



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 65 del 12 Luglio 2022

OGGETTO: Liquidazione relativa servizio di Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ovvero di un Data Protection Officer (DPO) dell'Ente Parco. CIG: Z243234683

VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs n. 50.2016 e nello specifico l’art. 36;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

PREMESSO CHE:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell’Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - ✓ di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - ✓ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia

delle misure di sicurezza adottate;

- ✓ che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

RICHIAMATO il preventivo presentato dalla Ditta Karanoa con sede in Sassari, via Principessa Iolanda 48, cap 07100, P.I. 02714710908 come di seguito dettagliato:

- per l'annualità 2021 (decorrenza 01 Luglio 2021 - 31 Dicembre 2021 è di € 550,00, oltre IVA di legge pari ad € 121,00 per un totale complessivo lordo di € 671,00;
- per l'annualità 2022 (decorrenza 01 Gennaio 2022 - 31 Dicembre 2022 è di € 1.050,00, oltre IVA di legge pari ad € 231,00 per un totale complessivo lordo di € 1.281,00;
- per l'annualità 2023 (decorrenza 01 Gennaio 2023 - 31 Dicembre 2023 è di € 1.050,00, oltre IVA di legge pari ad € 231,00 per un totale complessivo lordo di € 1.281,00;
- il totale della prestazione per le tre annualità di cui sopra, è pari a € 3.233,00 Iva inclusa.

PREMESSA: la determinazione n.74 del 06 Luglio 2021 con la quale si è provveduto alla Determinazione a contrarre, nomina del Rup, affidamento e impegno di spesa per Individuazione Responsabile della Protezione dei dati (RDP) ovvero di un Data Protection Officer (DPO) dell'Ente Parco. CIG: Z243234683.

ACCERTATE:

- sulla base delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte in data 23.06/2021, rif.to prot. n. 400 del 23/06/2021 il possesso dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-professionali di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della ditta aggiudicataria e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili-

VISTA:

- la fattura elettronica n 14-FE del 04-07-2022 pervenuta con rif.to prot. n. 658 del 08/07/2022 relativamente al periodo Luglio 2021-Luglio 2022;
- il DURC con scadenza 12/08/2022.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Sbloccacantieri) conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI LIQUIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, la fattura elettronica n 14-FE del 04-07-2022 pervenuta con rif.to prot. n. 658 del 08/07/2022 relativa all'incarico di DPO (Data Protection Officer) e del servizio di attuazione degli adempimenti del GDPR (General Data Protection Regulation), per il periodo 01 Luglio 2021- 01 Luglio 2022) alla Ditta Karanoa s.r.l con sede a Sassari, via Principessa Iolanda 48, P.I. 02714710908 per l'importo complessivo di di € 1.281,00, comprensivo dell'I.V.A. di legge pari a €231,00, a valere sul capitolo 101203/3, imp. 2021/252/2021/1 e imp. 2021/252/2022/1.



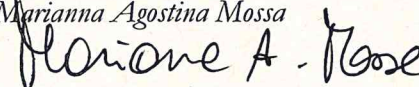
Di incaricare gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.

Di pubblicare il presente atto nel sito del Parco.

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dot.ssa Claudia Satta



NATURALE REGIONALE
SERVIZIO
FINANZIARIO
TEPILORA