

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

N. 80 del 26 aprile 2023

OGGETTO: Liquidazione incarico professionale per attività di consulenza professionale e affiancamento nell'elaborazione del tetto del personale dell'ente Parco; CIG Z6A3A0BBF7

Determina di liquidazione

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

VISTA la legge istitutiva del Parco L.R n. 21 del 21/10/2014 ed in particolare le finalità di cui all'art 4/C;

VISTO:

- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici del Parco così come modificato dall’Assemblea con deliberazione n. 10 del 7 marzo 2018;
- il Regolamento di contabilità del Parco approvato dall’Assemblea del Parco con deliberazione n. 8 del 22 aprile 2016;
- il bilancio di previsione 2023/2025 regolarmente approvato dall’Assemblea del Parco in data 15 marzo 2023 con deliberazione n. 4/2023;
- il decreto del Direttore del Parco n. 1 del 18/01/2021 con il quale la Dott.ssa Claudia Satta è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale del Parco Naturale Regionale di Tepilora;

ATTESA la competenza della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

VALUTATO il preventivo di data 17/02/2023 in arrivo prot. n. 106 del 20/02/2023 presentato dalla società Bianco e Associati srl, via Panattoni 91, 00189, Roma, partita Iva 12196281005;

CONSIDERATO che il Parco di Tepilora ha dato incarico professionale alla Bianco e Associati srl per una consulenza necessaria per l’elaborazione del tetto del personale ed un quesito in merito alla liquidazione del premio di produttività 2022 ai dipendenti;

VISTA la determina di impegno spesa n. 25 del 21.02.2023 con la quale si assumeva l'impegno complessivo di euro 1.220,00 a valere sul capitolo 101203/3 imp. n. 55/2023;

ACQUISITI, al protocollo del Parco rispettivamente al n. 187 del 18.03.2023, il parere iniziale sui due quesiti posti al Dott. Bianco Arturo e al n. 219 del 21.03.2023 l'integrazione alla richiesta di chiarimenti ulteriori da parte della scrivente;

VALUTATA la fattura in arrivo n. 28_23 del 21/04/2023 di euro 1.220,00 iva inclusa, acquisita al protocollo del Parco al n. 371 del 24-04-2023;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il DURC ONLINE Numero Protocollo INAIL_37553300 Data richiesta 22/03/2023 Scadenza validità 20/07/2023;

CONSIDERATO che il CIG assegnato a codesto procedimento è **Z6A3A0BBF7**;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di liquidare, la fattura n. n. 28_23 del 21/04/2023 di euro 1.220,00 iva inclusa, acquisita al protocollo del Parco al n. 371 del 24.04.2023 sulla consulenza professionale per una consulenza necessaria per l'elaborazione del tetto del personale ed un quesito in merito alla liquidazione del premio di produttività 2022 dalla società Bianco e Associati srl, via Panattoni 91, 00189, Roma, partita Iva 12196281005, a valere sul capitolo 101203/3 impegno n. 55/2023;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dipendente Dott.ssa Claudia Satta;

Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici competenti per l'inserimento nella raccolta generale e al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio e nel sito WEB del Parco.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta



Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale

Dott.ssa Claudia Satta