



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 32 del 07/03/2023

**OGGETTO: Impegno di spesa per sostituzione batterie UPS gruppo di continuità e server per la sede del Parco Naturale Regionale di Tepilora.  
CIG: Z183A4116C**

### **LA DIRETTRICE**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

#### **VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il Bilancio Provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere.
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

#### **PREMESSO CHE:**

- Si rende necessario provvedere alla sostituzione di n. 6 Batterie UPS Client da 12V 7Ah compreso l’intervento tecnico per sostituzione gruppo Batterie UPS Daker DK+ (Server) Compreso di N° 6 Batterie 12V 9Ah.

**VISTO** l’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd “DL Semplificazioni” come modificato dal DL n. 77/2021 secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro.

**DATO ATTO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l’art. 1, comma 450, della Legge n.



296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta Ollsys Computer S.r.l. Via Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro P.I.: 00685780918 con rif.to prot. n. 165 del 06-03-2023 prevede un importo complessivo di euro 585,60.

**RITENUTO** di imputare la spesa complessiva di € 585,60 a valere sul capitolo 101203/6 del Bilancio dell'Ente.

**VISTO** il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9.

#### ACQUISITI:

- il modello durc con scadenza il 13-06-2023;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

**Tutto ciò premesso;**

### DETERMINA

#### DI DARE ATTO:

- di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- che pur vigendo l'esercizio provvisorio, ex art. 163, comma 5, del TUEL, nell'assunzione dell'impegno di spesa, così recita: "*...gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 585,60 per la sostituzione di n. 6 Batterie UPS Client da 12V 7Ah



compreso l'intervento tecnico per sostituzione gruppo Batterie UPS Daker DK+ (Server) Compreso di N° 6 Batterie 12V 9Ah del summenzionato servizio a favore della ditta Ditta Ollsys Computer S.r.l. Via Repubblica n. 170 – 08100 Nuoro P.I.: 00685780918 da imputare sul capitolo 101203/6, imp.72/2023.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio finanziario.

**DI DARE ATTO CHE:**

- il codice di gara **CIG è Z183A4116C**

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel Sito WEB del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

