

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 79 del 26 aprile 2023

OGGETTO: Rettifica impegno di spesa e liquidazione servizio webinar su “Il ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni” - Area Gestione del Personale. CIG Z213A87581

Determina di rettifica e liquidazione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall'Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il Bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n.4 del 15 Marzo 2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VISTO il capo VI – Formazione del Personale del CCNL del comparto Funzioni Locali – 21 maggio 2018, Periodo 2016 – 2018 e nello specifico l'art. 49-bis: “1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. 2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la



formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. 3. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; - favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; - incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”

CONSIDERATO che

- OperA s.r.l. (Organizzazione per le Amministrazioni) con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) PIVA 05994580727 che si occupa di formazione per la Pubblica Amministrazione dal 1993.
- I corsi formativi di OperA, proposti sia in presenza che a distanza (webinar in diretta e in differita), vantano un corpo docenti tra i più qualificati. Opera, infatti, seleziona il proprio corpo docenti direttamente tra i protagonisti, professionisti e tecnici delle novità normative con un ulteriore occhio di riguardo alle collaborazioni con le principali Scuole di specializzazione ed Università.
- ha organizzato un webinar formativo in materia di personale degli EE.LL, nello specifico sul ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni - Area Gestione del Personale;
- ha stabilito che la quota di partecipazione individuale è fissata in € 400,00 esente iva ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72;

VISTA la determina di impegno spesa n. 42 del 24.03.2023 con la quale si assumeva l'impegno di euro 402,00 esente iva di legge a valere sul capitolo 101204/1 imp. n. 122/2023;

CONSIDERATO che la scrivente ha partecipato all'evento formativo webinar previsto per le giornate di venerdì 31 Marzo 2023 e mercoledì 05 Aprile 2023 organizzato dalla società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) PIVA 05994580727;

VALUTATA la fattura in arrivo n. 707 del 20/04/2023 di euro 400,00 esente iva ed inclusi 2,00 euro per le spese di bollo per un totale di €. **400,00**, acquisita al protocollo del Parco al n. 365 del 21.04.2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE con numero di protocollo INPS_34119996 del 03/01/2023 con scadenza di validità 03/05/2023;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA



Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di rettificare l'impegno di spesa n. **122/2023** sul **capitolo 101204/1** di euro 2,00 in quanto le spese di bollo sono incluse nell'importo totale di euro 400,00;

Di liquidare, la fattura n. 707 del 20/04/2023 di euro 400,00 esente iva ed inclusi 2,00 euro per le spese di bollo per un totale di €. **400,00**, acquisita al protocollo del Parco al n. 365 del 21.04.2023 sul servizio Webinar formativo in materia di personale degli EE.LL, nello specifico sul "ccnl comparto funzioni centrali 2019-2021: la gestione e la valutazione delle performance, l'attribuzione e la pesatura degli incarichi. laboratorio pratico-operativo con esercitazioni - Area Gestione del Personale", dalla la società OPERA S.r.l. con sede legale in Via De Gasperi, 38 - 70010 Valenzano (BA) P.IVA 05994580727, a valere sul capitolo 101204/1 impegno n. 122/2023;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta