



## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N. 61 del 06 Luglio 2022

**OGGETTO:** Avvio procedura per l'affidamento diretto mediante RDO su Sardegna Cat per il servizio di ufficio stampa Parco di Tepilora. Determina a contrarre. Nomina RUP.  
**CIG:** 93123813E8.

### **LA DIRETTRICE**

**VISTA** la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

#### **VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**PREMESSO CHE** l’Ente Parco di Tepilora intende procedere all’affidamento diretto mediante RDO su Sardegna Cat per il servizio di ufficio stampa.

**DATO ATTO** che al proprio interno l’Ente Parco non dispone di detta figura professionale e si rende pertanto necessario l’affidamento esterno del servizio.



## **RICHIAMATI:**

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd "DL Semplificazioni" come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;

**CONSIDERATO CHE** l'incarico per l'esecuzione del Servizio in oggetto si prevede un importo pari a circa €. 60,000 oltre Iva e cassa inferiore a euro 139.000,00 oltre I.V.A. e che pertanto può essere affidato direttamente ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020 cd "DL Semplificazioni" come modificato dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000 euro;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: **"Avvio procedura per l'affidamento diretto mediante RDO su Sardegna Cat per il servizio di ufficio stampa del Parco di Tepilora"**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Richiesta d'offerta e nella documentazione ad essa allegata;
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- la convenzione di affidamento del Servizio verrà stipulata, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO CHE** secondo quanto disposto dalla normativa vigente, la procedura per affidamento dell'esecuzione dell'intervento in oggetto, svolta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 76/2020, avverrà con l'utilizzo della piattaforma telematica messa a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna e denominata SardegnaCat;

**VISTO** lo schema di richiesta di preventivo con allegato calcolo degli onorari predisposto dal Servizio amministrativo dell'Ente Parco.

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'individuazione dell'operatore economico utilizzando l'elenco degli operatori economici qualificati presenti nella piattaforma telematica SardegnaCat;

**VISTO** che non occorre procedere alla richiesta del "CUP" - Codice Unico di Progetto - in quanto la predetta spesa rientra nell'ambito della gestione dell'ordinario approvvigionamento e non in progetti specifici di investimento pubblico.

**DATO ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. n. 101203/8 del Bilancio dell'Ente 2022/2024;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** si rende necessario nominare ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 il RUP.



**RITENUTO OPPORTUNO** individuare nella persona del funzionario dipendente dell'Ente Parco di Tepilora, Dott. Luigi Salvatore Sanna la figura deputata allo svolgimento delle funzioni del RUP in quanto dotato dei necessari requisiti richiesti.

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- la Legge Regionale n. 8/2018;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;  
**DI APPROVARE** lo schema di richiesta di preventivo predisposto dal Servizio amministrativo dell'Ente Parco;

**DI PROCEDERE** all'affidamento del Servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 secondo le procedure previste dalla piattaforma telematica SardegnaCat;

**DI DARE ATTO** che la spesa andrà imputata sul cap. n. **101203/8 del Bilancio dell'Ente 2022/2024**;

**DI NOMINARE** il Dott. Luigi Salvatore Sanna del Servizio amministrativo dell'Ente Parco, Responsabile Unico del Procedimento per le successive fasi dello stesso;

**DI DARE ATTO CHE:**

- il codice di gara è **CIG: 93123813E8**;
- Il RUP è individuato nella persona del Dott. Luigi Salvatore Sanna in servizio presso l'Ente Parco;

**DINCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito del Parco.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice  
*Marianna Agostina Mossa*



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale  
*Dott.ssa Claudia Satta*