



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme



TEPIORA
RIO POSADA
MONTALBO
unesco
Biosphere Reserve
Reservas de Vida



TEPIORA
PARCO NATURALE REGIONALE
POSADA TORPÈ LODE BITTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 70 del 12/07/2022

OGGETTO: Fornitura nolo multifunzione a colori, fotocopiatore/stampante di rete/scanner e fornitura delle risme di carta riciclata nella sede del Parco); Secondo Trimestre 2022 (01-04-2022 al 31/06/2022)

Determina di liquidazione Secondo trimestre 2022.

CIG: ZB0332419A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R. n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2022/2024 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.16 del 10 Giugno 2022;
- il decreto del Direttore del Parco n. 2 del 26/07/2018 con il quale l’Ing. Marino Satta è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

PREMESSO CHE:

- con propria Determinazione n. 69 del 27 giugno 2019 è stata affidata alla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917**, la

fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

- con determinazione n.115 del 23 settembre 2021 si è provveduto all'impegno di spesa per la fornitura a noleggio di una stampante/fotocopiatrice per scansioni e copie b/n e a colori indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente per un periodo compreso dal 01/01/2022 al 31/12/2023.

VISTA: La fattura elettronica n. 480/2022 del 01/07/2022, presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** relativa al secondo trimestre 2022 (dal 01/04/2022 al 31/06/2022) dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 664 del 12/07/2022.

VALUTATA la regolarità dei flussi finanziari e del DURC con scadenza 18/10/2022;

RITENUTO di poter procedere al pagamento della fattura in arrivo.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Decreto Sblocca-cantieri) conv. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. Decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni);
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 (per le parti ancora vigenti);
- la Legge Regionale n. 8/2018.

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
DI LIQUIDARE fattura elettronica n. 480/2022 del 01/07/2022, presentata dalla ditta **Olin snc** avente sede legale in via Donatori di sangue 10, (08100) Nuoro **P.Iva 01006610917** relativa al secondo trimestre 2022 (dal 01/04/2022 al 31/06/2022) dell'importo complessivo di euro 431,88 pervenuta con rif.to prot. n. 664 del 12/07/2022 a valere sul capitolo 101206/1, imp n. 2021/482/2022/1 - **Codice CIG: ZB0332419A.**

DI DARE ATTO CHE:

- la spesa andrà imputata sul cap. n. 101206/2 del Bilancio dell'Ente 2021/2023;
- il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è l'ing. Marino Satta.
- il codice di gara CIG è **ZB0332419A**.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del servizio tecnico

Ing. Satta Marino



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

La Responsabile del Servizio Finanziario del Personale

Dott. s.s. ...



