

## ***DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE***

N.74 del 22 Maggio 2024

**OGGETTO: “Foreste Aperte nel Parco di Tepilora, terza edizione” annualità 2024. Liquidazione Servizi di riprese video e realizzazione promo spot e produzione fotografica. CIG: B0FFBDB65E- CUP: E71D22000070002.**

### **LA DIRETTRICE**

#### **VISTA:**

- la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all’art 4/C;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2024/2026 regolarmente approvato dall’ Assemblea del Parco in data 27 Dicembre 2023 con deliberazione n. 36\_2023;
- il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame.

**CONSIDERATA** la disponibilità della dipendente dell’Ente Dina Liana Ghisu a ricoprire il ruolo di responsabile unico del procedimento;

#### **PREMESSO** che:

- con determinazione della Direttrice n. 38 del 27-03-2024 si è provveduto all’**affidamento e impegno di spesa per il Servizio di riprese video e realizzazione promo spot e produzione fotografica. Nomina RUP.**
- l’Ente Parco di Tepilora ha proceduto, nel mese di Aprile 2024 alla realizzazione del progetto “Foreste Aperte nel Parco di Tepilora, terza edizione” relativamente all’annualità 2024 che si è svolto nelle seguenti date:
  - 7 aprile nel comune di Torpè,
  - 21 aprile nel comune di Lodè,
  - 25 aprile nel comune di Posada,
  - 28 aprile nel comune di Bitti;
- l’Ente Parco di Tepilora ha proceduto all’affidamento diretto per l’acquisizione di beni e servizi relativamente al **Servizio di riprese video e realizzazione promo spot e produzione fotografica** per l’evento “Foreste Aperte nel Parco di Tepilora terza edizione” annualità 2024;



- per la realizzazione e la buona riuscita di tale progetto, si è reso necessario attivare una campagna di promozione e pubblicità della manifestazione attraverso il coinvolgimento di operatori economici del settore.

**VISTA** la propria determinazione n. 147 del 20/09/2023 avente ad oggetto “Linee guida per la verifica delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs. 36/2023.” con la quale si adottano linee guida interne che stabiliscano le modalità per la verifica a campione delle dichiarazioni secondo quanto stabilito all’ art.52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

**PRESO ATTO CHE** l’operatore economico coinvolto per il Servizio di presenza grafica è la **Ditta individuale Marco Porcu**, Piazza Sardegna 2, Nuoro 08100, P.IVA 01555990918.

**ACQUISITA** la documentazione video fotografica dell’evento secondo le modalità e caratteristiche stabilite nella lettera commerciale.

**VISTO E CONSIDERATO CHE** la manifestazione si è svolta regolarmente secondo le modalità e le tempistiche indicate nella lettera commerciale.

**DATO ATTO CHE** la spesa andrà imputata sul cap. n. 108096/1 del Bilancio dell’Ente Parco 2024/2026.

**VISTA** la fattura elettronica n. 02/PA del 20/05/2024 dell’importo complessivo di € 2.500,00 presentata dalla **Ditta individuale Marco Porcu**, Piazza Sardegna 2, Nuoro 08100, P.IVA 01555990918 e pervenuta con rif.to prot. n. 543 del 22-05-2024.

**ACQUISITA** la regolarità del DURC Protocollo INPS\_ 40090926 con scadenza di validità prevista per la data del 09/07/2024 e la regolare contribuzione all’INPS e all’INAIL.

**ACCERTATA** la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell’intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili.

**Tutto ciò premesso;**

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto detto nelle premesse ed in narrativa, che qui si intende integralmente riportato.

**DI LIQUIDARE** la fattura elettronica n. 02/PA del 20/05/2024 dell’importo complessivo di € 2.500,00 presentata dalla **Ditta individuale Marco Porcu**, Piazza Sardegna 2, Nuoro 08100, P.IVA 01555990918 e pervenuta con rif.to prot. n. 543 del 22-05-2024 a valere sul capitolo 108096\_1 del bilancio di previsione 2024/2026 impegno 109/2024 -

**CIG: B0FFBDB65E.**

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per l’inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**DI PRECISARE** che il corrispettivo contrattuale per l’esecuzione del Servizio è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010.

**DI INCARICARE** gli uffici ai quali la presente viene trasmessa, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti, per quanto di competenza.



**DI PUBBLICARE** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

La Direttrice

*Marianna Agostina Mossa*

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

***La Responsabile del Servizio Finanziario***

*Dott.ssa Claudia Satta*