



## ***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO***

N.48 del 11 giugno 2020

**OGGETTO:** Impegno risorse per la fornitura di numero 10 postazioni per smart working.

**CIG:** Z322C86DA5.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 regolarmente approvato con Delibera dell’Assemblea n. 11 del 11.05.2020;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’ Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**PREMESSO CHE:** che in tutta Italia è in atto un’emergenza epidemiologica legata al propagarsi in maniera incontrollabile del virus denominato COVID-19

**VISTA** la dichiarazione dell’Organizzazione mondiale della sanità’ del 30 gennaio 2020 con la quale l’epidemia da COVID-19 è stata valutata come un’emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;



**VISTA** la successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**VISTA** la direttiva inviata dal Direttore il 10 marzo 2019 “.. con riferimento a quanto previsto dai D.P.C.M. 8 e 9 marzo 2020, per i lavoratori dipendenti del Parco di Tepilora, nonché per i tirocinanti e collaboratori a diverso titolo, che operano presso questa Amministrazione, si raccomanda di seguire nell'esercizio delle proprie funzioni, fino al 13 aprile p.v, le seguenti disposizioni: 1. osservare la prescrizione di permanenza domiciliare e svolgere, per quanto possibile, le proprie funzioni di lavoro avvalendosi dei più diffusi strumenti telematici; 2. ....”;

**VISTO** il decreto legge della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 18 del 17 marzo 2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.” e nello specifico all’art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*). 1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.*”

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale:

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di mettere i dipendenti del Parco nelle condizioni di poter lavorare da casa per ridurre le possibilità di contagio creando le postazioni del cosiddetto “lavoro agile o smart working”;

**VISTO** a tale scopo il preventivo n. 31/2020 presentato in data 23/03/2020 da Sistemi Informatici Alfa S.R.L., con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 21 del 25/03/2020 con la quale, data l'urgenza di provvedere nell'immediato all'installazione delle postazioni VPN necessarie per l'attivazione del cosiddetto “lavoro agile”, a seguito di procedura su MEPA è stata affidata alla ditta Sistemi Informatici Alfa S.R.L., con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905, la realizzazione delle stesse per l'importo complessivo di € 1.884,90;

**DATO ATTO CHE** con la medesima determinazione si stabiliva di provvedere con un successivo atto all'impegno e liquidazione della somma complessiva di € 1.884,90 a favore di Sistemi Informatici Alfa S.R.L., Via Marcello Lelli, 55 07100 Sassari C.F./P.Iva: 02791880905

**RITENUTO** necessario di provvedere all'assunzione dell'impegno definitivo già regolarmente prenotato al numero 12/2020 e alla successiva liquidazione;

**DATO ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. 101808/1 del Bilancio dell'Ente 2020-2022;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;



- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- la Legge Regionale n. 8/2018;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;  
**DI IMPEGNARE** definitivamente per la fornitura di numero 10 postazioni per smart working la somma di € 1.545,00 +IVA per **complessivi € 1.884,90** già precedentemente prenotata sul capitolo **n. 101808/1 imp. 12/2020** a favore della ditta **Sistemi Informatici Alfa S.R.L.**, con sede a Sassari Via Marcello Lelli, 55 C.F./P.I.: 02791880905\_ **CIG: Z322C86DA5;**

**DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**DI PRECISARE CHE** il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

**DI DARE ATTO CHE:**

- Il RUP è individuato nella persona dell' Ing. Marino Satta in servizio presso l'Ente Parco;

**Di incaricare** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**Di pubblicare** il presente atto nel sito del Parco.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*F.to Ing. Marino Satta*

---

Si trasmette la Determinazione n.48 /2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***Il Responsabile del Servizio Tecnico***

*F.to Ing. Marino Satta*

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

***La Responsabile del Servizio Finanziario***

*F.to Dott.ssa Carla Ant. Loddo*