



N 341 del 07.07.21
R. 101 " "

DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

N. 75 del 06 Luglio 2021

OGGETTO: Liquidazione per la fornitura di programmi Omnia e Memoweb per ufficio tecnico, affari generali e amministrazione trasparente, ragioneria e personale per un periodo di 12 mesi. CIG Z0E31EE8BB

LA DIRETTRICE

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il bilancio di previsione 2021/2023 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 05 del 09 Aprile 2021.

PREMESSO Il Decreto del Presidente del Parco n.1 del 14 maggio 2021 con il quale, così come da regolamento degli uffici, la Dott.ssa Marianna Agostina Mossa è stata nominata Direttrice del Parco Naturale Regionale di Tepilora.

DATO ATTO che è necessario dotare gli Uffici del Parco dei programmi Omnia in quanto tale programma permette l'aggiornamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni attraverso l'invio di e-mail e di avvisi giornalieri tramite il portale progettoomnia.it.

VISTO il preventivo di € 1.133,60 comprensivo d'iva presentato dal Gruppo Gaspari, Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 e acquisito dall'Ente Parco con prot. n. 273 del 13 Maggio 2021.

RITENUTO il suddetto preventivo conforme alle esigenze degli uffici per i quali i programmi sono destinati.

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00. **CONSIDERATO** che l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificata dall'art.1, commi 495 lettera b) e 502 lett. A) b) e c) della Legge 28 dicembre 2015, n.208, secondo cui a decorrere dal 1 Gennaio 2016 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTA la fattura FPA n. 06701/S del 30/06/2021 prot. n. 433 del 06/07/2021 relativa alla prestazione in oggetto dell'importo complessivo di € 1133,60 presentata dalla ditta Grafiche Gaspari avente sede legale in Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403.

PREMESSO che: con determinazione n. 57 del 01 Giugno 2021 si è provveduto all'affidamento diretto per la fornitura di programmi Omnia e Memoweb per ufficio tecnico, affari generali e amministrazione trasparente, ragioneria e personale per un periodo di 12 mesi, codice **CIG: Z0E31EE8BB**

VISTO:

- il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/06/2021;
- La dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

DATO ATTO che alla spesa si farà fronte con le risorse disponibili sul capitolo n101204-1 imp. 251_2021. del Bilancio dell'Ente 2021/2023;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI LIQUIDARE la fattura FPA NR. 06701/S DEL 30/06/2021 prot. n. 433 del 06/07/2021 relativa alla prestazione in oggetto dell'importo complessivo di € 1133,60 presentata dalla ditta Grafiche Gaspari avente sede legale in Via Minghetti 18, 40057 con sede Cadriano Granarolo Emilia (Bo) – P.IVA 00089070403 a valere sul cap. n. 101204-1 imp. 251_2021. del Bilancio dell'Ente 2021/2023;

DI PUBBLICARE il presente atto nel sito del Parco.

LA DIRETTRICE

Marianna Agostina Mossa
Marianna A. Mossa

Si trasmette la Determinazione n. **75/2021** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento **degli uffici e dei servizi**.

LA DIRETTRICE

Marianna Agostina Mossa
Marianna A. Mossa

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Dott.ssa
Marianna A. Mossa
MARIANNA A. MOSSA
SERVIZIO FINANZIARIO