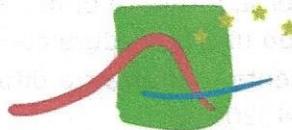




REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPILORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODE BITTI

## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 32 del 19 aprile 2017

**OGGETTO:** Aggiudicazione in via definitiva per la fornitura di materiale di pulizia ad uso della Sede del Parco di Tepilora, via A. Deffenu 130 a Bitti. CIG ZB51E2A865.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 2\_2017
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco di Tepilora n. 31\_2016 del 07 dicembre 2016 di proroga della nomina di direttore del Parco fino al 10/07/2017
- la delibera della Giunta del Comune di Bitti n. 16 del 7 marzo 2017 con la quale il Comune di Bitti cede in comodato d'uso i locali siti in Via Attilio Deffenu, 130 a Bitti;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di pulizia ad uso della sede del Parco di Tepilora;

**DATO ATTO che:**

- tali beni sono reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), il quale permette di effettuare ordini da una pluralità di fornitori nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, attraverso due distinti strumenti di acquisizione;
- l'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico di Consip spa ovvero ad altri mercati elettronici;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del maggior ribasso in quanto le forniture hanno caratteristiche standardizzate e sono definite dal mercato;

**CONSIDERATO** che:

- in esecuzione dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 è possibile procedere autonomamente e direttamente, fermo restando l'obbligo di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;
- Con determinazione del Responsabile del Procedimento, individuato nella persona dell'Arch. Paolo Maylander, n. 27 del 7 aprile 2017 che tutta si richiama è stata attivata una procedura per la fornitura di materiale di pulizia ad uso della sede del Parco di Tepilora, attivando una procedura con richiesta di offerta RDO 1552722;
- Sono state invitate a presentare offerta tre ditte di seguito elencate:
  1. Edilmoro srl 00824320915
  2. Magife di Elena Demontis P.I. 01391130919
  3. Market 2C snc di Josetta e Marcella Cossellu P.I. 01308700911

**DATO ATTO** che alla scadenza della presentazione è pervenuta la sola offerta di Market 2C snc di Josetta e Marcella Cossellu, Corso Vittorio Veneto 85 08021 Bitti P.I. 01308700911 per un importo di € 195,40 iva esclusa;

**DI RICHIEDERE** alla stessa il cambio nella fornitura del Kit superMocio con Fiocco ricambio in Microfibra rotondo con il Kit Rotomop a pedale con l'aggiunta di € 30,00, in quanto ritenuto più comodo all'utilizzo;

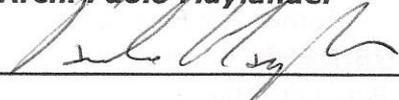
Tutto ciò premesso;

#### **DETERMINA**

1. **Di aggiudicare** in via definitiva la fornitura di materiale di pulizia ad uso della sede del Parco di Tepilora alla ditta Market 2C snc di Josetta e Marcella Cossellu, Corso Vittorio Veneto 85 08021 Bitti P.I. 01308700911 per un importo pari a € 195,40 + 30,00 iva esclusa per un totale di € 225,40 iva esclusa.
2. **Di confermare** l'impegno 25/2017 a valere sul capitolo 101602 -1 per la somma di € 274,99.
3. **Di disimpegnare** la somma di € 701,01.
4. **Di liquidare** le somme dovute a seguito di presentazione di fattura elettronica e firma di controllo dell'avvenuta fornitura, verifica della regolarità del Durc e dei flussi finanziari.
5. **Di pubblicare** il presente atto sul sito del Parco.

**Il Direttore**

**Arch. Paolo Maylander**



---

Si trasmette la Determinazione n. **32/2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Arch. Paolo Maylander**



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**

