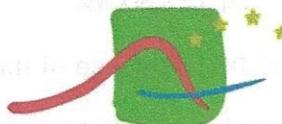




REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPILORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODE BITTI

# Parco Naturale Regionale di Tepilora

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N.37 del 24 aprile 2017.

**OGGETTO: Impegno generale per missioni.**

IL DIRETTORE

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. 122/2010 e ss.mm. e ii.;
- la Lr. N.21/2014 istitutiva del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco;
- il Regolamento di contabilità del Parco;
- il Regolamento per le missioni approvato con deliberazione assembleare n. 14 del 22 luglio 2016;
- il Regolamento del Parco per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- il bilancio per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco in data 13 gennaio 2017 con deliberazione n. 2\_2017;
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco n.31 del 07 dic. 2016 di nomina dell'arch. Paolo Maylander come Direttore del Parco Naturale Regionale di Tepilora fino al 10/7/2017.

**PREMESSO CHE:**

- Gli amministratori ed il personale del Parco sono periodicamente convocati per riunioni sia in ambito regionale che nazionale;
- Il personale deve recarsi nelle varie aree del Parco per le proprie funzioni di controllo.

**CONSIDERATO CHE:**

- il Parco naturale regionale di Tepilora non possiede alcun automezzo di servizio;
- è necessario consentire la partecipazione degli amministratori e del personale del Parco alle varie attività istituzionali;
- frequentemente i mezzi pubblici non raggiungono le località degli incontri o dei sopralluoghi, o nel caso, li raggiungono con tempi e costi che comportano un impegno illogico rispetto all'uso del mezzo proprio;
- le missioni di carattere giornaliero in ambito regionale costituiscono il caso più frequente;
- la determinazione preliminare alla missione di una somma presunta per ogni singolo spostamento, comporta l'accumularsi di piccoli residui con conseguente aggravio delle incombenze dell'ufficio finanziario.

**DATO ATTO:**

- della sussistenza di apposite disponibilità nel bilancio di previsione 2017 per le attività di missione del Parco;
- della opportunità di definire un impegno generale per missioni brevi in ambito regionale dal quale rimborsare le sole spese di pasto e trasporto con mezzi di linea, e le missioni in ambito nazionale dal quale rimborsare le spese di vitto, alloggio e trasporto;

**VISTO** il modello di autorizzazione breve alla missione di amministratori ed il modello di missione breve per personale, uniti alla presente.

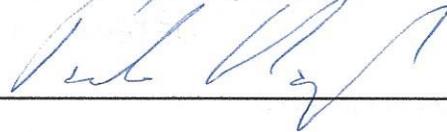
#### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma di € 2.500,00 per spese di missione breve a carico del cap. 101103-5 imp. 32/2017

**DI RIMBORSARE** le somme anticipate da amministratori e dipendenti del Parco a seguito di presentazione dei documenti attestanti le spese o il calcolo chilometrico accompagnati dall'autorizzazione alla missione.

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**Il Direttore**  
**Arch. Paolo Maylander**

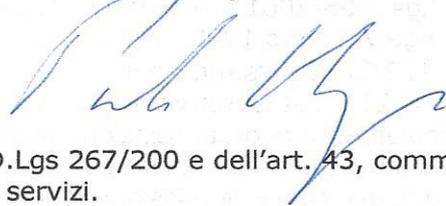


---

Si trasmette la Determinazione n. **37** del **24 apr 2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Arch. Paolo Maylander**



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

**Dott.ssa Carla Ant. Loddo**

