



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 78 del 21 aprile 2023

**OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato al personale dirigente dell'Ente Parco per
l'annualità 2022.**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;



ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del Parco n. 10 del 13 maggio 2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022- 2024 e del Piano dettagliato annualità 2022;

VALUTATI inoltre

- la deliberazione assembleare n. 19 del 22 settembre 2021 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

- la determinazione direttoriale di costituzione del fondo risorse decentrate per l'annualità 2022 n. 148 del 6 dicembre 2022 nella quale viene quantificata la posizione organizzativa del personale dirigente del Parco, di cui almeno il 15% da destinarsi all'indennità di risultato, pari a € 5.165,75.

- il parere favorevole del Revisore dei conti del Parco sulla corretta costituzione del fondo risorse decentrate per la dirigenza dell'Ente per l'anno 2022 prot. n. 1098 del 12-12-2022;

- il Verbale dell'organo monocratico - nucleo di valutazione del Parco rilasciato, in data 06.03.2023, che esprime parere favorevole sulla relazione della Performance per l'anno 2022;

- la deliberazione assembleare n. 8 del 15 marzo 2023 di approvazione della relazione della Performance per l'anno 2022;

VISTA

- la deliberazione assembleare n. 3 del 15 marzo 2023 di approvazione del Documento Unico Di Programmazione Semplificato (Dups) - Periodo 2023-2025 (Art. 170, Comma 1, del D.lgs n. 267/2000);

- la deliberazione assembleare n. 4 del 15 marzo 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

VISTO il C.C.N.L. Area funzioni locali firmato il 17.12.2020, triennio 2016/2018;

ESAMINATA la scheda di valutazione firmata dal Presidente, dell'unico dirigente dell'Ente Parco, da parte del Presidente, attestante il massimo del punteggio di performance;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di liquidare al personale dirigente dell'Ente il compenso dell'indennità di risultato per l'annualità 2022, pari a € 5.165,75;



2. **Di imputare** la somma di € 5.165,75 di cui al precedente punto 1, sul capitolo 101201/2, dove trova adeguata copertura finanziaria;
3. **Di dare atto che** la suddetta indennità di risultato è al lordo delle ritenute di Legge e assoggettate all'applicazione dell'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;
4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. **Di dare atto** che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
8. **Di pubblicare** il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta