



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 42 del 24 marzo 2023

**OGGETTO:** Partecipazione al webinar su “Il ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni” - Area Gestione del Personale. CIG Z213A87581

Determina di impegno.

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VISTO il capo VI – Formazione del Personale del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018 e nello specifico l'art. 49-bis: “1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la



formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. 3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo."

#### **CONSIDERATO che**

- OperA s.r.l. (Organizzazione per le Amministrazioni) con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727 che si occupa di formazione per la Pubblica Amministrazione dal 1993.
- I corsi formativi di OperA, proposti sia in presenza che a distanza (webinar in diretta e in differita), vantano un corpo docenti tra i più qualificati. Opera, infatti, seleziona il proprio corpo docenti direttamente tra i protagonisti, professionisti e tecnici delle novità normative con un ulteriore occhio di riguardo alle collaborazioni con le principali Scuole di specializzazione ed Università.
- ha organizzato un webinar formativo in materia di personale degli EE.LL, nello specifico sul ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni - Area Gestione del Personale;
- ha stabilito che la quota di partecipazione individuale è fissata in € 400,00 esente iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. con modificazioni in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

**PREMESSO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;



- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**CONSIDERATO** che la scrivente intende partecipare al suddetto webinar previsto per le giornate di venerdì 31 Marzo 2023 e mercoledì 05 Aprile 2023 organizzato dalla società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727;

**CONSIDERATO** che nel bilancio di previsione provvisorio 2023/2025 sono state iscritte apposite somme nel capitolo 101204/1;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con numero di protocollo INPS\_34119996 del 03/01/2023 con scadenza di validità 03/05/2023;

**Tutto ciò premesso;**

### DETERMINA

**1. Di acquisire**, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il Webinar formativo in materia di personale degli EE.LL, nello specifico sul "ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni - Area Gestione del Personale", dalla la società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, mediante affidamento diretto, per un importo di € 400,00 esente iva + 2,00 euro per le spese di bollo per un totale di €. **402,00**;

**2. Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>101204/1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Spese di formazione qualificazione e perfezionamento</b>		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>1/2</b>	<b>PdC finanz.</b>	<b>1.03.02.99</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	<b>non</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727</b>				

Causale	Webinar formativo in materia di personale degli EE.LL, nello specifico sul ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni - Area Gestione del Personale				
Imp./Pren. n.	122/2023	Importo	€ 402,00	Frazionabile in	12

**3. Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: modalità telematica;
- corrispettivo: €. 400,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
- altre clausole ritenute essenziali;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata.

**4. Di stabilire** che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con apposito atto;

**5. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**6. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**7. di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

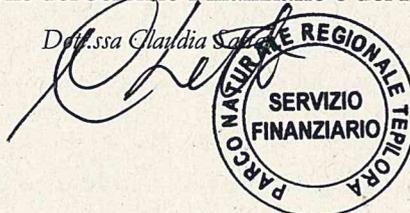
**8. di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**9. Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.



**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale**

*Dott.ssa Claudia Satta*

