

## DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 36 del 8 Marzo 2023

**OGGETTO:** Determina di Liquidazione parziale del servizio di elaborazione adempimenti settore personale\_CU dipendenti e autonomi.

**Liquidazione.** CIG Z7439D7666

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

**VISTO:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato con Delibera assembleare n. 16 del 10.06.2022.
- il Bilancio Provvisorio 2023/2025 regolarmente inviato al Tesoriere;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**VISTA** la determinazione di impegno spesa n. 18 del 07.02.2023 per l’espletamento del servizio elaborazione CU dipendenti del Parco, lavoratori autonomi, modello 770 e relativo invio attraverso l’affiancamento formativo da parte dei tecnici del software paghe SICI APK in uso al Parco, in favore della ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, come commerciale di zona per la casa Maggioli- APKappa srl, per un importo di € 1.200,00 più iva 22% per un totale di €. **1.464,00**, preventivo con protocollo in ingresso n. 67 del 03.02.2023, a valere sul capitolo 101204/1 impegno di spesa n. 11/2023;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato svolto parzialmente e solo per l'elaborazione delle CU dipendenti del Parco e lavoratori;

**PREMESSO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO che** il Parco di Tepilora intende procedere all'affidamento diretto del servizio di elaborazione adempimenti settore personale;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INPS\_34663496 Data richiesta 13/02/2023 Scadenza validità 13/06/2023.

**CONSIDERATO** che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z7439D7666**;

**Tutto ciò premesso;**

### **DETERMINA**

- 1. Di dare atto che** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, qui si intende integralmente riportato;
- 2. Di prendere atto** che la prestazione richiesta è stata regolarmente eseguita nei tempi e nelle modalità concordate;
- 3. Di liquidare** la fattura n. 69/E del 07.03.2023 relativa alla fornitura parziale (CU dipendenti del Parco e lavoratori autonomi) del servizio elaborazione adempimenti settore personale attraverso l'affiancamento formativo da parte dei tecnici del software paghe SICI APK in uso al Parco, della ditta Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918, come commerciale di zona per Maggioli-APKappa srl, per un importo di € 600,00 più iva 22% per un totale di **€ 732,00** sul capitolo 101204/1 impegno di spesa n. 11/2023;

;

**4. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

**6. Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

**7. Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**8. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*