



PARCO NATURALE REGIONALE TEPIORA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 56 del 28 Maggio 2021

OGGETTO: Affidamento diretto e impegno di spesa a favore della Ollsys per la fornitura del software PROIETTI RILEPRES - RILEVAZIONE PRESENZE PROIETTI annualità 2021. CIG Z6131EB97D.

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2021/2023 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 9 aprile 2021 con deliberazione n. 5_2021;
- l’Decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

RILEVATA la necessità di ottimizzare e migliorare il Sistema Informatico del Parco per renderlo conforme alle all’indicazioni dettate dalla normativa vigente in merito a “Adeguamento alle Misure minime di sicurezza ICT delle Pubbliche Amministrazioni”.

CONSIDERATO che la Ollsys Computer srl, Via Repubblica 170, 08100 Nuoro, P. Iva 00685780918 fornisce dal 2017 al Parco il software presenze PROIETTI RILEPRES - RILEVAZIONE PRESENZE PROIETTI.

VISTO che la manutenzione in oggetto prevede il rinnovo annuale del programma suddetto la somma di € 250,00 +iva al 22% e quindi per un totale di € 305,00.

VISTO l’art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all’art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

CONSIDERATO che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 ed essendo sospeso fino al 31.12.2021 il comma 4 dell'art. 37, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs.;

PREMESSO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ex art. 26 della L. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti sopra 5.000 euro iva esclusa permanga l'obbligo di procedere tramite l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

CONSIDERATO che la somma relativa a questa fornitura è di € 250,00 iva esclusa e pertanto codesto Ente può procedere all'affidamento diretto fuori dai portali di acquisto telematico della pubblica amministrazione;

VISTO che il CIG assegnato dal portale ANAC a codesto affidamento è **Z6131EB97D**;

ACQUISITO il durc on line tramite il portale dell'INPS con scadenza il 13 giugno 2021;

CONSIDERATO che la somma totale per la manutenzione degli applicativi 2021 di € 305,00 è presente nel bilancio di previsione 2021/2023 nel capitolo 101203/6;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. **Di impegnare** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 305,00 (iva inclusa) a valere sul capitolo 101203/6 imp. 253/2021 corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili.
2. **Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: modalità telematica;
 - durata/tempi di consegna: 30 giorni;
 - corrispettivo: €. 250,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
 - termini di pagamento: 30 giorni da emissione fattura;
 - altre clausole ritenute essenziali;

- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
- assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z6131EB97D**);

3. Di stabilire che, a prestazione avvenuta, verificata la regolarità contributiva e la dichiarazione dei flussi finanziari, si procederà alla liquidazione della fattura in arrivo con atto successivo;

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

7. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l’inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

8. Di pubblicare il presente atto nell’Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Si trasmette la Determinazione n. 56/2021 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta