 del 2005 in materia di firma digitale.



RAVVISATA la necessità di acquistare il servizio di "firma digitale" con il dispositivo.

DATO ATTO che il preventivo pervenuto dalla ditta Punto Com di Alessandro Crasta, piazza del popolo 20, Nule (SS) – P. IVA 01959170901 con rif.to prot. n. 116 del 22-02-2023 prevede un importo complessivo di euro 141, 52.

RITENUTO di imputare la spesa complessiva di € 141,52, a valere sul capitolo 101203/6 , imp.57/2023 ;

VISTO il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9.

ACQUISITI:

- il modello durc con scadenza il 18-04-2023;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

DI DARE ATTO:

- di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: "*...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 141,52 per l'acquisto del summenzionato servizio a favore della ditta Punto Com di Alessandro Crasta, piazza del popolo 20, Nule (SS) – P. IVA 01959170901 da imputare sul capitolo 101203/6 , imp.57/2023.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario.



DI DARE ATTO CHE:

- il codice di gara CIG è **ZC83A117F9**

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

DI PUBBLICARE il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa
Marianna A. Mossa

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dot. ssa *[Signature]*

