



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 73 del 21 Maggio 2024

OGGETTO: servizio di pulizia degli uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronia, a partire dal 1° giugno 2024 per un periodo di 24 mesi con opzione di proroga di ulteriori 24 mesi, ai sensi dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 al comma 10.

Nomina RUP e approvazione documentazione di gara.

LA DIRETTRICE

VISTA:

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall' Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

CONSIDERATA la disponibilità della dipendente dell'Ente Dina Liana Ghisu a ricoprire il ruolo di responsabile unico del procedimento;

PREMESSO che l'Ente Parco di Tepilora intende procedere con **servizio di pulizia degli uffici del Parco di Tepilora e del GAL Nuorese Baronia, a partire dal 1° giugno 2024 per un periodo di 24 mesi con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi**, ai sensi dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 al comma 10.

VISTA l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

- Lettera di invito;
- Domanda di Partecipazione e possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura d'appalto;
- Documento DGUE;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari della comunicazione di conto dedicato;
- Informativa sulla Privacy;
- Dichiarazione di offerta economica.

DATO ATTO che nel Bilancio di previsione dell'Ente 2024/2026 sono state iscritte apposite somme.

DETERMINA



DI DARE ATTO di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

DI NOMINARE RUP la dipendente del Parco Dina Liana Ghisu ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;

DI APPROVARE la documentazione di gara:

- Lettera di invito;
- Domanda di Partecipazione e possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura d'appalto;
- Documento DGUE;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari della comunicazione di conto dedicato;
- Informativa sulla Privacy, redatto dagli uffici del Parco e allegato per informare sulla materia
- Dichiarazione di offerta economica.

DI PROCEDERE all'aggiudicazione del servizio in oggetto con atto successivo e a seguito di espletamento di gara nel portale Sardegna Car.

DI INCARICARE gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

La Direttrice

Marianna Agostina Mossa