



## Parco Naturale Regionale di Tepilora

### DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 49 del 21 Giugno 2022

**Oggetto:** Liquidazione gestione pratiche di Upgrade e rinnovi dei servizi vari Aruba. CIG: Z1136CC57D

### LA DIRETTRICE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

#### VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022.
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

#### PREMESSO CHE:

- Con determinazione n. 41/2022 del 14 Giugno 2022 si è provveduto ad individuare nella persona del funzionario dipendente dell’Ente Parco Tepilora, Dott.Sanna Luigi Salvatore la figura deputata allo svolgimento delle funzioni del RUP.
- Con la medesima determinazione 41/2022 si è provveduto ad impegnare le somme per il rinnovo dei servizi in oggetto.

VISTA: la fattura elettronica n. 88/2022 del 16/06/2022 pervenuta con rif.to prot. n. 573 del 20/06/2022 da parte del sig. Crasta Alessandro, per un costo complessivo di € 1.179,84 che nello specifico comprendeva:

Gestione Pratiche di  
UPGRADE e Rinnovi Servizi  
vari - Aruba

---

----- UPGRADE SPAZIO CASELLA PEC Spazio Extra Archivio: 10GB per - parcotepilora@pec Durata: FINO A SCADENZA ANNUALE PREVISTA 27/01/2022	1nr
ARUBA - UPGRADE SPAZIO CASELLA PEC Spazio Extra Inbox: 12GB per - parcotepilora@pec.it Durata: FINO A SCADENZA ANNUALE PREVISTA 27/01/2022	1nr
----- Dominio: www.parcoditepilora.it - CAMBIO SERVIZIO Attivazione Pacchetto DOMINIO CON EMAIL Attivazione n.5 GigaMail Attivazione opzione Email illimitate Attivazione n.1 Business Mail Durata: FINO A SCADENZA ANNUALE PREVISTA - 22/03/2022	1nr
----- Rinnovo Dominio www.parcoditepilora.itFINO AL 22/03/2025	3 anni
Rinnovo Dominio www.parcotepilora.itFINO AL 17/06/2025 10731415@aruba.it	3 anni
----- ARUBA - RINNOVO CASELLA PEC PREMIUM € 40+IVA parcotepilora@pec COMPRESO SERVIZIO EXTRA Inbox 12gb, EXTRA Archivio 10gb € 5,00+IVA / GB ANNUI - TOT 22GB) Durata: 20/01/2025	3 anni

DATO ATTO che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica vigenti ed in particolare con i pagamenti ai fini del patto di stabilità;

VALUTATA la regolarità dei flussi finanziari e del DURC con scadenza 10-08-2022.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Decreto Sblocca-cantieri) conv. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);

**Tutto ciò premesso;**

**DETERMINA**

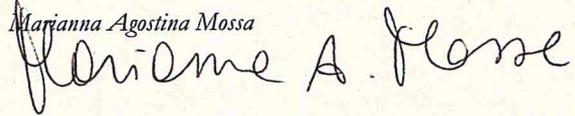
**Di liquidare**, per la causale di cui alla premessa, la fattura elettronica n. 88/2022 del 16/06/2022 pervenuta con rif.to prot. n. 573 del 20/06/2022 in favore della ditta Punto Com del Sig. Crasta Alessandro nato a Nuoro il 04/05/1973 residente a Nule in Piazza del Popolo n. 20, P.iva 01959170901, la somma di € 1.179,84 comprensivo di iva a valere sul bilancio di previsione 2022/24 al cap. 101203/6, imp. 227/2022.

**Di pubblicare** il presente atto nel sito del Parco.

**Di trasmettere** la determinazione n. 49/2022 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

*La Direttrice*

*Marianna Agostina Mossa*



Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**La Responsabile del Servizio Economico - Finanziario**

*Claudia*