



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**TEPIORA**  
PARCO NATURALE REGIONALE  
POSADA TORPE LODE BITTI

# Parco Naturale Regionale di Tepilora

---

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 83 DEL 06 ottobre 2017

**OGGETTO:** Avvio del procedimento per affidamento servizio di stampa di cartelli perimetrali del Parco

### IL DIRETTORE

#### VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 approvato dall'Assemblea del Parco con deliberazione n. 2\_2017 e le relative variazioni approvate con deliberazioni 12\_2017 del 12 aprile 2017 e 17\_2017 del 31 maggio 2017
- la deliberazione dell'Assemblea del Parco di Tepilora n. 22\_2017 del 31 maggio 2017 di proroga della nomina di direttore del Parco fino al 10/01/2018

#### PREMESSO che:

Il Parco ha aggiudicato con determinazione 26\_2017 la tabellazione perimetrale con i cartelli indicanti la presenza del perimetro del parco ed il divieto di caccia;

In alcune aree prossime all'area turistico balenare di Posada l'Assemblea ha ritenuto più opportuno prevedere dei cartelli che indichino la presenza del Parco con una comunicazione dall'aspetto più generalistico e turistico;

**DATO ATTO** che con il Bilancio di previsione 2017 sono state iscritte apposite somme al cap. 207103/3

#### CONSIDERATO:

- opportuno provvedere all'affissione dei cartelli elaborati con: il logo del Parco, il riconoscimento dell'area come Riserva di Biosfera dell'UNESCO, pittogrammi che ricordano i principali divieti, così come da file allegato al presente atto
- urgente provvedere alla stampa prima della scadenza del contratto per la tabellazione perimetrale.

**DATO ATTO** che:

- la ditta Color Style di Sitzia Annalisa, Via Matteotti, 76 08029 - Siniscola - (NU) P.Iva 03198890927 ha proposto un preventivo di spesa per € 818.85 + iva (22%) per la fornitura e stampa in quadricromia di 74 cartelli in forex da 4 mm con 4 fori per affissione

**VISTO** il D.Lgs 50\_2016 e ss.mm. e ii. ed iin particolare l'art 36, c2 lett.a)

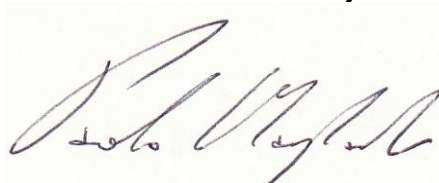
**DATO ATTO** della regolarità amministrativa del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1. Di avviare** il procedimento per l'affidamento della fornitura di 74 cartelli in forex da 4 mm x cm 35 x 50 stampati in quadricromia con immagine fornita dal Parco **CIG ZC8209FFFD**.
- 2. Di affidare** alla ditta Color Style di Sitzia Annalisa, Via Matteotti, 76 08029 - Siniscola - (NU) P.Iva 03198890927 la fornitura in oggetto.
- 3. Di individuare** come forma contrattuale e conferma del preventivo, la sottoscrizione del presente atto da parte del fornitore.
- 4. Di impegnare** a favore di Color Style di Sitzia Annalisa, Via Matteotti, 76 08029 - Siniscola - (NU) P.Iva 03198890927 la somma di € 818,85 oltre a IVA per € 180,15 (€ 999,00) a carico del cap 207103/3 del bilancio di previsione 2017 imp 76 /2017.
- 5. Di prevedere** il pagamento dopo la fornitura a seguito di sola apposizione della firma di verifica sulla fattura elettronica con scissione del pagamento IVA e previo controllo del DURC ed acquisizione della tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6. Di pubblicare** il presente atto sul sito del Parco.

**Il Direttore**

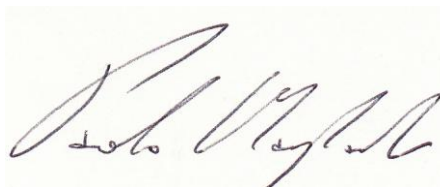
**Arch. Paolo Maylander**



Visto di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 43, comma 2 lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/200 e dell'art. 43, comma 2, lett. e) del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario**

**Arch. Paolo Maylander**



**Per accettazione** dell'incarico e conferma del preventivo su indicato

Timbro e firma