



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 59 del 6 aprile 2023

OGGETTO: Liquidazione quota fondo risorse decentrate 2022 – produttività dipendenti.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;



VISTO l'articolo 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018, domanda alla contrattazione integrativa la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione dei premi correlati alla produttività, nell'ambito delle risorse decentrate rese annualmente disponibili;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 10 del 13 maggio 2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022- 2024 e del Piano dettagliato annualità 2022;

VALUTATI inoltre

- la deliberazione assembleare n. 19 del 22 settembre 2021 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Parco Naturale Regionale di Tepilora;
- la determinazione direttoriale di costituzione del fondo risorse decentrate per l'annualità 2022 n. 115 del 2 novembre 2022;
- il parere favorevole del Revisore dei conti del Parco sulla corretta costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022 prot. 1098 del 12-12-2022;
- l'accordo stralcio del contratto collettivo decentrato integrativo del personale del Parco per l'annualità 2022 firmato in data 15.12.2022;
- la relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente per l'anno 2022;
- il verbale dell'organo monocratico - nucleo di valutazione del Parco che esprime parere favorevole sul piano degli obiettivi delle Performance 2022-2024 in data 06.03.2023;
- la deliberazione assembleare n. 8 del 15 marzo 2023 di approvazione della relazione della Performance per l'anno 2022;

VISTE

- la deliberazione assembleare n. 15 del 10 giugno 2022 di approvazione del Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2022-2024 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);
- la deliberazione assembleare n. 16 del 10 giugno 2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA

- la deliberazione assembleare n. 3 del 15 marzo 2023 di approvazione del Documento Unico Di



Programmazione (Dup) - Periodo 2023-2025 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);

- la deliberazione assembleare n. 4 del 15 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTO il C.C.N.L. Enti locali del 21/05/2018, triennio 2016/2018;

VISTO il C.C.N.L. Enti locali del 16/11/2022, triennio 2019-2021;

ACQUISITO il parere professionale del Dott. Arturo Bianco, esperto di rilievo nazionale in materia di gestione delle risorse umane delle Pubbliche amministrazioni, pervenuto al protocollo dell'ente n. 187 del 18.03.2023 e la sua integrazione al prot. n. 219 del 21.03.2023, a seguito di un affidamento d'incarico in relazione alla ripartizione e liquidazione delle risorse del fondo risorse decentrate 2022;

DATO ATTO che continua ad applicarsi il previgente sistema premiante della performance individuale;

RICORDATO che, ai sensi succitato contratto integrativo decentrato:

- ciascun Responsabile esprime la valutazione relativa al personale assegnato e che le risorse devono essere liquidate in modo selettivo secondo i risultati accertati;

- possono accedere al premio di produttività i dipendenti che abbiano raggiunto almeno un punteggio pari al 51% del risultato attribuibile e che, per valori compresi fra il 51% e l'95%, si procede alla liquidazione del premio in modo proporzionale, mentre per valori superiori all'95% viene corrisposto l'intero premio di produttività;

ESAMINATE le schede di valutazione individuali dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente per la corresponsione del compenso del fondo per la produttività, compilate dai Responsabili di Settore;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di liquidare ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente il compenso del saldo Fondo per la Produttività;

2. Di imputare la somma complessiva di € 17.418,63 di cui al precedente punto 1, che trova adeguata copertura finanziaria sul capitolo 10180104/1 codice Bilancio 0111101, così ripartita:

- matricola n. 03 euro 8.709,31 lordi;

- matricola n. 05 euro 8.709,31 lordi;

3. Di dare atto che le suddette retribuzioni sono al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;



4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta